OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.

Zagreb, listopad 2025.

SADRŽAJ

1. Uvodni dio 5
1.1. Podaci o upisnom području 9
1.2. Unutrašnji prostor škole 10
1.3. Stanje školskoga okoliša i plan uređenja 11
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 12
1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora 12
2. Podaci o izvršiteljima poslova 15
2.1. Podaci o djelatnicima razredne nastave 15
2.2. Podaci o djelatnicima predmetne nastave 16
2.3. Podaci o djelatnicima Škole u bolnici 17
2.4. Podaci o pripravnicima u školskoj godini 2025./2026. 18
2.5. Pomoćnici u nastavi 18
2.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 18
2.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 19
2.8. Tjedna i godišnja zaduženja 20
3. Podaci o organizaciji rada 27
3.1. Organizacija smjena 27
3.2. Produženi boravak 27
3.3. Početak i kraj nastavnih sati 27
3.4. Kalendar za školsku godinu 2025./2026. 28
3.5. Raspored sati 29
3.6. Dežurstva učitelja razredne nastave 29
3.7. Dežurstva učitelja predmetne nastave 29
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 31
3.9. Primjereni oblik školovanja po razredima 32
3.10. Produženi boravak 32
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 33
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obavezne nastavne predmete po razredima 33
4.2. Tjedni i godišnji broj sati Škole u bolnici 34
4.3. Tjedni i godišnji broj sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada 35
4.4. Dodatna i dopunska nastava 39
4.5. Izvannastavne aktivnosti 41
4.6. Izleti, terenska nastava 43
4.7. Plan izvanučioničke nastave 44
5. Godišnji planovi rada 46
5.1. Plan rada ravnateljice 46
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 53
5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda 56
5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa 60
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 65
5.6. Plan rada stručnog tima 68
5.7. Plan rada tajnika 70
5.8. Plan rada računovođe 73
5.9. Plan rada računovodstvenog referenta 74
5.10. Plan rada operativnog djelatnika 75

5.11. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja 77
6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela 79
6.1. Plan rada Školskog odbora 79
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 80
6.3. Plan rada Razrednih vijeća i aktiva 82
6.4. Radničko vijeće 83
6.5. Plan rada Vijeća roditelja 83
6.6. Plan rada Vijeća učenika 84
7. Stručno usavršavanje i osposobljavanje 85
7.1. Stručno usavršavanje u školi 85
7.2. Individualna usavršavanja učitelja 86
7.3. Kolektivno usavršavanje u školi 86
7.4. Mentorski rad 87
8. Podaci o ostalim aktivnostima 88
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 88
8.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika 89
8.3. Prehrana učenika 89
8.4. Plan i program mjera zdravstvene zaštite za učenike osnovnih škola 89
9. Preventivni programi i projekti 90
9.1. Obilježavanje značajnih datuma 91
9.2. Godišnja tema škole 92
9.3. Društveno korisni rad 93
9.4. Učeničke organizacije i društva 93
9.5. Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja 94
9.6. Plan nabave i opremanja 94
10. Samovrednovanje i razvojni plan škole 95
10.1. Samovrednovanje 95
10.2. Nacionalni ispiti 98
10.3. Razvojni plan 98
10.4. Mrežne stranice škole 100
11. Plan i program rada Škole u bolnici 101

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Izidora Kršnjavoga
Adresa škole:	Kršnjavoga 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/ 4828 066
Broj telefaksa:	01/ 4828 067
Internetska pošta:	ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-006
Matični broj škole:	3204693
OIB:	39554538107
Upis u sudski registar (broj i datum):	1382 – 15.02.1974.
Škola vježbaonica:	Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Muzička akademija, Likovna akademija
Ravnateljica škole:	Lidija Sosa Šimenc, prof.
Voditeljice Škole u bolnici:	Neda Perdija, Martina Bošnjak, Danijela Bejuk
Broj učenika:	600, 400 (matična škola) + 200 (ŠUB)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	192
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	208
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	37
Broj učenika u produženom boravku:	178
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak nastave:	08.00 - 15.05
Broj radnika:	96
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja edukacijskih rehabilitatora	1
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	/

Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	19
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVODNI DIO

Godišnji program rada OŠ Izidora Kršnjavoga proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi. Temeljni cilj programa je osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Pri samom planiranju Škola ima u vidu:

- poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještina nastavnoga osoblja
- poboljšanje uvjeta rada u školi i njene opremljenosti
- razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativne pristupe u odgojno-obrazovnom procesu
- jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- jačanje svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

Realizacija plana i programa rada Škole očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pritom dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskog i Filozofskog fakulteta, Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Muzičke akademije. I ove godine naglasak će biti u realizaciji programa projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- razvijanju suradničke inteligencije, tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:

a) timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno

b) rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije

c) rad na razvijanju individualnih vizija učenika

d) rad na razvijanju sistemskog razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema

e) rad na razvijanju kreativnih korištenja različitosti

- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnog i timskog rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te djelotvorno, domišljato i

fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja, tj. prerađivanja informacija s ciljem:
- integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
- razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
- omogućavanja novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
- opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima
- razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
- razvijanju tehnika kreativnog učenja i razmišljanja
- usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnoga rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od godišnjih izvedbenih kurikuluma i to:

- godišnjih izvedbenih kurikuluma po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- programa izbornih nastavnih predmeta
- programa ranoga učenja stranih jezika – francuski, engleski jezik i njemački jezik

- programa klasičnih jezika.

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2025./2026. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- osigurati sustavan način učenja
- poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- omogućiti učeniku uvjete unutar kojih može učiti i biti uspješan
- osposobiti učenika za učenje
- poučiti učenika vrijednostima dostojnih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjerit će se prema razvojno primjerenoj praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnog razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarit ćemo redovitom i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda. Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, Vjeronauk, Informatika). Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni će se rad organizirati za darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati temeljem svoje procjene i poticaja za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje

određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti tjelesnoj aktivnosti i izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školi u prirodi i sl. Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima s teškoćama.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Navedeni imaju svoj plan i program rada koji koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnome radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole. Zdravstveni odgoj jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša te očuvanju istoga.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i ove školske godine pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini, Ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom. Školu polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi učenja njemačkog, grčkog, latinskog, a posebno francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF - jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata. U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe,

kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o darovitim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim razinama natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Od osnutka do danas škola je vježbaonica Učiteljskog, Filozofskog, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Muzičke akademije.

1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2025./2026. godini te stanje opće opremljenosti (oznaka stanja opremljenosti do 50% – 1, od 51 do 70% – 2, od 71 do 100%. – 3, 100% – 4).

NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				
Naziv prostora	br.	m^2	Koristi se za:	Opremljenost:
klasična učionica	1	69	4.a	4
klasična učionica	2	64	1.b	4
klasična učionica	3	59	4.c	4
klasična učionica	4	65	1.a	4
klasična učionica	11	42	3.b	4
klasična učionica	17	69	3.a	4
klasična učionica	18	64	2.b	4
klasična učionica	19	59	2.a	4
klasična učionica	20	66	3.c	4
klasična učionica	28	44	1.c	4
klasična učionica	24	65	8.c	4
klasična učionica	32	69	7.a	4
klasična učionica	33	64	8.a	4
klasična učionica	34	63	8.b	4
klasična učionica	35	70	6.a	4
klasična učionica	39	41	7.c	4
klasična učionica	41	63	7.b	4
klasična učionica	43	44	5.a	4
klasična učionica	45	46	5.b	4
klasična učionica	46	46	5.c	4
klasična učionica	49	46	4.b	4
klasična učionica	51	46	6.c	4
klasična učionica	52	46	6.b	4
kabinet za Glazbenu kulturu	44	69		4
kabinet za Fiziku i Kemiju	39	28		4
polivalentna učionica	50	110		4
likovni kabinet	54	100		4
računalna učionica	12	83		4
ured psihologa	9	35		4
kabinet za uč. Biologije	42	21		4

knjižnica	13	65		4
tajništvo	26	21		4
ured ravnatelja	26 a	45		4
računovodstvo	27 a	20		4
ured pedagoga	25	35		4
zbornica	27	84		4
ured logopeda	10	21		4
nastavnički WC		6		3
učenički WC		37		4
spremište pribora za čišćenje		16		2
hodnik podrum		180		1
hodnik prizemlje		317		4
hodnik I. kat		150		4
hodnik II. kat		150		4
hodnik potkrovlje		196		4
stepenište podrum		80		3
stepenište prizemlje		42		4
stepenište I. kat		42		4
stepenište II. kat		42		4
stepenište za potkrovlje		35		4
radionica domara		40		3
tavanska prostorija		36		3
Arhiv		21		3
kuhinja i spremišta		68		3
blagovaonica		84		3
dvorana TZK		550		5

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klinici za dječje bolesti, Zagreb na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr. Mladen Ćepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada te u učionici za manje skupine učenika.

1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednog okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ uređen je namjenski za potrebe učenika iako mu je neophodna hitna sanacija. Metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, no vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradski ured za promet, na zahtjev Škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici Izidora

Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je vanjsko vježbalište. Samo školsko dvorište potrebno je urediti, riješiti smještaj kontejnera te hitno staviti novi sloj asfalta, nekoliko puta Škola je poslala Zahtjev za uređenjem Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Sve su učionice opremljene stolnim računalima i projektorima. Pametne ploče postavljene su u svim učionicama na prizemlju, prvom i drugom katu, u pojedinim učionicama su pametni ekrani. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu projekta Škola za život dodijelilo je svim učiteljima prijenosna računala.

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. Od 2001. nastava se izvodi u potkrovlju škole gdje se nalazi 8 učionica. Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetski pregled i certifikacija zgrade naše škole te je dodijeljen Energetski razred D.

U školskom prostoru matične škole ukupne površine 4333 m² smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija prije desetak godina.

Opće stanje objekta zahtjeva cjelovitu obnovu. Trenutno najveći problem predstavljaju: vanjska stolarija, vlaga u podrumskom prostoru, krov školske zgrade, problem grijanja/hlađenja zgrade, potreba sanacije glavnog ulaza u školsku sportsku dvoranu zbog posljedica potresa i uređenje školskog igrališta. U zadnje vrijeme zamijećena su povećana oštećenja pročelja, kao i pokrova na školi što vjerojatno ima utjecaj na „propadanje“ pročelja.

Vanjski otvori, vrata i prozori, na školskoj zgradi su u jako lošem stanju, drvenarija je dotrajala i istrunula što predstavlja veliki problem osobito tijekom kišnog perioda. Više puta tijekom godina Škola se obraćala nadležnim institucijama i upozoravala na postojeći problem, a stanje prozora je svake godine sve lošije. Tijekom zimskog perioda veliki je problem zagrijati školsku zgradu zbog navedenog razloga pa nam je na hodnicima škole osobito hladno. Tijekom ljetnog perioda, s obzirom da je orijentacija učionica s južne strane zgrade u učionicama i uredima je

vrlo vruće. Što se tiče stanja podrumskog prostora važno je napomenuti da je još davno Sanitarna inspekcija i Inspekcija zaštite na radu na taj dio dala preporuku da se uredi prostor.

U prvoj fazi sanacije zgrade od posljedica potresa, sanirana je unutrašnjost školske zgrade na način da se stanje zgrade vratilo na stanje prije potresa.
Od ove školske godine za potrebe grijanja škole postavit će se privremena kotlovnica koja će biti u upotrebi do rješenja sa cjelovitom obnovom. U tijeku je izrada projektne dokumentacije za radove cjelovite bonove građevine OŠ Izidora Kršnjavoga.

U školskom dvorištu asfalt je oštećen, pun rupa i neravnih površina. Na takvom dvorištu učenici mogu vrlo lako zadobiti različite ozljede. Isto tako nikako nije rješenje da učenike ne izvodimo van iz straha od ozljede. Djeci je potrebna igra, kretanje i boravak izvan učionice koje nije više sigurno za razne aktivnosti djece radi opasnosti od pada i ozljeda. Škola ne može preuzeti odgovornost za možebitne ozljede nastale zbog navedenog problema.
Na prijašnji Zahtjev nadležni su odgovorili da ne mogu odobriti naš Zahtjev jer predmetni radovi nisu predviđeni u Planu nabave. S obzirom na stanje postojećeg asfalta i svakodnevne aktivnosti velikog broja učenika u dvorištu nadamo se da će naš Zahtjev biti uvršten u Plan nabave u narednom periodu.

Napominjemo da u podrumskom prostoru postoji mogućnost proširivanja kapaciteta kuhinje što bi uvelike pridonijelo povećanju prostora kuhinje i blagovaone. Zbog toga potrebno je HITNO adaptirati podrumski prostor. U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni što pokazuje i veliki broj učenika uključenih u školsku prehranu. Cijena prehrane zadana je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m², i svlačionicama veličine 100 m², koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltov trg 5. Tijekom školske godine 2017./2018. izvršena je adaptacija školske dvorane, a 5. rujna 2018. godine dvorana je svečano otvorena.
Na sjednici Školskog odbora održanoj 13. rujna 2023. nakon rasprave o stanju zgrade i najavi početka radova na Muzeju Mimara donesen je zaključak da s obzirom da dio cjelovitog srednjoškolskog foruma (dio zgrade u kojem se nalazi Muzej Mimara) ide u kompletnu

konstrukcijsku obnovu i cjelovitu obnovu da bi se trebale poduzeti radnje izvida i statičke procjene na cijelu zgradu te da se provede postupak izrade projektne dokumentacije i obnova i dijela foruma koji se odnosi na našu Školu.

Prema procjeni stanja školskog prostora potrebno je što prije obaviti pripremne radnje za pripremu radova cjelovite obnove građevine jer:

1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI
- ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- izmjena i postava vanjske i unutarnje stolarije koja je u izuzetno lošem stanju
- izmjena krovišta
- obnova fasade na cijelom kompleksu
- ugradnja panoramskog lifta kao druga faza prilagodbe objekta invalidnim osobama
- statička procjena objekta
- rješavanje problema grijanja/ hlađenja školske zgrade

2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA
- prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora za potrebe kuhinje/ blagovaonice te za boravak učenika.

3. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA
- zamjena dotrajalih ormara, vješalica i klupa
- opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- uređenje porte
- dvorišni prostor – asfaltiranje i uređenje za odvijanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom
- opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povijesne karte i zemljovidi, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1 PODACI O DJELATNICIMA RAZREDNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime	Stručna šk. sprema	Predmet koji predaje	Zvanje	Mentor / Savjetnik	Godina rođenja	Godina staža
1.	ARBANAS ELVIRA, 2.a	VŠS	RN	nastavnik razr. nastave	-		
2.	BARIŠIĆ SANJA, 4.a	VŠS	RN	nastavnik razr. nastave	-		
3.	BEG ANDREJA, 1.a	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	-		
4.	DALIĆ NIVES, 2.a	VSS	PB	mag. prim. obrazovanja	-		
5.	GAK PAULA, 3.bc	VSS	PB	mag. prim. obrazovanja	-		
6.	GUTIĆ PETRA, 1.a	VSS	PB	mag. prim. obrazovanja	-		
7.	HANŽEK MAJA, 4.bc	VSS	PB	dipl. učitelj	-		
8.	KOPRIVNIĆ MARINA, 1.b	VSS	PB	dipl. učitelj	-		
9.	IVAN KRIŠTOFIĆ	VSS	Vjeronauk	dipl. theol.	-		
10.	MANDIĆ SLAVICA, 4.c	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	Savjetnik		
11.	MARIČEVIĆ SANJA, 2.b	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	Savjetnik		
12.	MERLIN ZOVKO LJILJANA, 3.b	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	Savjetnik		
13.	MILANKOVIĆ MARTA, 4.ac	VSS	PB	mag. prim. obrazovanja	-		
14.	MITROVIĆ ANA, 4.b	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	-		
15.	MARIJA PRKIĆ	VSS	Vjeronauk	dipl. kateheta	-		
16.	ANASTAZIJA RAGUŽ,1.c	VSS	učitelj edu. rehabilit.	mag. edu. rehab.	-		
17.	ŠAVORIĆ ŽELJKA, 3.c	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	Savjetnik		
18.	ŠURDONJA BORISLAVA, 3.a	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	Savjetnik		
19.	ŠUTAK IVANA, 3.ab	VSS	PB	dipl. učitelj	-		
20.	TOMINOVIĆ RUŽICA, 1.b	VŠS	RN	nastavnik razr. nastave	Savjetnik		
21.	VINKOVIĆ LJERKICA, 2.b	VŠS	PB	nastavnik razr. nastave	Savjetnik		

2.2 PODACI O DJELATNICIMA PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime	Stručna šk. sprema	Predmet koji predaje	Zvanje	Mentor / Savjetnik	Godina rođenja	Godina staža
1.	ASANI NUSRET	VŠS	Tehnička kultura	ing.	-		
2.	BALOG LOVREKOVIĆ MIRTA	VSS	Engleski jezik	univ. spec. prevod. engleskog jezika	Savjetnik		
3.	BANOŽIĆ MARIO	VSS	Matematika	prof. matematike	Savjetnik		
4.	BOLANČA KATARINA	VSS	Hrvatski jezik	prof. hrv. jezika i knjiž. i komp. knjiž.	-		
5.	ĆOSIĆ MIRELA	VSS	Informatika	mag. primarnog obrazovanja	-		
6.	DELTIN ROGULJA DIJANA	VSS	Glazbena kultura	prof. glazbene kulture	Savjetnik		
7.	IVANA MRVIČIĆ DOMGJONI	VSS	Matematika	mag. educ. math.	-		
8.	FRANJIĆ FILIP	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	mag. kineziologije	-		
9.	FILIPOVIĆ IVONA (zamjena Ivana Sučić)	VSS	Engleski jezik	mag. prim. obrazovanja	-		
10.	JELIĆ TOMISLAV	VSS	Vjeronauk	dipl. teolog	-		
11.	JEŽUTKOVIĆ PETRA	VSS	Hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	-		
12.	KANJIR IVA	VSS	Francuski jezik	mag. franc. jezika i knjiž.	Mentor		
13.	LEKO HRVOJE	VSS	Povijest	prof. povijesti i hrv. jezika i knjiž.	-		
14.	LUGOMER VALENTINA	VSS	Hrvatski jezik	prof. hrv. jezika i knjiž. i komp. knjiž.	Savjetnik		
15.	MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA	VSS	Likovna kultura	prof. likovne kulture	Mentor		
16.	MATACUN MARIJA	VSS	Kemija i Priroda	mag. educ. biologije i kemije	-		
17.	MIĆANOVIĆ ZDENKO	VSS	TZK	prof. fizičke kulture	Mentor		
18.	NOVAK NIKA ANA	VSS	Njemački jezik	prof. njemačkog jezika i knjiž.	-		
19.	PERNARIĆ VLATKA	VSS	Engleski jezik	prof. engleskog jezika i knjiž.	Mentor		
20.	PETRAČ MIRNA	VSS	Latinski i grčki jezik	prof. lat. jezika i rimske knjiž. i grčkog jezika i knjiž.	-		
21.	PLANTAK ANJA	VSS	Kemija i Priroda	mag. educ. biologije i kemije	-		
22.	PLIESTIĆ MARTINA	VSS	Francuski jezik	mag. philol. franc.	-		
23.	POPOVIĆ KARLO	VSS	Biologija i Priroda	mag. educ. biologije i kemije	-		
24.	POPOVIĆ LUKA	VSS	Fizika	mag. educ. fizike	-		

25.	PRISELAC TATJANA	VSS	Matematika i Informatika	prof. matematike i informatike	Izvrsni savjetnik		
26.	RADOŠ GABRIJELA	VSS	Engleski jezik	mag. educ. eng. i njem. jezika i knjiž.	-		
27.	SARJANOVIĆ IVAN	VSS	Geografija	prof. geografije	Mentor		
28.	ŠIJAN SUZANA	VSS	Matematika	prof. mat.i fizike	Mentor		
29.	TODORIĆ SANJA	VSS	Informatika (INF)	mag. prim. obrazovanja s pojačanom inf.	-		
30.	VLAHOVIĆ TAJANA	VSS	Geografija	prof. geografije	-		

2.3. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE U BOLNICI

R.br.	Ime i prezime	Stručna šk. sprema	Predmet koji predaje	Zvanje	Mentor/Savjetnik	Godina rođenja	Godina staža
1.	ASANI NUSRET	VŠS	Tehnička kultura	ing.	-		
2.	BEJUK DANIJELA	VSS	Engleski i Njemački jezik	prof. eng. i njem. jezika	-		
3.	BOŠNJAK MARTINA	VSS	RN	učitelj razr. nastave	-		
4.	IVONA FILIPOVIĆ	VSS	Engleski jezik	mag.prim. edu.	-		
5.	GRGIĆ ANA	VSS	RN	učitelj razr. nastave	-		
6.	HELENA KULJI	VSS	Informatika	mag. prim. obrazovanja	-		
7.	IVANKO PAJIĆ MARA	VSS	Priroda i Biologija	prof. biologije i kemije	-		
8.	PETROCI KLARA	VSS	Povijest	prof. povijesti i tal. jezika i književnosti	-		
9.	MARIJA PRKIĆ	VSS	Vjeronauk	dipl. teolog	-		
10.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	-		
11.	PAVLOVIĆ MARITA	VSS	Engleski jezik	mag. educ.eng. jezika i književnosti i pedagogije	-		
12.	PERDIJA NEDA	VSS	Glazbena Kultura	dipl. crkveni glazbenik	-		
13.	POPOVIĆ LUKA	VSS	Fizika	mag. educ. fizike	-		
14.	PRISELAC TATJANA	VSS	Matematika i Informatika	prof. matematike i informatike	Izvrsni savjetnik		
15.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETTA	VSS	Hrvatski jezik	prof. hrv. jezika	-		
16.	SEDLAČEK BARTOL MARINA	VSS	RN	učitelj razr. nastave	-		
17.	SLUNJSKI MATEJA	VSS	RN	mag. prim. obrazovanja	-		
18.	STANKOVIĆ DANIJELA	VSS	Likovna kultura	prof. likovne kulture	-		
19.	VLAHOVIĆ TAJANA	VSS	Geografija	prof. geografije	-		

2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.5. POMOĆNICI U NASTAVI

BUTKOVIĆ MORANA - pomoćnica u nastavi za učenicu 7.b razreda
CAREVIĆ RAFAELA - pomoćnica u nastavi za učenicu 8.a razreda
DONČIĆ ZDENKA - pomoćnica u nastavi za učenika 3.c razreda
ĐURIĆ JADRANKA - pomoćnica u nastavi za učenicu 8.c razreda
GOLEŠ NASTJA - pomoćnica u nastavi za učenika 8. a razreda
PUŠKARIĆ MIRJANA - pomoćnik u nastavi za učenike u posebnom razrednom odjelu, 1. razred
ELA ŠIMUNČIĆ – pomoćnik u nastavi za učenike u posebnom razrednom odjelu, 1. razred

2.6. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna šk. sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godine staža
1.	AUGUSTIN BOŽENA	Trgovac	SSS	Kuharica		
2.	BARIŠIĆ TONKA	Agro-ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva		
3.	BREKALO PERA	NK radnica	NSS	Spremačica		
4.	ĆOSIĆ MARIO	Elektrotehničar	SSS	Domar - ložač		
5.	JOZIĆ MARINA	Ekonomist	SSS	Spremačica		
6.	KORUŠEC MARIJANA	Tehničar za željeznički promet	SSS	Spremačica		
6.	KOVAČIĆ IRENA	Opća gimnazija	SSS	Računovodstveni referent		
7.	CINDRIĆ ANDRIJA	Geodetski tehničar	SSS	Referent		
7.	KUKURIĆ MIA	Sveučilišna magistra prava	VSS	Tajnica		
8.	MARIĆ ŽELJKA	Obućar	SSS	Spremačica		
9.	MADŽO PAVICA	Kuhar	SSS	Glavna kuharica		
	PEDIŠIĆ JERE	elektrotehničar - elektromehaničar	SSS	Domar/ školski majstor		
9.	SARAF MARA	NK radnica	NSS	Spremačica		
10.	ŠAPLEK NADICA	Crtač detaljist	SSS	Spremačica		

11.	ŠLAT ANA	Kuhar	SSS	Kuharica		
12.	TOPIĆ DRAGICA	NK radnica	NSS	Pomoćna kuharica		

2.7. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna šk. sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godine staža
1.	SOSA ŠIMENC LIDIJA	prof. biologije i kemije	VSS	Ravnateljica, mentor		
2.	PENAVA MATEA	mag. pedagogije i mag. eng. jezika	VSS	Pedagoginja		
3.	ELJUGA DUIĆ MARTINA	diplomirani psiholog	VSS	Psihologinja		
4.	OMRČEN ANA	mag. logopedije	VSS	Logopedinja		
5.	ČERVAR MANOJLOVIĆ ANA	prof. i mag. bibliotekarstva	VSS	Knjižničarka		

2.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.8.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Razred ništvo	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Bonus	Rad u PB	Ukupno neposrednog rada	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	God.
1.	Andreja Beg	1.a	16	2	1	1	sind.			21		19	40	1768
2.	Ružica Tominović	1.b	15	2	1	1	1			20	1	19	40	1768
3.	Anastazija Raguž	1.c	21	2	/	/	/			24	1	16	40	1768
4.	Elvira Arbanas	2.a	16	2	1	1	1			21		19	40	1768
5.	Sanja Maričević	2.b	16	2	1	1	1			21		19	40	1768
7.	Borislava Šurdonja	3.a	16	2	1	1	1			21		19	40	1768
7.	Ljiljana Merlin Zovko	3.b	16	2	1	1	1			21		19	40	1768
8.	Željka Šavorić	3.c	16	2	1	1	1			21		19	40	1768
9.	Sanja Barišić	4.a	15	2	1	1	1			20		20	40	1768
10.	Ana Mitrović	4.b	15	2	1	1	1			20		20	40	1768
11.	Slavica Mandić	4.c	15	2	1	1	1			20		20	40	1768
12.	Petra Gutić	1.a					1		24	25		15	40	1768
13.	Marina Koprivnić	1.b					1		24	25		15	40	1768
14.	Nives Dalić	2.a					1		24	25		15	40	1768
15.	Ljerkica Vinković	2.b					1		24	25		15	40	1768
16.	Ivana Šutak	3.ab					1		24	25		15	40	1768
17.	Paula Gak	3.bc					1		24	25		15	40	1768
18.	Marta Milanković	4.ac					1		24	25		15	40	1768
19.	Maja Hanžek	4.bc					1		24	25		15	40	1768

2.8.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razredništvo	Predaje u razredima	Red. Nast	Bonus	Izb. nast	Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13., 14 Pravilnika i Kolektivni ugovor čl.8	DOP	DOD	INA	Ukupno ne p. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Katarina Bolanča	Hrvatski j.	8.b	6.b,8.a,8.b,8.c	19				1	1	1	22		18	40	1768
2.	Valentina Lugomer	Hrvatski j.	6.a	6.a, 6.c, 7.b, 7.c	20			1		1		22		18	40	1768
3.	Petra Ježutković	Hrvatski j.	/	5.a, 5.b, 5.c, 7.a	19				1	1	1	22		18	40	1768
4.	Milena Matijević Medvešek	Likovna kultura	5.b	1.b,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	15			2+2			3	22		18	40	1768
5.	Dijana Rogulja Deltin	Glazbena kultura	/	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	15			3 +2			2	22		18	40	1768
6.	Mario Banožić	Matematika	/	6.a,6.b,6.c,7.b	16			3	1	1	1	22		18	40	1768
7.	Suzana Šijan	Matematika	7.a	5.a,5.b,5.c,7.a	18				1	2	1	22		18	40	1768
8.	Ivana Mrvičić Domdjoni	Matematika	8.a	7.c,8.a,8.b,8.c	18				1	2	1	22		18	40	1768
9.	Luka Popović	Fizika	7.b	7.a,7.b,7.c,7.d,8.a, 8.b, 8.c,7.d	18			3	1	1	1	24		16	40	1768
10.	Ivana Sučić	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 5.a,4.b B:1.d, 2.d., 3.d.,5.d.	18		2		1	1	1	23		17	40	1768
10.	Gabrijela Radoš	Engleski j.	5.c	EJ: 5.c NJ: 4.a, 4.b, 5.abc	2		8					10		10	20	884

		Njemački jezik														
11.	Mirta Balog Lovreković	Engleski j.	/	6.a, 5.b,6.c, 7.b	3		6			1		10		10	20	884
12.	Vlatka Pernarić	Engleski j.	/	4.a, 7.a, 8.a, 4.c,6.b,7.c,8.b, 8.c	8		10		1	2	2	23		17	40	1768
13.	Iva Kanjir	Francuski jezik	/	3.b, 4.b,4.c,5.b, 5.c ,8.b,8.c, 4.a, 5.a	18		4		1	1		24		17	41	1812
14.	Martina Pliestić	Francuski j.	6.c	1.b, 2.b, 3.c, 6.b,6.c,7.b,7.c, 6.a,7.a	18		4			1	1	23		18	41	1812
15.	Nika Ana Novak	Njemački j.		4.c, 6.b, 6.ac, 7.a,7.bc,8.abc	/		12	2		1		10		15	25	1105
16.	Mirna Petrač	Latinski j. Grčki j.	/	L: 5.abc, 6.abc.7.abc, 8.abc G:7.abc, 8.abc			18		1	2	2	23		17	40	1768
17.	Marija Matacun	K+P+ŠUB	/	K:7.a,7.b,7.c,8.a, 8.b, 8.c, P: 5.a,5.b,5.c B: 7.d, 8.d	20,5				1	1	1	24		16	40	1768
18.	Karlo Popović	Priroda i Biologija	8.c	B:7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c P: 6.a,6.b,6.c	20				1	1	2	24		16	40	1768
19.	Nusret Asani	Tehnička kultura	/	TK: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	16			3			1	22	2	18	40	1768
20.	Hrvoje Leko	Povijest	/	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c	24				1	1		26		16	42	1856
21.	Tajana Vlahović	Geografija	/	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.b B:5.d,6.d,7.d,8.d	22				1	1		24		16	40	1768

22.	Ivan Sarjanović	Geografija	/	7.c,8.a,8.b,8.c	7							7		7	14	618
23.	Filip Franjić	TZK	6.b	6.a, 6.b	6						1	7		6	13	574
24.	Filip Franjić	TZK		vikendom u sportske dvorane	16							27		11	27	1193
25.	Zdenko Mićanović	TZK	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20			2			2	24		16	40	1768
26.	Tatjana Priselac	Matematika i Informatika	/	5.d, 6.d, 7.d, 8.d, 7.b	16		2	3				22	1	18	40	1768
27.	Sanja Todorić	Informatika	7.c	5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c, 4.b, 7.c, 8.a, 8.bc	12		8			2	2	24		16	40	1768
28.	Mirela Ćosić	Informatika	5.a	5.a 1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,3.c,4.a, 4.c	4		18			1	1	24		16	40	1768
29.	Ivan Krištofić	Vjeronauk	/	2.a.2.b,3.a,3.b,3.c			10							10	20	884
30.	Tomislav Jelić	Vjeronauk	/	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.bc, 6.a, 6.bc, 7.a, 7.bc, 8.a, 8.bc			22				2	24		16	40	1768
31.	Marija Prkić	Vjeronauk	/	1.a, 1.b, 1.c B: 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d			22				2	24		16	40	1768

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni zelenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu.

2.8.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

R. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razr.	Predaje u razredima	Red. Nas.	Bonus	Izb. nast	Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13. Pravilnika	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi		UKUPNO	
																Tjedno	Godišnje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski j.	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d	18				1	1	2	22		18		40	1768
2.	Marita Pavlović	Engleski j.	/	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17		40	1768
3.	Danijela Bejuk	Engleski j. Njemački j.	/	EJ: 4.d, 6.d, 7.d, 8.d NJ: 4.d, 5.d., 6.d,7.d, 8.d	11		10				1	22	1	17		40	1768
4.	Danijela Stanković	Likovna k.	6.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	6							6		6		12	530
6.	Mara Ivanko Pajić	Priroda i Biologija	7.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	9,5				1			10,5		9,5		20	884
7.	Klara Petroci	Povijest	/	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	8				1	1		8		6		16	707
8.	Neda Perdija	Glazbena k.	5.d	4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	7			2				9		11		20	884
9.	Helena Kulji	Informatika	8.d	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.a, 7.d, 8.d	6		14		1	1	2	24		16		40	1768
10.	Martina Bošnjak	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	18				1		1	20	1	19		40	1768
11.	Marina Sedlaček Bartol	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	18				1	1	1	21		19		40	1768

12.	Marijana Ložnjak Budimir	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	18				1	1	1	21		19		40	1768
13.	Ana Grgić	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	18				1	1	1	21		19		40	1768
14.	Mateja Slunjski	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	18				1	1	1	21		19		40	1768

2.8.4. BROJ SATI ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ŠKOLE

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od –do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Lidija Sosa Šimenc	Ravnateljica	7.30 do 15.30 ili 11.30 do 19.30	40	1768
2.	Matea Penava	Pedagoginja	8.00-14.00 osim srijedom 12.00-18.00	40	1768
3.	Mia Kukurić	Tajnica	7.00 do 15.00	40	1768
4.	Tonka Barišić	Računovođa	7.00 do 15.00	40	1768
5.	Irena Kovačić	Računo. referent	8.00-12.00	20	884
6.	Andrija Cindrić	Operativni djelatnik	8.00-16.00	40	1768
7.	Ana Červar Manojlović	Knjižničar	8.00-14.00 osim četvrtkom 12.00-18.00	40	1768
8.	Ana Omrčen	Logopedinja	8.00-14.00 osim utorkom 12.00-18.00	40	1768
9.	Martina Eljuga Duić	Psihologinja	8.00-14.00 osim ponedjeljkom 12.00-18.00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava organizirana je u jednoj smjeni i počinje ujutro u 8:00 sati, a završava najkasnije u 15.05 sati. Škola je otvorena svaki radni dan od 7.00 do 20.00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21.00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17.00 sati. Od 10 razrednih odjela od prvog do četvrtog razreda formirano je 8 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka. Program produženog boravka pohađa ukupno 177 učenika.

3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.50 - 10.35
4.	10.40 - 11.25
5.	11.30 - 12.15
6.	12.20 - 13.05
7.	13.20 - 14.05
8.	14.20 - 15.05

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremačice škole od 7.45 do 19.30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju učitelji. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te obavijestiti nekog od stručnih suradnika škole, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.

Zimskog odmor za učenike traje od 24. prosinca 2025. godine do 9. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor za učenike traje od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine.

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Državni blagdani i praznici:
		Radnih	Nastavnih	
Razdoblje od 8.9. do 23.12.2025 ..	IX.	22	17	/
	X.	23	23	/
	XI.	19	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO (I)		85	76	
Razdoblje od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	20	15	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	20	/
	III.	22	20	5.4. Uskrs
	IV.	21	18	6.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	1.5. Praznik rada 22.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	9	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Nenastavno razdoblje	VII.	23	/	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
	VIII.	20	/	
UKUPNO (II)		166	101	
UKUPNO (I + II)		251	177	

3.5. RASPORED SATI

Već dugi niz godina, a na inicijativu roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika, i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je dugi niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ako se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom Škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje. Raspored sati je prilog Godišnjeg plana i programa rada.

3.6. DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PRIZEMLJE	Tominović	Mandić	Merlin Zovko	Beg	Barišić
1. KAT	Maričević	Arbanas	Šavorić	Šurdonja	Krištofić

3.7. DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

A tjedan		PON	UTO	SRI	ČET	PET
KUHINJA/DORUČAK		Popović Luka	Ćosić	Ćosić	Ćosić	Todorić
KUHINJA/RUČAK (6)		Todorić Banožić	Todorić Asani	Pernarić Novak	Matacun Leko	Ćosić Bolanča
KUHINJA/RUČAK (7)		Priselac Vlahović	Novak Matacun	Todorić Kanjir	Todorić Petrač	Popović Karlo Radoš
ULAZ/RUČAK (6)		Leko	Petrač	Popović Karlo	M. Domdjoni	Pernarić
2. KAT	0, 1	Popović Karlo Lugomer	Ježutković, Popović Luka	Pliestić Sučić	Popović Luka Sučić	Jelić Asani
	2, 3	Matacun Sučić M. Domdjoni	Kanjir Lugomer Pernarić	M. Domdjoni Šijan Bolanča	Popović Luka Leko Lugomer	Šijan Popović Luka Novak
	4, 5	Pliestić Pernarić Ježutković	Asani M. Domdjoni Sarjanović	Kanjir Banožić, Vlahović	Pernarić Pliestić Ježutković	M.Domdjoni Bolanča, Popović Karlo
	6, 7	Vlahović Petrač	Jelić Leko	Jelić Petrač	Vlahović Pliestić	Novak Sarjanović
POTKR OVLJE	0, 1	Ježutković M. Medvešek	Banožić Mitrović	Asani, B. Lovreković	Bolanča Šijan	Lugomer M. Medvešek
	2, 3	Šijan R. Deltin	Bolanča M. Medvešek	Matacun Ježutković	Banožić Asani	Banožić Kanjir
	4, 5	B. Lovreković R. Deltin	R. Deltin	M. Medvešek R. Deltin	Jelić, Mitrović	Mitrović Pliestić
	6, 7	Radoš	/	Leko	Kanjir	R. Deltin (6)

B tjedan		PON	UTO	SRI	ČET	PET
KUHINJA/DORUČAK		Ćosić	Ćosić	Ćosić	Sučić	Asani
KUHINJA/RUČAK (6)		Todorić Banožić	Todorić Kanjir	Pernarić Asani	Todorić Ježutković	Ćosić Bolanča
KUHINJA/RUČAK (7)		Priselac Vlahović	Novak Petrač	Todorić Popović Karlo	Todorić Petrač	Popović Karlo Radoš
ULAZ/RUČAK (6)		Leko	Bolanča	Vlahović	Pliestić	Pernarić
2. KAT	0, 1	Popović Karlo Lugomer	Asani Popović Luka	Šijan	Asani Sučić	Jelić Lugomer
	2, 3	Matacun Sučić M. Domdjoni	Popović Karlo, Lugomer Pernarić	M. Domdjoni Sučić Matacun	Lugomer Popović Karlo Popović Luka	Šijan Jelić Popović Luka
	4, 5	Vlahović Pernarić Bolanča	Bolanča M. Domdjoni Sarjanović	Asani Banožić Leko	Matacun Pernarić M. Domdjoni	M. Domdjoni Banožić Bolanča
	6, 7	Petrač Pliestić	Matacun Leko	Jelić Petrač	Leko Vlahović	Novak Sarjanović
POTKROVLJE	0, 1	M. Medvešek Šijan	Banožić Kanjir	Kanjir B. Lovreković	Bolanča Šijan	Petrač Ježutković
	2, 3	Mitrović B. Lovreković	Pliestić Ježutković	M. Medvešek Ježutković	Banožić M. Medvešek	Kanjir Banožić
	4, 5	R. Deltin Ježutković	R. Deltin	Mitrović R. Deltin	Jelić R. Deltin	Pliestić Leko
	6, 7	Radoš	M.Medvešek (6)	Novak	Kanjir	R. Deltin (6)

3.8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno učenika	Djevojčice	Rješenje o prim. obliku školovanja	Prehrana			PB	Razrednik
				Doručak	Ručak	Užina		
I.a	23	10	/	23	23	23	23	Andreja Beg Ružica Tominović
I.b	19	7	/	19	19	19	19	
I.c	6	2	6	6	6	/	/	Anastazija Raguž
II.a	21	10	/	21	21	21	21	Elvira Arbanas Sanja Maričević
II.b	24	13	/	24	24	24	24	
III. a	17	7	/	17	17	16	16	Borislava Šurdonja Ljiljana Merlin Zovko Željka Šavorić
III. b	14	8	/	14	14	13	13	
III. c	15	6	1	14	15	15	14	
IV. a	21	13	1	21	21	19	19	Sanja Barišić Ana Mitrović Slavica Mandić
IV. b	16	7	1	15	15	13	13	
IV. c	16	11	1	15	15	14	16	
UKUPNO I.–IV.	192	94	10	189	190	177	178	
V. a	17	10	2	15	11	/	/	Milena Ćosić Milena Matijević Medvešek Gabrijela Radoš
V. b	14	6	2	9	12	/	/	
V. c	13	9	3	13	11	/	/	
VI. a	17	10	4	16	17	/	/	Valentina Lugomer Filip Franjić Martina Pliestić
VI. b	15	7	1	9	11	/	/	
VI. c	15	8	2	13	9	/	/	
VII. a	22	14	1	11	14	/	/	Suzana Šijan Luka Popović Sanja Todorić
VII. b	20	8	2	16	19	/	/	
VII. c	21	10	1	17	20	/	/	
VIII. a	22	11	4	7	17	/	/	Ivana Mrvičić Domgjoni Katarina Bolanča Karlo Popović
VIII. b	18	7	3	4	16	/	/	
VIII. c	14	6	2	14	13	/	/	
UKUPNO V. – VIII.	208	104	27	143	170	/	/	
UKUPNO I. – VIII.	400	197	37	332	360	177	178	

3.9. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA O OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	1	3	7	6	4	8	29
Prilagođeni program	/	/	/	/	/	1	/	1	2
Posebni program	6	/	/	/	/	/	/	/	6

3.10. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak neobavezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi nakon redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu i socijalnu vrijednost. I u ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II., III. i IV. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja. U školskoj godini 2025./2026. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2025. i to: za učenike I., II., III. razreda - 26 eura, za učenike IV. razreda 46 eura ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz Programa. Roditelji su sa Školom potpisali Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Produženi boravak pohađa 177 učenika u 8 skupina produženog boravka.

Razred	Produženi boravak	Učiteljice
1.a	23	Petra Gutić Marina Koprivnić
1.b	19	
UKUPNO	42	
2.a	21	Nives Dalić Ljerkica Vinković
2.b	24	
UKUPNO	45	
3.a	16	Ivana Šutak Paula Gak
3.b	13	
3.c	14	
UKUPNO	43	
4.a	19	Marta Milanković Maja Hanžek
4.b	13	
4.c	16	
UKUPNO	48	
UKUPNO	178	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.a,b		2.a,b		3.a,b,c		4.a,b,c		5.a,b,c		6.a,b,c		7.a,b,c		8.a,b,c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5 (10)	350	5 (10)	350	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12)	420	4 (12)	420	38 (114)	3990
Likovna kultura	1 (2)	70	1 (2)	70	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Glazbena kultura	1 (2)	70	1 (2)	70	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Engleski jezik	2 (1)	70	2 (1)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (3)	105	16 (30)	1155
Francuski jezik	2 (1)	70	2 (2)	70	2 (2)	70	2 (4)	140	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (6)	210	16 (30)	945
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105 (210)	3 (3)	105	3 (3)	105	12 (15)	525
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (3)	105	6 (6)	210
Matematika	4 (8)	280	4 (8)	280	4 (12)	420	4 (12)	420	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	32 (96)	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4,5)	157,5	2 (6)	210	-	-	-	-	3,5 (10,5)	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Priroda i društvo	2 (4)	140	2 (4)	140	2 (6)	210	3 (9)	315	-	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940

Povijest									2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4,5)	157,5	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	7,5 (22,5)	805,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
Tjelesna i zdr. kultura	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (9)	315	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
UKUPNO:	20 ()		20 (58)	1610	18	1610	18	1470	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ŠKOLE U BOLNICI

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	4 (144)	4 (144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	288
Engleski jezik	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	720
Matematika	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	1152
Priroda	-	-	-	-	1,5 (54)	2 (72)	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	2 (72)	2 (72)	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	2 (72)	2 (72)	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	2 (72)	2 (72)	144
Priroda i društvo	2 (72)	(2) 72	2 (72)	3 (108)	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	288
Geografija	-	-	-	-	1, 5(54)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	270
Informatika	-	-	-	-	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	144
UKUPNO:	540	540	540	576	720	756	864	864	5400
UKUPNO: Matična škola + ŠUB	2415	2415	2310	2450	2993	3360	3990	3990	21.995

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	27	3	Marija Prkić	2	72
	II.	23	2	Ivan Krištofić	2	72
	III.	29	3	Ivan Krištofić	2	72
	IV.	34	3	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO I. – IV.		113			8	288
VJERONAUK	V.	24	3	Tomislav Jelić	2	72
	VI.	23	3	Tomislav Jelić	2	72
	VII.	30	2	Tomislav Jelić	2	72
	VIII.	26	2	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO V. – VIII.		103	10		8	288
UKUPNO I. – VIII.		216	21		16	576

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE FRANCUSKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
FRANCUSKI JEZIK	IV.	10	1	Iva Kanjir	2	72
	V.	6	1	Iva Kanjir	2	72
	VI.	7	1	Martina Pliestić	2	72
	VII.	11	1	Martina Pliestić	2	72
	VIII.	-				
UKUPNO IV. – VIII.		34	4		10	360

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLESKI JEZIK	IV.	32	2	Vlatka Pernarić, Ivana Sučić	2	72
	V.	27	2	Vlatka Pernarić, Gabrijela Radoš	2	72
	VI.	29	2	Vlatka Pernarić, Mirta Balog Lovreković	2	72
	VII.	43	2	Mirta Balog Lovreković, Vlatka Pernarić	2	72
	VIII.	31	2	Vlatka Pernarić	2	72
UKUPNO IV. – VIII.		162	10		10	360

4.3.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	IV.	36	2	Gabrijela Radoš	2	72
	V.	13	2	Gabrijela Radoš	2	72
	VI.	28	2	Nika Ana Novak	2	72
	VII.	32	2	Nika Ana Novak	2	72
	VIII	21	1	Nika Ana Novak	2	72
UKUPNO IV. – VIII.		130	9		8	288

4.3.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
INFORMATIKA	I.	42	3	Mirela Ćosić	2	72
	II.	43	3	Mirela Ćosić	2	72
	III.	48	3	Mirela Ćosić	2	72
	IV.	53	3	Mirela Ćosić	2	72
UKUPNO I. – IV.		186	12		8	288
	VII.	45	3	Sanja Todorić	2	72
	VIII.	39	2	Tatjana Priselac	2	72
UKUPNO V. – VIII.		84	5		8	144
UKUPNO I. – VIII.		270	17		16	432

4.3.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI LATINSKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
LATINSKI JEZIK	V.	12	1	Mirna Petrač	3	108
	VI.	17	1	Mirna Petrač	3	108
	VII.	12	1	Mirna Petrač	3	108
	VIII.	10	1	Mirna Petrač	3	108
UKUPNO V. – VIII.		51	4		12	432

4.3.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI GRČKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
GRČKI JEZIK	VII.	12	1	Mirna Petrač	3	108
	VIII.	10	1	Mirna Petrač	3	108
UKUPNO VII. – VIII.		22	2		3	216

4.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. RAZREDNA NASTAVA

	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Andreja Beg	1.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ružica Tominović	1.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Elvira Arbanas	2.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Sanja Maričević	2.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Borislava Šurdonja	3.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	3.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Željka Šavorić	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Barišić	4.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ana Mitrović	4.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Slavica Mandić	4.c	PID	1	36	MAT	1	36

4.4.2. PREDMETNA NASTAVA

Ime i prezime učitelja *Predmetna nastava*	DODATNA	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	DOPUNSKA	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Katarina Bolanča *Hrvatski jezik*	HJ	1	36	HJ	1	36
Valentina Lugomer *Hrvatski jezik*	HJ	/	/	HJ	1	36
Petra Ježutković *Hrvatski jezik*	HJ	1	36	HJ	1	36
Martina Pliestić *Francuski jezik*	FJ	1	36	/	/	/
Vlatka Pernarić *Engleski jezik*	EJ	1	36	EJ	2	72
Iva Kanjir *Francuski jezik*	FJ	1	36	FJ	1	36
Marija Matacun *Kemija*	K	1	36	K	1	36
Karlo Popović *Biologija*	B	1	36	B	1	36
Mario Banožić *Matematika*	M	1	36	M	1	36
Suzana Šijan *Matematika*	M	2	72	M	1	36
Ivana Mrvičić Domgjoni *Matematika*	M	2	72	M	1	36
Mirna Petrač *Latinski jezik i Grčki jezik*	LJ	1	36	LJ	1	36
Tajana Vlahović *Geografija*	G	1	36	G	1	36
Hrvoje Leko *Povijest*	P	1	36	P	1	36
Nusret Asani *Tehnička kultura*	TK	1	36	/	/	/
Luka Popović *Fizika*	F	1	36	F	1	36
Ivana Sučić *Engleski jezik*	EJ	1	36	EJ	1	36
Sanja Todorić *Informatika*	INF	1	36	INF	1	36
Mirela Ćosić	INF	1	36	/	/	/

4.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razredna nastava:

Lutkarska radionica (Ružica Tominović, 1.b)

Likovna radionica (Elvira Arbanas, 2.a)

Projektne aktivnosti (Sanja Maričević, 2.b)

Mali informatičari (Mirela Ćosić, 2. i 3. razred)

Želim više (Borislava Šurdonja, 3.a)

Francuska igraonica (Ljiljana Merlin Zovko, 3.b)

Dramska skupina (Željka Šavorić, 3.c)

Naše priče (Ana Omrčen, učenici 3. i 4. razreda)

Mali kreativci (Sanja Barišić, 4.a)

Medijska skupina (Ana Mitrović, 4.b)

Istraživanjem do znanja (Slavica Mandić, 4.c)

Produženi boravak:

Mali kreativci (Petra Gutić, 1.a)

Igre za mozak (Marina Koprivnić, 1.b)

Upoznajemo životinjski svijet (Nives Dalić, 2.a)

Knjiga u gostima (Ljerkica Vinković, 2.b)

Mali umjetnici (Ivana Šutak, 3.a i 3.b)

Maštaonica (Paula Gak, 3.b i 3.c)

DIY projekti (Marta Milanković, 4.a i 4.c)

Domaćinstvo (Maja Hanžek, 4.b i 4.c)

Predmetna nastava:

Dramska skupina (Katarina Bolanča, 8. razred)

Pjevački zbor (Dijana Rogulja Deltin, od 2. do 5. razreda)

Interaktivna multimedijska radionica (Sanja Todorić, od 5. do 7. razreda)

Atletika (Filip Franjić, od 5. do 8. razreda)

Stolni tenis (Nusret Asani, od 5. do 8. razreda)

Likovna skupina (Milena Matijević Medvešek, od 5. do 8. razreda)

Knjižničarska skupina (Ana Červar Manojlović, od 5. do 8. razreda, školska knjižnica)

Svjetla pozornice (Petra Ježutković, od 5. do 8. razreda)

Volontiranje (Matea Penava, učenici od 5. do 8. razreda)

Prva pomoć (Anja Plantak (Marija Matacun), 7. razredi)

Astrofizika (Luka Popović, 7. i 8. razredi)

Evolucija (Karlo Popović, 8. razredi)

Orkestar (Dijana Rogulja Deltin, od 4. do 6. razreda)

Nogomet (Tomislav Jelić, od 5. do 8. razreda)

ŠSD – Mimara (Zdenko Mićanović, od 1. do 8. razreda)

Školski sportski list (Zdenko Mićanović, Filip Franjić, Valentina Lugomer, Ana Červar Manojlović)

Debatni klub *Stavovi* (Ana Červar Manojlović, 7. i 8. razredi)

BrAIn - umjetna inteligencija u učionici (Suzana Šijan, 7. i 8. razredi)

Financijski genijalci - financijska pismenost (Ivana Mrvičić Domdjoni, 7. i 8. razredi)

Gimnastika (Zdenko Mićanović, od 5. do 8. razreda)

Vježbaonica (Zdenko Mićanović, od 5. do 8. razreda)

Napredna matematika (Mario Banožić, 7. razred)

Škola u bolnici:

Škrinjica igara (Marina Sedlaček Bartol, od 1.d. do 4.d., Škola u bolnici – KDBZ)

Mali kreativci (Ana Grgić, od 1.d do 4.d., Škola u bolnici - KDBZ)

Origami (Marijana Ložnjak Budimir, od 1.d do 4.d, Škola u bolnici - KDBZ)

Mali kreativci (Martina Bošnjak, od 1.d do 4.d , Škola u bolnici – ZOH)

Knjigoljupci, (Mateja Slunjski, od 1.d do 4.d., Škola u bolnici – ZOH)

Predmetna nastava:

Piši, čitaj, stvaraj (Violeta Radić Šulekić, od 5. do 8. razreda, Škola u bolnici)

Biblijsko-liturgijska skupina (Marija Prkić, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)

Pričajmo priče (Marita Pavlović, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)

Online igre (Danijela Bejuk, za 4., 6., 7. i 8. razred, Škola u bolnici)

Pjesme i brojalice na engleskom jeziku (Ivana Sučić, za 1., 2., 3. i 5. razred, Škola u bolnici)

Orkestar (Neda Perdija, od 4. do 8. razreda, Škola u bolnici)

4.6. IZLETI - TERENSKA NASTAVA

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Kezele, Krašograd
II.	Ozalj
III.	Varaždin, Škola u prirodi-Sljeme
IV.	Ogulin, Škola u prirodi- Crikvenica
V.	Hrvatsko zagorje
VI.	Karlovac i okolica
VII.	Zadar, Šibenik i Krka
VIII.	Vukovar, Istra

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Školskom kurikulumu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku za koju su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/14, 81/15), *Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 53/21), *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te *Zakonom o pružanju usluga u turizmu* (NN 89/14).

4.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

U redovni odgojno-obrazovni program uključena je i izvanučionička nastava. Ona obogaćuje dječje spoznaje o cjelovitosti svijeta te zornim pristupom pokazuje jedinstvo prirode i čovjeka. Učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada npr. posjete institucijama i manifestacijama ovisno o događanjima u organizaciji GUOSM-a, MZOM-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnoga procesa. Plan izvanučioničke nastave detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu.

1. razredi

Upoznavanje prostora škole i školskog okoliša, Dani kruha, Promjene u prirodi, Terenska nastava u Grad mladih, Promet u gradu, Kreativne radionice u muzejima grada Zagreba, Upoznajmo naš grad (Centar), Ekološko sadržaji (po ponudi), Izlet – Seoski turizam Kezele/Ekopark Krašograd, Kazališne predstave za djecu, kina, Književni susret, Upoznajmo knjižnicu (kulturne ustanove u okolici naše škole), Zaziv Duha Svetoga, Križni put, posjet francuskoj medijateci, gledanje kazališnih i kinopredstava, sudjelovanje na događanjima za Dane frankofonije.

2. razredi

Zaštita od požara, Zdrava prehrana (obilazak Tehničkog muzeja Nikola Tesla), Promjene u prirodi, Promet (Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb), Kreativne muzejske radionice, Radionice u knjižnicama, Upoznajmo naš grad (Centar i Donji grad), Vode u zavičaju- Bundek i Jarun, Jednodnevni izlet u Ozalj, Posjed Contessa i dvorac Ozalj, Kazališne i kino predstave za djecu (prema ponudi), Sedmi kontinent, Učimo o Francuskoj, Obilježavanje Dana frankofonije, Kulturne i obrazovne ustanove u okolici naše škole, Zaziv Duha Svetoga, Križni put, posjet botaničkom vrtu, odsjecima PMF-a, muzejima, posjet Ansamblu narodnih plesova LADO.

3. razredi

Stajalište i obzor, Plan mjesta, Posjet ZOO vrtu grada Zagreba, Rimac Automobili, Jednodnevni Izleti terenska nastava: Varaždin, Muzeji, Zdrava prehrana, Muzej grada Zagreba i Gornjogradske priče, Praćenje programa ETNOsphere, Adventska šetnja gradom, Kreativne i muzejske radionice, Kazalište, Škola u prirodi- Sljeme, Kino, Koncert, Lektira u Knjižnicama grada Zagreba, Književni susret, Zaziv Duha Svetoga, Križni put.

4. razredi

Zaziv Duha Svetoga, Posjet Zavičajnom muzeju grada Ogulina, Kuća bajki I. B. Mažuranić u Ogulinu, Posjet Hrvatskom saboru, Posjet Gradskim knjižnicama, Posjet Hrvatskom državnom arhivu, Šetnja gradom Zagrebom, Gornjogradske priče, Posjet tvornici (prema ponudi), Posjet kazalištima (prema ponudi), Pojest filmskom studiju, Sveta ispovijed, Posjet crkvi sv. Blaža, Posjet parku Mažuranac, Kino, Sedmi kontinent, Posjet muzejima grada Zagreba, Književni susreti (prema ponudi), Križni put, Škola u prirodi u Crikvenici, Posjet ZOO grada Zagreba, Posjet Rimac automobilima, Botaničkom vrtu, odsjecima PMF-a, „Vrtek“ u Botaničkom vrtu, Projektne eko aktivnosti, Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom medijatekom, Posjet Ansamblu narodnih plesova i pjesama LADO.

5. razredi

Jednodnevni izlet u Hrvatsko Zagorje - terenska nastava Krapina – Trakošćan, Šetnja Gornjim i Donjim gradom, Nastava u Botaničkom vrtu te obližnjim parkovima, posjet Maksimiru, Koncerti (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Posjet kazališnoj predstavi, Festival znanosti, Večer matematike, Europski dan jezika, Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci, Posjet knjižnici ili nekoj priredbi iz ponude programa Goethe-Instituta Kroatien, Posjet veleposlanstvima, Posjet, predavanja i radionice u organizaciji Hrvatskog američkog društva, Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Književni susret, Zvjezdarnica ili Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla, Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Promicanje učenja klasičnih jezika i kulture, Terenska nastava Andautonija, Debata, Večer poezije ili književna večer.

6. razredi

Karlovac i okolica, Šetnja Donjim gradom, posjet Zrinjevcu, Tuškancu, Dubravkinu putu, Botaničkom vrtu, Nastava u Zoološkom vrtu, Posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije, Muzeji (prema ponudi, a vezani za nastavni plan i program), Muzej grada Zagreba, Arheološki muzej, Hrvatski prirodoslovni muzej, Etnografski muzej, Škola u kinu, Posjet Zvjezdarnici grada Zagreba, Kazališne predstave prema ponudi, muzeji i druge kulturno-umjetničke ustanove i manifestacije u gradu, Koncerti, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Izložbe (prema ponudi, a povezano

s nastavnim planom i programom), Kulturne manifestacije, tribine, festivali prema ponudi, Književni susret i slično (storytelling/tematski razgled grada, Večer matematike.

7. razredi

Dvodnevni izlet u Zadar, Šibenik i Krku, Posjet kazališnim predstavama, Grčko kazalište u zagrebačkim osnovnim školama, Koncerti, Festival znanosti, Noć biologije, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Večer matematike, Europski dan jezika, Dani frankofonije, Posjet francuskoj medijateci, Dani američke kulture, Škola u kinu, Muzeji i druge institucije, kulturne ustanove i manifestacije u gradu, Izložbe i druga kulturno-umjetnička događanja u gradu (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program), Gradska knjižnica, Dan i noć PMF-a, Zvjezdarnica, Zaziv Duha Svetoga, Tebe, Boga, hvalimo!.

8. razredi

Dvodnevna terenska nastava - Vukovar, Višednevna terenska nastava - Istra, Gledanje kazališnih predstava, Festival znanosti, Noć biologije, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a, Otvoreni dan PMF-a, Posjet IRB-u i IFS-u, Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci, Dani američke kulture, Škola u kinu, Posjet muzejima, Muzej Grada Zagreba, Tehnički muzej, Arheološki muzej, Izložbe, Posjet gradskoj knjižnici ili NSK, Večer matematike, Koncerti, Hrvatska radiotelevizija, Književni susret, Sportska natjecanja, Zaziv Duha Svetoga, Nastava na Srednjoškolskom igralištu, u Botaničkom vrtu te obližnjim otvorenim prostorima.

5. GODIŠNJI PLANOVI RADA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Kadrovska analiza i planiranje		2			2				2		2		8
Izrada plana i programa rada ravnatelja	4											2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	24	12										2	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja										13	12	6	31
Izrada Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja	12											2	14
Izrada Izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i ŠK	4	4									4	2	14
Sudjelovanje u izradi i planiranju Školskog kurikuluma	4	4									4	2	14
Planiranje i organizacija školskih projekata	4	4	8	4	6	6	4	6	7	4	2	1	56
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		4	2		4								10
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela	4	4	4	2	4	2	2	4	2	2	2	1	33
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	2	4	2	2	4						2	1	18
Σ	54	54	16	8	20	8	6	10	11	19	24	18	**248**

II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA i dr.)	4				2					2	4	2	14

Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		2				2	6						10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	4	4	2	4	4	4	2	4	4			34
Organizacija prehrane učenika	4				4							2	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4	2	2	2	4		2	2	2	2			22
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	2	4	4	2	2	2				24
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih i stručnih tijela škole	8	4	4	6	8	6	6	4	8	8	2	2	66
Organizacija početka školske godine i prijem učenika prvih razreda	8											2	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2	2	4	2	2	4	2	4	2			24
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	4	8	8	4			4	8	16			56
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred						2	2	2	6	2			14
Organizacija poslova vezana za narudžbu i podjelu udžbenika	2								6	4		1	13
Organizacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole						2	2	2	4	4	4		18
Organizacija zamjena i dežurstava učitelja	4					4							8
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2		2	4
Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	4	4	8	4	2				24
Organizacija rada Škole u bolnici		1	1	4	2	2	4	2	4	2			22
Planiranje nabave opreme i uređaja	4	4	4	2	4	2	2	2	4	2	2	1	33
Planiranje organizacije uređenja školskog dvorišta		2	2			4	4	2	2				16

Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	4	4	4	6	4	4	4	3	4	2	4	2	45
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Σ	54	33	35	40	48	44	48	35	62	54	18	16	**487**

III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma			4	6	6	4	4	4	2	6	2		38
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				6	6					4	4		20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4	4	4	6	4	6	4	4	4	2	2	1	45
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	4	4	4	4	4	6	6	2	6	4	2	1	47
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	4	4	6	4	2	4	2	4	1	37
Uvid u godišnje i mjesečno planiranje rada učitelja	2	2				4		4	4		4		20
Kontrola pedagoške dokumentacije	2	2	2	4	6	6	4	2	6	6	2	4	46
Individualni razgovori s učiteljima	4										2		6
Σ	18	14	16	30	30	32	22	18	26	24	22	7	**259**

IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	4	4	6	4	4	2	4	2	2	2	38
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	4	2	4	4	2	2	2	2	2	31
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	30
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i praćenje njihovog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Uvođenje novih djelatnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	5	3	4	2	4	3	1	2	4	4	2	60
Individualni rad s roditeljima	2	4	4	6	4	4	6		4	4			40
Uvid u nastavni proces		6	8	8	4	6	8	8	6				54
Analiza nastavnog procesa		3	3	4	2	4	3	3	2				24
∑	16	28	32	38	26	34	36	22	26	18	11	8	**295**

V. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Vrsta poslova	Mjesec												∑
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46
Praćenje propisa i zakonitosti rada Škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	10
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	3	7	7	2	8	4	4	2	53
Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna			4	6	6		6	10		2	2		28
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	4	4	2	4	4	2	4	2	1	1	32
Vođenje evidencija i dokumentacije	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	1	24
Potpisivanje i provjera svjedodžbi										8			8
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
∑	20	19	25	31	22	24	30	19	25	28	18	12	**273**

VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	4	2	2	2	4	2	2	2	2	1	1	1	25
Suradnja s Gradskim ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	27
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, PUZ-om, kulturnim i sportskim ustanovama, Županim uredom i ostalim školama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s udrugama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Suradnja s Klaićevom bolnicom		2		2			2			2			8
Σ	12	10	8	11	12	8	10	8	8	9	5	3	**104**

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		24
Stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i HUROŠ-a		6	18	6		6	22	4		4			66
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2		2		2		2		2	2		12
Σ	2	10	20	10	2	10	24	8	2	8	6	0	**102**

Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	54	54	16	8	20	8	6	10	11	19	24	18	248
II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE	54	33	35	40	48	44	48	35	62	54	18	16	487
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	18	14	16	30	30	32	22	18	26	24	22	7	259

IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	16	28	32	38	26	34	36	22	26	18	11	8	295
V. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	16	28	32	38	26	34	36	22	26	18	11	8	295
VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	20	19	25	31	22	24	30	19	25	28	18	12	273
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	12	10	20	10	2	10	24	8	2	8	6	0	**102**
Ukupno radnih sati:	176	168	152	168	160	160	176	120	160	160	104	64	**1768**
												Godišnji odmor:	240
												Sveukupno:	2008

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	5	70
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	52	2			2								56
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, prikupljanje statističkih podataka	40	2											42
1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	5												5
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	5												5
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	2				2								2
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5			53
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	2				2								4
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	2				2								4
UKUPNO:													183
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela													140
2.1.1.Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, Dan otvorenih vrata		5	5	5	5	5	5	5	5				40
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis i priprema materijala za upis					10	10							20
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred						15	15						30
2.1.5. Formiranje razrednih odjela prvih razreda									5	10	10	5	30
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada													383
2.2.1. Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije i analiza	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10			92
2.2.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, Školski preventivni program, pedagoške radionice	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100
2.2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, Učiteljsko vijeće)	20	2	2	2	20	2	2	20	2	20	2	2	96
2.2.5. Rad u stručnim povjerenstvima na projektima i u povjerenstvima za provedbu predmetnih ili razrednih ispita	5				10								15
2.2.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

2.2.7. Praćenje obrazovnog uspjeha i napredovanja učenika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.3. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama													70
2.3.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	3			3		3		3		3			15
2.3.2. Upis i neposredni rad s novopridošlim učenicima	3	2											5
2.3.3. Neposredni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i učenicima s neprimjerenim oblicima ponašanja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.4. Savjetodavni rad i suradnja													440
2.4.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rada, Vijeće učenika)	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20			190
2.4.2. Savjetodavni rad s učiteljima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.4.3. Suradnja s ravnateljicom	6	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	62
2.4.4. Suradnja sa sustručnjacima (logoped, psiholog…)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.4.5. Savjetodavni rad s roditeljima (razgovori, predavanja, radionice, Vijeće roditelja…)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			50
2.4.6. Suradnja s okruženjem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika													50
2.5.1. Predavanja i radionice za učenike		1	1			1	1	1					5
2.5.2. Individualna savjetodavna pomoć			1	1			1	1	1				5
2.5.3. Suradnja s djelatnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje				5					5				10
2.5.4. E-upisi u prvi razred srednje škole									10	10	10		30
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika													10
2.6.1. Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite učenika, suradnja na projektima povezanim sa zdravstvenim odgojem i zdravstvenom zaštitom učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
UKUPNO:													1105
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA													
3.1. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje													125
3.1.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za samovrednovanje				5		5		5					15
3.1.2. Koordinacija provedbe nacionalnih ispita						5	35	10					50
3.1.3. Sudjelovanje u drugim oblicima vanjskog vrednovanja rada škole			5		5			5		4			19
3.1.4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata škole na kraju svakog obrazovnog razdoblja, izrada Izvješća o radu				5	10					10	10		35
3.1.5. Samovrednovanje rada pedagoga				3						3			6
3.2. Istraživanja													30
3.2.1. Izrada projekta i provedba istraživanja		1		1		1		1		1			5
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		4		4		4		4		4			20
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada			1		1		1		1		1		5

UKUPNO:													155
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga													129
4.1.1. Praćenje stručne literature, periodike i drugih aktualnosti u odgojno-obrazovnom sustavu	5	6	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	62
4.1.2. Stručno usavršavanje u školi i stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga		5				5				5			15
4.1.4. Usavršavanje u organizaciji MZOŠM, AZOO i dr.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
4.2. Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
UKUPNO:													141
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													
5.1. Briga o školskoj dokumentaciji, pregled učiteljske dokumentacije, pregled e-Dnevnika	5	10	5	5	10	5	5	5	10	10	10	5	85
5.2. Vođenje dokumentacije o neposrednom odgojno-obrazovnom radu	5	6	6	5	5	5	5	5	6	6			54
5.3. Vođenje druge dokumentacije o radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	25
UKUPNO:													164
6. OSTALI POSLOVI													
6.1. Nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO:													20
													1768

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
A) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD			
1. Rad s učenicima			
1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	890	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		III., IV., V.
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		XI., XII., I., II.
2. Suradnja s učiteljima			
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred i 1.razred srednje škole	72	V., VI., VII., VIII.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Preporuke vezano uz izradu godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
3. Suradnja s roditeljima			
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	68	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		tijekom godine
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4. Suradnja sa stručno – razvojnom službom			
4.1.	Dogovori za raspored		IX.
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		IX.

4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnim ustanovama		tijekom godine
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		tijekom godine
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda	72	VII., VIII.
B) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA			
1. Planiranje, programiranje i izvještavanje			
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda		IX.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikuluma		IX.
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		IX.
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		IX.
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	85	tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnog tima		IX.
2. Pripremanje za neposredan rad			
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		
2.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
2.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		
2.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP	76	tijekom godine
2.5.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
2.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
2.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP		
2.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
2.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
3. Vođenje dokumentacije			
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	130	tijekom godine
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
4 . Stručno usavršavanje			
4.1	Sudjelovanje na aktivima logopeda		
4.2	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)	93	Tijekom godine
4.3	Praćenje stručne literature		
5. Suradnja sa stručnim ustanovama			
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	40	tijekom godine

5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred		
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		
6. Ostali poslovi			
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	234	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja		
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnatelja		
UKUPNO		1768	

TJEDNO ZADUŽENJE LOGOPEDA	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	40
Rad s učenicima Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP	30
Suradnja s učiteljima Suradnja pri upisu učenika u 1. razred i 1.razred srednje škole Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi Održavanje stručnih predavanja za učitelje Preporuke vezano uz izradu godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi	2

Suradnja s roditeljima Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	2
Suradnja sa stručno – razvojnom službom Dogovori za raspored Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma Suradnja sa stručnim ustanovama Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda	2
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA Planiranje, programiranje i izvještavanje Pripremanje za neposredan rad Vođenje dokumentacije Stručno usavršavanje Suradnja sa stručnim ustanovama Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	4
UKUPNO	**40**

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**			
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji	VIII. – IX.	22
1.2. Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred			
1.2.1. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu	šk. liječnica, pedagog, logoped, roditelji, razredni učitelji	VI. – VIII.	8
1.2.2. Praćenje adaptacije na školu uz individualne razgovore i opažanja u učionici		IX. – XIII.	8
1.2.3. Informiranje učitelja prvog razreda o psihofizičkom stanju učenika na temelju prikupljenih podataka od roditelja, učitelja i stručnih suradnika		IX.	15
1.2.4. Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića		III. – VI.	5
1.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole		tijekom godine	142
UKUPNO	200		
2. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**			
2.1. Sudjelovanje u izradi:	ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji		
2.1.1. Godišnjeg plana i programa rada škole s fokusom na preventivne i razvojne aktivnosti u skladu s potrebama škole		VIII. – IX	10
2.1.2. Školskog kurikuluma			5
2.1.3. Školskog razvojnog plana			2
2.1.4. Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa		VI.	10
2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2025./2026.		IX.	10
2.3. Izrada školskog preventivnog programa	pedagog, logoped, učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	10
UKUPNO	50		
3. **RAD S UČENICIMA** na individualnoj i/ili grupnoj razini			
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:			160

3.1.1. Akademske kompetencije ili jake i slabe strane	pedagog, logoped, učitelji	tijekom godine	30
3.1.2. Razvijenost općih strategija učenja i motivacije s naglaskom na razvoj samoregulacije i navika učenja			30
3.1.3. Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti			30
3.1.4. Socijalnih vještina posebno nenasilne komunikacije i rješavanje sukoba			20
3.1.5. Rad s učenicima s teškoćama i darovitima (u skladu s novim smjernicama MZO-a)			20
3.1.6. Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred			20
3.1.7. Profesionalnog usmjeravanja			10
3.2. Savjetodavni rad s učenicima	učitelji, roditelji	tijekom godine	330
3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima za unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			
3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja			
3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje			
3.2.4. Intervencije u radu s učenicima			
3.3. Realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju	članovi Povjerenstva, učitelji, vanjski stručnjaci, roditelji	tijekom godine	90
3.3.1. Prepoznati učenike s razvojnim teškoćama			30
3.3.2. Sudjelovati u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja			20
3.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika te upućivanje na metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifičnu razvojnu poteškoću			20
3.3.4. Informiranje i savjetovanje učitelja o pružanju primjerenog pristupa učeniku			20
3.4. Prevencija – provođenje školskih preventivnih programa i projekata	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine	80
3.4.1. prevencija vršnjačkog nasilja			
3.4.2. prevencija ovisnosti			
3.4.3. zaštita mentalnog zdravlja s naglaskom na prevenciju anksioznosti i depresivnosti			
3.4.4. prevencija školskog neuspjeha			
UKUPNO	650		
4. **RAD S RODITELJIMA**			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	10
4.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	50
4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	40
4.4. Radionice/predavanja za roditelje			

4.4.1. budući prvašići: „Priprema za školu“	pedagog	tijekom godine	20
4.4.2. prvi razred: „Prve ocjene-prilika, a ne pritisak“(drugo obrazovno razdoblje)			
4.4.3. treći razred: „Put prema samostalnosti: razvijanje radnih navika kod djece“			
4.4.4. četvrti razred: „Nadarena djeca“			
4.4.5. peti razred: „Kako podržati dijete u novim šk. izazovima“			
4.4.6. šesti razred: „Sigurnost na internetu“(prikaz međugeneracijskog istraživanja)			
UKUPNO	120		
5. **RAD S UČITELJIMA**			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka	pedagog, logoped,	tijekom godine	10
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u svrhu prevencije sagorijevanja i jačanja kompetencija za rad s izazovnim ponašanjima	pedagog	tijekom godine	40
5.3. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika	pedagog, logoped, ravnatelj	tijekom godine	20
UKUPNO	70		
6. **ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI**			
6.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja	ravnatelj, pedagog	tijekom godine	10
6.2. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa s kratom evaulacijom učinkovitosti	pedagog, učitelji	tijekom godine	10
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima Tima za samovrednovanje škole	članovi tima za kvalitetu	prvo polugodište	10
6.4. Istraživački rad, provođenje programa u kojima je psiholog nosilac: „Rad s potencijalno darovitim učenicima“, „Učimo kako učiti“, „ Profesionalna orijentacija“, „Sigurnost na internetu“, “Oblak osjećaja“ „Petica za peti“, “Suradnja škola i vrtića”	pedagog, logoped	Tijekom godine	50
6.5. Detektiranje učenika s razvojnim, socijalnim i zdravstvenima teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine	10
6.6. Informiranje učenika o srednjim školama putem radionica, priručnika i promotivnih letaka. Upućivanje učenika u Centar za informiranje o karijeri (CISOK centar)	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine	10
6.7. Individualno savjetovanje i informiranje učenika	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	16
6.8. Radionice za učenike: „Kamo nakon osnovne škole?“	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	6

6.9. Savjetovanje i informiranje roditelja	razrednici, pedagog, roditelji	tijekom godine	13
6.10. Sigurnost na internetu – cyberbullying za učenike 6. razreda o prevenciji elektroničkog nasilja	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	10
6.11. "Petica za peti"– priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavu	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	10
6.12. Rad s potencijalno darovitim učenicima" – grupni susreti (2x mjesečno)	razrednici, pedagog	tijekom godine	20
6.13. „Oblak osjećaja" – set radionica za učenike 1. razreda	razrednici	tijekom godine	10
UKUPNO	190		
7. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**			
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	učitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	15
7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima			10
7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini u skladu s Nacionalnim planom za mentalno zdravlje 2022. -2030.			5
7.4. Suradnja sa školskom liječnicom i drugim stručnjacima (Centar za socijalnu skrb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, MUP…)			5
UKUPNO	35		
8. **RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA**	članovi tima Povjerenstava, razrednici, roditelji	tijekom godine (1x mjesečno)	
8.1. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			20
8.2. Suradnja s roditeljima			30
8.3. Pisanje izvješća i mišljenja			20
UKUPNO	70		
9. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA**	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine	
9.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada			40
9.2. Nazočenje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada			10
9.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)			20
9.4. Utvrđivanje socijalne klime u razrednom odijelu uz obradu rezultata i povratnu informaciju učiteljima			10
9.5. Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnim aktivima, Vijeću učenika			70
UKUPNO	150		

10. **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**			
10.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (AZOO, MZOS, DPH, HPK)		tijekom godine	40
10.2. Praćenje stručne literature i inovacija putem interneta			20
10.4. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, pripravnike			20
UKUPNO	100		
11. **DOKUMENTACIJA uz poštivanje GDPR-a**			
11.1. Vođenje dosjea učenika		tijekom godine	30
11.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			46
11.3. Pohranjivanje testovnog materijala			3
UKUPNO	69		
12. **PRIPREME ZA RAD**			
12.1. Pripreme za rad s učenicima		tijekom godine	20
12.2. Pripreme za rad s roditeljima			20
12.3. Pripreme za rad s učiteljima			20
UKUPNO	60		
13. **OSTALI POSLOVI**			
13.1. Nepredviđeni poslovi		tijekom godine	20
UKUPNO	20		
UKUPNO RADNIH SATI	1768		

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

DJELATNOST I ŠKOLSKE KNJIŽNICE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	92	100	94	99	98	104	93	100	93	104	4	25	1006
KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	29	21	24	33	13	12	15	19	26	15	10	8	225
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	16	25	20	15	20	24	25	23	20	14	2	2	206
STRUČNO USAVRŠAVANJE	18	17	17	17	12	16	18	15	17	13	8	6	174
SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, OSTALI POSLOVI	13	13	13	12	12	12	9	11	12	11	25	14	157
UKUPNO SATI	168	176	168	176	155	168	160	168	168	157	49	55	**1768**

SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	1006

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

U odgojno-obrazovni rad se implementiraju međupredmetne teme organizirane prema ciklusima i domenama.

1. 1. Neposredan rad s učenicima
1. 1. Neposredan rad s učenicima
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- razvijanje čitalačke navike i sposobnosti učenika
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- pomoć pri izboru literature, izrade plakata, obrade zadane teme
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama
- razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika
- promicanje prava djeteta kroz program rada školske knjižnice
- poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje
- podučavanje informacijskih vještinama pri upotrebi dostupnih znanja
- procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija
- načini pretraživanja i korištenja različitih izvora znanja
- rad s darovitim učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima te na satovima razredne nastave
- provođenje izvannastavne aktivnosti: *Knjižničarska skupina*
- provedba nacionalnih i školskih projekata, programa s ciljem poticanja čitanja i pisanja

Rad s učenicima realizirat će se u prostoru školske knjižnice i u učionicama.

Radionice poticanja čitanja, pisanja, informacijske pismenosti i umjetničkog stvaralaštva

Prvi razredi
- *Školska knjižnica i pravila ponašanja u knjižnici* (razlika između knjižnice i knjižare, knjižnična građa, kako posuditi i čuvati knjige), listopad
- *Dječji rječnici* (abecedni poredak riječi/služenje rječnikom) – travanj/svibanj
- Program: *Okrenimo novu stranicu* (tijekom školske godine/jednom tjedno)
- Književni susret (prosinac)

Drugi razredi
- *Dječji časopisi* (dječji časopisi, kazalo, rubrika, sadržaj, članci, korištenje različitih vrsta izvora informacija), listopad
- Čitanje naglas, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*, tijekom školske godine

Treći razredi
- *Od autora do čitatelja* (autor, ilustrator, prevoditelj, nakladnik, knjiga), studeni/tijekom školske godine
- Čitanje naglas, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*
- Književni susret, radionica u KGZ, drugo obrazovno razdoblje

Četvrti razredi
- *Referentna literatura* (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas, traženje informacija u tiskanim i mrežnim izdanjima), tijekom školske godine
- Radionica: Rječnik

- Čitanje naglas, kvizovi znanja, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*
- Radionica u Hrvatskom državnom arhivu (građa Arhiva), listopad

Peti razredi
- *Tko je autor?* (autorsko pravo, signaturna oznaka po dobnoj klasifikaciji, pretraživanje knjižničnog kataloga), listopad/tijekom školske godine
- Čitanje naglas, kvizovi znanja, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*
- INA Knjižničarska skupina

Šesti razredi
- *Mrežni katalozi* (pretraživanje knjižničnih kataloga različitih vrsta knjižnica), tijekom školske godine
- Čitanje naglas, kvizovi znanja, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

- INA Knjižničarska skupina
- Književni susret, rujan

Sedmi razredi
- *Autorstvo, citiranje, parafraziranje, bibliografske jedinice* – (pojam autorstva i intelektualnog vlasništva, citiranje, parafraziranje, navođenje izvora), tijekom školske godine
- Pretraživanje pomoću UDK i pomoću predmetnica, tijekom školske godine
- Kvizovi znanja, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*
- INA Knjižničarska skupina
- INA Debatni klub *Stavovi*

Osmi razredi
- *Povijest knjige i knjižničarstva* (od početaka pismenosti do izuma tiska), tijekom školske godine
- *Vrste i zadaće suvremenih knjižnica* (školska, narodna, NSK i specijalna knjižnica, knjižnični fondovi, zbirke, pretraživanje knjižničnih kataloga), veljača/ tijekom školske godine
- Kvizovi znanja, tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*
- INA Knjižničarska skupina
- INA Debatni klub *Stavovi*
- Književni susret

1.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja u pripremi nastavnih sati, radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi godišnje teme
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (književnih susreta, programa, projekata, obilježavanja važnih datuma)

1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada obuhvaća:
- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivi
- rad u skladu sa Školskim kurikulumom, GPP-om i GIK-om
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost
- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara

2. KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	225

- organizacija rada školske knjižnice
- mjesečni, tjedni i dnevni plan i program školske knjižnice
- poslovi zaduživanja, razduživanja, rezervacija knjižnične građe
- nabava knjižnične građe, izgradnja fonda
- inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada knjižnične građe
- zaštita knjižnične građe
- godišnji otpis građe
- Redovna revizija knjižnične građe
- upis novih članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i zaduživanje knjižnične građe
- izrada potrebnim informacijskih pomagala
- praćenje i evidencija knjižničnoga fonda
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja, nastavnika i drugih stručnih suradnika o nabavi novih knjiga, pristiglih stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- praćenje statističkih pokazatelje rada školske knjižnice, knjižnični program *Metel*

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	206

- organizacija, priprema i provođenje kulturnih sadržaja, kao što su: izložbe, književni susreti, natjecanja u znanju i čitanju
- obilježavanje važnih datuma, osoba i događaja tijekom školske godine
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu (kazališta, muzeji, knjižnice i dr.)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	174

- stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva, informacijske znanosti, odgoja i obrazovanja - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima: ŽSV, *webinari*, edukacije, radionice, forumi školskih knjižničara i dr. - suradnja: MZO, AZOO, KGZ (Matična i razvojna služba, Informativni utorak, knjižnice), školske knjižnice, Zavod za knjižničarstvo NSK (CSSU), HKD, HUŠK, HMŠK, nakladnici, HDD	
5. OSTALI POSLOVI	157
- Koordinatorica povjerenstvo za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala - uredništvo Spomenice OŠ Izidora Kršnjavoga - uredništvo školskog lista Plavo zvono - dežurstva, zamjene - ostali propisani poslovi	
UKUPNO	**1768**

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	40
Rad s učenicima - promicanje čitanja i pisanja - program knjižničnog obrazovanja *Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja* - snalaženje u prostoru knjižnice i posudba - samostalno pronalaženje literature - program razvijanja etičkog djelovanja i kritičkog mišljenja - individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima - pomoć učenicima pri odabiru knjiga, preporuke - pomoć pri učenju, pisanju zadaća, referata i istraživačkih radova - organizacija slobodnih sati koje provode u školskoj knjižnici	16
Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom - suradnja i timski rad s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima u ostvarenju Školskog kurikuluma, GPP-a, GIK-a - suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe	5
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivi - rad u skladu sa Školskim kurikulumom, GPP-om, GIK-om - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara	4
KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	5
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6
STRUČNO USAVRŠAVANJE	4
UKUPNO	**40**

5.6. PLAN RADA STRUČNOG TIMA

Članovi razvojno pedagoške službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su:

Martina Eljuga Duić, psihologinja

Matea Penava, pedagoginja

Ana Omrčen, logopedinja

Ana Červar Manojlović, knjižničarka

Povremene članove čine učitelji i ravnateljica škole. Vanjski član je školski liječnik.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	IX.	ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji
Realizacija Školskog preventivnog programa.	IX. – VI.	ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar
Otkrivanje i identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX. – VI.	učitelji, logoped, pedagog
Evaluacija obrazovnih postignuća učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX. – VI.	učitelji, logoped
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX. – VI.	učitelji, logoped, psiholog
Rad s potencijalno darovitim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju potencijalno darovite učenike.	X. – VI.	Tim za darovite
Profesionalno informiranje i karijerno savjetovanje učenika	IV. – VI.	pedagog, psiholog, logoped, CISOK
Suradnja s HZZ, Odsjekom za profesionalno savjetovanje i informiranje, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	X. – V.	psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.	psiholog, logoped, pedagog, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	IX. – VI.	logoped, psiholog
Pripreme za upis djece u prvi razred, pred upisne obrade i upisi u prvi razred.	III. – VI.	psiholog, logoped, pedagog

Priprema za sjednice Razrednih vijeća	IX.- VII.	razrednici, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, GUOSM, MZOM, AZOO	IX.- VIII.	psiholog, logoped, pedagog

5.7. PLAN RADA TAJNIKA

OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO
NORMATIVNI POSLOVI	
• kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata • izrada prijedloga normativnih akata Škole • izmjene i dopune normativnih akata • vođenje procedure usvajanja akata • tumačenje internih akata • izrada ugovora, sporazuma, rješenja i odluka • izdavanje duplikata/ prijepisa svjedodžbi • upis u sudski registar Škole • upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole • poslovi vezani uz Povjerenika za informiranje • provođenje upravnog postupka	3
KADROVSKI POSLOVI	
• izbori za ravnatelja Škole • podnošenje zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih • vođenje Matične knjige radnika • vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno - tehničkih i pomoćnih radnika • slanje zahtjeva Ministarstvu pravosuđa za izdavanje posebnog uvjerenja zaposlenika • izrada ugovora o radu i ugovora o djelu za pomoćnike u nastavi • izrada ugovora o djelu za vanjske suradnike • pisanje zapisnika iz radnih odnosa Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa: • prijava potreba nadležnom Gradskom uredu za obrazovanje, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu, Registar zaposlenih u javnim službama i sl. • vođenje personalnih dosjea djelatnika • izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa • traženje raznih suglasnosti MZO-a koje se tiču zapošljavanja	14
OPĆI POSLOVI	
• obilazak, kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja	

• organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremačica, kuharica i domara • nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkog materijala • nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije • izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima • arhiviranje i čuvanje dokumentacije • briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnog nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta	4
POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	
• priprema materijala • stručna pomoć • slanje poziva • pisanje zapisnika	1
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
• primanje i urudžbiranje ulazne pošte • slanje i vođenje evidencije izlazne pošte • razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte • pisanje i slanje dopisa • izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda • zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka • izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama • poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole • poslovi vezani uz ugovore učenika koji sudjeluju u programu produženog boravka i prehrane • prijava terenske nastave policijskoj postaji • organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke pregleda (sistematski pregledi, sanitarne iskaznice i sl.) • vođenje evidencije o prijevozu zaposlenika, upis podataka u Registar zaposlenika u javnim službama te prijave i odjave ZET-u • poslovi tekuće korespodencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama • priprema prijedloga ugovora o najmu • osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima • arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama • arhiviranje pedagoške dokumentacije • čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.) • slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja • pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora • čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV) • pisanje i slanje prijepisa ocjena • izdavanje duplikata svjedodžbi • otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje • provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru)	12

• poslovi vezani uz suradnju s vanjskim stručnjakom u svezi poslova zaštite na radu • vođenje evidencija radnoga vremena • ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI	
• programiranje rada i organizacija planiranja - poznavanje metodologije planiranja i sustava plana • suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, računovodstvenim referentom i stručnim suradnicima	3
POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE	
• komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama • komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima • telefonska komunikacija • stručno usavršavanje	3
UKUPNO TJEDNO:	40
UKUPNO BROJ SATI GODIŠNJE:	1768
GODIŠNJI ODMOR	208
SVEUKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1976

5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

VRSTE POSLOVA	SATI TJEDNO
PLAN RADA	
Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, knjiženje istih u Glavnu knjigu	4
Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u GK	2
Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK	2
Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	1
Vođenje knjige sitnoga inventara	1
Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOM, za plaće u boravku od GUOSM, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	4
Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	2
Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	2
Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnog ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	3
Izrada mjesečnog statističkog obrasca RAD – 1	1
Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	1
Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOM i GUOSM	4
Stručno usavršavanje na proljetnom i jesenskom seminaru, praćenje stručne literature u svezi financijskog poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, Porezne uprave i dr.)	0,5
Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GUOSM,, MZOM, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima	2
Izrada mjesečnog financijskog plana	1
GODIŠNJI PLAN RADA	
Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana o prihodima i rashodima za MZOSM i GUOSM te unos istih u aplikacije GUOSM	1
Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOM, GUOSM za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I. – III., I. – VI., I. – IX. mjesec te unos istih u aplikacije GUOSM	1
Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOM, GUOSM, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GUOSM	1
Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar – ispravak vrijednosti, rashod opreme i sl.	0,5
Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po inventuri	1
Izrada blagajničkog izvješća	1
Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih	1
Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	1
Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu	1
Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja	0,5
Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora , ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	0,5

UKUPNO TJEDNO	40
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1786
GODIŠNJI ODMOR	240
SVEUKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	2008

5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO
• Vođenje knjige ulaznih računa	2
• Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura	2
• Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica	0,5
• Izrada popisa i odjava ZET godišnjih karata za zaposlenike	0,5
• Poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja (zaprimanje uplata, priprema lista s popisima osiguranih učenika, sklapanje police, popunjavanje obrazaca prijava nesretnog slučaja, davanje uputa roditeljima o načinu prijave nesretnog slučaja)	1
• Pisanje narudžbenica, telefonsko naručivanje	2
• Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika	1
• Popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	1
• Obračun troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji (ispis uplatnica)	1
• Provjera stanja dugovanja za prehranu, slanje opomena za podmirenje duga	1
• Davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane ,cijena obroka, dugova i dr.	1
• Vođenje raznih pomoćnih evidencija (stanje brojila-energenti, raster potrošnje po mjesecima-energenti, voda, mobitel i telefon, evidencija utrošaka ZET karata za potrebe škole i dr.)	1
• Poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	2
• Odlaganje dokumentacije u registratore, čuvanje i arhiviranje iste	0,5
• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (za računovodstvo)	0,5
• Rad sa strankama, davanje potrebnih informacija	0,5
• Komunikacija i suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnicom, učiteljima, stručnim suradnicima, kuhinjom i ostalim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, te dobavljačima	1
• Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, MZOM - Uprava za financije, Sindikatom (u svezi materijalnih prava zaposlenika), HZZO-om, HZMIO-om ,bankama i dr.	1
• Praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima	0,5
• Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo (Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Kolektivni ugovori i dr.)	0,5
• Ostali neplanski poslovi	0,5
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	884
GODIŠNJI ODMOR	216
SVEUKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1100

5.10. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA

OPIS POSLOVA	sati tjedno
KONTROLA PRISTUPA - nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, - nadzire i kontrolira školsku imovinu i prostor,	20
ODRŽAVANJE OBJEKTA -održavanje objekta škole i njezina okoliša, -sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, -sudjelovanje u vježbi evakuacije	3
SURADNJA -suradnja s nadležnim službama (policija, vatrogasci,hitna pomoć, civilna zaštita) -sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama -sudjelovanje u radu sigurnosnog tima u Školi -sudjelovanje u provedbi mjera iz Plana sigurnosti i zaštite	5
PRAĆENJE -prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama, ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika,	5
OSTALI POSLOVI -ostali poslovi iz sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa -poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice	7
Tjedno zaduženje	***40***
Ukupan broj sati rada godišnje	***1768***
Godišnji odmor	***240***
Sveukupan broj sati godišnje	***2008***

5.11. PLAN RADA POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA

5.11.1. DOMAR/LOŽAČ/ŠKOLSKI MAJSTOR

OPIS POSLOVA	sati tjedno
ODRŽAVANJE KOTLOVNICE - uključivanje, isključivanje i kontrola rada kotlovnice za sustav centralnog grijanja i svih njenih pripadajućih dijelova - periodični obilasci kotlovnice i poduzimanje mjera sigurnosti - čišćenje prostora kotlovnice - suradnja s dimnjačarem	2 5
ODRŽAVANJE INSTALACIJA -održavanje i popravak vodovodnih instalacija -održavanje, čišćenje i popravci kanalizacijskih odvoda -odčepljivanje wc, popravak wc dasaka, umivaonika i sudopera -popravak i izmjena slavina, ventila i sifona -održavanje hidranata i periodična provjera opreme za hidrante -manji popravci na elektroinstalacijama i na sustavu centralnog grijanja -periodičke provjere ispravnosti instalacija vodovodne i kanalizacijske mreže, električne te hidrantske mreže -periodična provjera vanjske hidrantske mreže	
POPRAVAK I ODRŽAVANJE -kontrola stanja zgrade, opreme i okoline -kontrola protupožarnih aparata i kuhinjskih strojeva -izmjena stakala, popravak nosača zavjesa, - održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolaca, stolova, izmjena brava, ključeva - popravak podova, pločica i sl. - pregled i sitni popravci krova -zamjena prekidača utičnica i rasvjetnih tijela -popravak i izmjena držača za sapun, papir i dezinfekcijsku tekućinu	13
BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA	5
OSTALI POSLOVI -kontrola ulaza u školu u vrijeme određeno nalogom ravnatelja -briga oko izrade i čuvanja ključeva škole -održavanje okoliša škole -skidanje zavjesa i ponovno postavljanje nakon pranja -čišćenje oluka i oborinskih vertikala na školi i školskoj dvorani -premještanje školskog namještaja -periodični pregled svih elemenata školske zgrade bitnih za sigurnost učenika -nabava i dostava -čišćenje snijega -ostali poslovi po nalogu ravnatelja	12
OBILAZAK ZGRADE I DEŽURSTVO -svakodnevno obilazak zgrade te prema potrebi subotom i nedjeljom -obilazak zgrade po potrebi praznikom i noću -dežurstvo prema rasporedu i potrebi	3
Tjedno zaduženje	*40*
Ukupan broj sati rada godišnje	*1768*
Sveukupan broj sati godišnje	*2008*

5.11.2. KUHINJSKO OSOBLJE - KUHARICA I POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA

OPIS POSLOVA	sati tjedno
- izrada jelovnika u suradnji sa Školskim timom za prehranu i sukladno normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi i Nacionalne smjernice za prehranu učenika	1 1
-narudžba namirnica te primanje namirnica u suradnji s tajnicom i referenticom	2
-narudžba potrošnog materijala	20
-priprema i podjela doručaka, ručkova i užina	8
-pranje posuđa i uređaja kuhinje te dezinfekcija istog	
- vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu, primjena HACCP sustava	1
- vođenje brige o higijeni kuhinje	1
- vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	2
-zimsko i ljetno čišćenje školske kuhinje, skladišta i blagovaone	
- pranje i glačanje stolnjaka, zavjesa, krpa i kuta,	1
-suradnja s ravnateljicom, administrativnim i tehničkim osobljem te učiteljima i pedagoškom službom	1
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice	2
Tjedno zaduženje:	***40***
Ukupan broj sati godišnje:	***1768***
Godišnji odmor:	***240***
Sveukupan broj sati godišnje:	***2008***

Radno vrijeme kuharica i pomoćnog tehničkog osoblja je od 6:00 do 14:00 sati, od 6:30 do 14:30 sati i od 7:30 do 15:30 sati svaki radni dan.

5.11.3. SPREMAČICE

OPIS POSLOVA	sati tjedno
1. čišćenje i uređivanje ulaza u školu, okoliša i igrališta škole - skupljanje smeća oko ulaza metenje ulaza u školu, dvorišta i igrališta škole (svakodnevno) -briga oko cvijeća (čišćenje, zalijevanje i presađivanje)	5
2. -čišćenje učionica(svakodnevno) te hodnika i spremišta	12
3. -pražnjenje koševa za smeće u svim prostorijama(svakodnevno)	3
4. -čišćenje sportske dvorane (svakodnevno) -svlačionica i sanitarnih čvorova -brisanje prašine, dezinfekcija i pranje podova 5. generalno čišćenje (3x godišnje):	6

-pranje prozora, zidova, rasvjetnih tijela, radijatora namještaja, -premaz svih podnih površina -čišćenje strunjača i sprava u sportskoj dvorani	
6. brisanje prašine -ormari, slike, klupe,police(2x tjedno) -brisanje vrata i dezinfekcija kvaka	3 6
7. -čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (obavezan pregled i čišćenje nakon svakog odmora) -pranje i glačanje zavjesa	3
8. Čišćenje (usisavanje, brisanje prašine,pranje podova, dezinfekcija): ured ravnateljice, tajništva, računovodstva, pedagoga, logopeda, knjižnice (svakodnevno), -zbornica (svakodnevno)	1
9. dežurstvo na porti	0,5
10. -poslovi dostave:pošta, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Fina, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zet (prema potrebi)	0,5
11. -ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	
	40
Tjedno zaduženje	***1768***
Ukupan broj sati rada godišnje	***240***
Godišnji odmor:	***2008***
Sveukupan broj sati godišnje	

Radno vrijeme tehničkog osoblja je od 6:00 do 14:00 sati te od 12:30 do 20:30 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je *Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnih poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).*

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom. Školski odbor će zasjedati na sjednicama prema planu i prema potrebi izvan plana rada te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Vrijeme realizacije	Plan rada školskog odbora	Nositelji aktivnosti
Rujan/ studeni	– donošenje/usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada za 2025./2026. – radni odnosi – izvješće o upisu učenika osmih razreda u srednje škole – poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju – praćenje realizacije GPP-a – rasprava o minimalnim tehničkim uvjetima sigurnosti u školi – razno (prema potrebi provedba postupka zasnivanja radnih odnosa)	članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica, stručni suradnik
Prosinac/ siječanj	– donošenje/ usvajanje financijskog plana za 2026. s projekcijama – izvješće o radu škole i izvješće o provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju – radni odnosi – praćenje realizacije GPP-a – provedba postupka za izbor ravnatelja – razno (prema potrebi provedba postupka zasnivanja radnih odnosa) – poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, tajnica
veljača / travanj	– financijsko izvješće za 2025. – poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju – radni odnosi – praćenje realizacije GPP-a – razno (prema potrebi provedba postupka zasnivanja radnih odnosa)	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, tajnica
svibanj / kolovoz	– izvješće o radu i izvješće o provedbi preventivnih programa na kraju školske godine 2025./26. – upisi djece u I. razred – polugodišnje financijsko izvješće – radni odnosi – praćenje realizacije GPP-a – prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu – razno (prema potrebi provedba postupka zasnivanja radnih odnosa) – poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju	članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	PLAN/AKTIVNOSTI	
rujan	– prijedlog Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada – koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice – kriteriji za vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje učenika – organizacija rada u produženom boravku – raspored sati, dežurstava, raspored učionica – stručno usavršavanje – zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
listopad	– rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza) – stručno usavršavanje – analiza rada za IX. i X mjesec	
studeni	– rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik – učitelj; učenik – razrednik) – stručno usavršavanje – praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec	
prosinac	– analiza na sjednici RV-a, stručnih aktiva (I. obrazovno razdoblje) – stručno usavršavanje – imenovanje povjerenstava za popis imovine te za natjecanja – postupak za izbor ravnatelja škole – aktivnosti za vrijeme zimskih praznika	
siječanj	– analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. – stručna usavršavanja (seminari, aktivi i sl.) – osvrt na planiranje i programiranje rada u nastavi, DOP, DOD, INA – izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju	
veljača	– informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju – stručno predavanje – analiza rada stručnih vijeća – radionice i predavanja – razno	
ožujak	– pripreme za nacionalne ispite, natjecanja i smotre učenika – učenici sa teškoćama u razvoju – priprema Dana škole – razno	
travanj	– analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN – razno	
svibanj	– analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole – analiza rada stručnih vijeća – razno	
lipanj	– analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. – zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine – donošenje odluke o povjerenstvima za popravne ispite, polaganje razrednih i predmetnih ispita, – utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita – planiranje godišnjih odmora i dr.	
srpanj	– planiranje rada u školskoj godini 2025./2026. – prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu – razno	

kolovoz	– analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita – izvješće ravnateljice realizaciji GPP i analiza uspješnosti u tekućoj školskoj godini – rasprava i usvajanje godišnje teme za novu školsku godinu – obveze učitelja do početka nove školske godine – naputci za novu školsku godinu	

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća sazivat će se prema planu, a i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu Škole i ZOOOSŠ. Prema *Poslovniku o radu Učiteljskog i Razrednog vijeća* moguće je sazivanje i održavanje sjednica u prostoru Škole i online, po procjeni i potrebi. Planovi članova Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Program mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predočiti ga Učiteljskom vijeću.

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I AKTIVA

MJESEC	PLAN/AKTIVNOSTI
rujan	– kriteriji za vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje učenika – kriteriji za ocjenjivanje vladanje učenika – organizacija rada u produženom boravku – dogovor oko rada Razrednih vijeća – raspored sati, dežurstava, raspored učionica – stručno usavršavanje – zaduženja učitelja i stručnih suradnika
listopad	– rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza) – stručno usavršavanje – analiza rada za IX. i X mjesec
studeni	– informacije o uspjehu učenika s posebnim potrebama – identifikacija nadarenih učenika i rad s darovitim učenicima – sjednice Razrednih vijeća
prosinac	– aktivnosti za vrijeme zimskih praznika – aktivi razredne i predmetne nastave
siječanj	– analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju – stručna usavršavanja (seminari, aktivi i sl.) – aktivi razredne i predmetne nastave
veljača	– stručni aktivi razredne i predmetne nastave
ožujak	– pripreme za nacionalne ispite, natjecanja i smotre učenika, stručni aktivi – priprema Dana škole – sjednice Razrednih vijeća – razno
svibanj	– analiza rezultata provedbe godišnjeg programa, realizacija dod,dop,ine, projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole – prijedlozi za nagrade, pohvale, kazne – razno
lipanj	– analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. – zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine – upućivanje učenika na popravne ispite – sjednice Razrednih vijeća
srpanj	– izvješće razrednika na kraju školske godine – razno
kolovoz	– godišnje planiranje za sljedeću školsku godinu – školski Kurikulum – rasprava i usvajanje godišnje teme za novu školsku godinu – stručni aktivi i obveze učitelja do početka nove školske godine

6.4. RADNIČKO VIJEĆE

Radničko vijeće je utemeljeno 1. srpnja 2021. godine i sastoji se od tri člana, redovni izbori provedeni su 16. rujna 2025. Članovi Radničkog vijeća su Dijana Rogulja Deltin - predsjednica, Milena Matijević Medvešek i Suzana Šijan. Radničko vijeće radi na sjednicama.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema čl. 139. do 147. Statuta Škole u Školi se svake školske godine ustrojava Vijeće roditelja u čijem radu sudjeluje po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela.

Plan rada Vijeća roditelja	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
– konstituiranje Vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja – mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada – prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema – osiguranje učenika – roditeljsko uključivanje u aktivnosti – informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju potrebe, te upoznavanje s Kućnim redom i ostalim pravilnicima škole – upoznavanje s djelokrugom rada operativnog djelatnika – razno	rujan	ravnateljica, predsjednica i članovi Vijeća roditelja, stručna služba
– izvješće o radu i provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno – obrazovnoga rada – proslava božićnih i novogodišnjih praznika – postupak izbora ravnatelja – razno	Prosinac/siječanj	predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba,
– stručno predavanje – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno – obrazovnog rada, – izvješće o provedbi preventivnih programa u prvom obrazovnom razdoblju – sudjelovanje u organizaciji Dana škole – razno	veljača	predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba,
– izvješće o radu i provedbi preventivnih programa – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno – obrazovnoga rada – izvješće o provedbi preventivnih programa u prvom obrazovnom razdoblju – analiza rada Vijeća roditelja – razno	Svibanj/lipanj	predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica stručna služba,

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja odvijat će se na sjednicama a sazivat će se prema planu i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a.

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
- izbor članova Vijeća učenika i konstituiranje - ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika - dogovor načina rada i komunikacije (koliko često se sastaju, kako učenici donose prijedloge) - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Školskim kurikulumom, školskim preventivnim programima i projektima škole upoznavanje sa Kućnim redom škole te pravima i obvezama učenika u Školi	rujan/listopad	članovi Vijeća, stručna služba
- izvješće o radu i provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju - prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unapređivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika - promicanje prosocijalnog ponašanja u školi - prijedlozi tema i predavanja (npr. mentalno zdravlje, sigurnost na internetu, ekologija, volontiranje)	siječanj/veljača	članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, roditelji
- prijedlozi za poboljšanje nastave i školskog života - prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole - analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima - analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl. - prijedlozi izleta za iduću školsku godinu inicijative učenika za nove izvannastavne aktivnosti - razno (pitanja koja učenici žele prenijeti ravnateljici/stručnim suradnicima)	svibanj	članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba,
Redovite inicijative učenika (teme koje žele otvoriti, pitanja za ravnateljicu ili stručne suradnike, nove ideje za školski život, prijedlozi za suradnju među razredima ili školske medije)	tijekom cijele godine	Članovi vijeća, razrednici, stručna služba

Napomena: Sjednice Vijeća učenika odvijat će se na sjednicama, a sazivat će se prema planu i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima o čemu će se voditi Zapisnik.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa. Svi učitelji Škole obvezni su se tijekom godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou Škole, Grada i Republike Hrvatske. Unutar Škole formirani su aktivi za: I., II., III. i IV. razrede i aktiv razredne nastave I. - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice razredne nastave:

1. razred – Andreja Beg

2. razred – Sanja Maričević

3. razred – Borislava Šurdonja

4. razred – Ana Mitrović

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Elvira Arbanas.

U predmetnoj nastavi aktivi su podijeljeni po grupi predmeta:

- Hrvatski jezik: Violetta Radić Šulekić
- Matematika, Informatika, Tehnička kultura: Mario Banožić
- Priroda, Biologija, Kemija, Fizika: Karlo Popović
- Strani i klasični jezici: Gabrijela Radoš
- Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk, Tjelesna i zdravstvena kultura: Filip Franjić
- Geografija, Povijest: Hrvoje Leko

Razredna nastava Škola u bolnici: Ana Grgić

Predmetna nastava Škola u bolnici: Mara Ivanko Pajić

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou Škole, Grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavničkih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

- pedagoško-psihološko
- stručno
- znanstveno-istraživačko
- izvannastavno i izvanškolsko

Na sjednici Učiteljskog vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

7.2. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, uključujući i tečajeve na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, CARNET-a i drugih institucija.

7.3. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

VRIJEME	TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	PREDAVAČ
rujan 2025.	Zbornica kao tim	Sonja Jerebica
rujan 2025.	Izrada individualiziranih kurikuluma za rad s djecom s teškoćama u razvoju	logopedinja
listopad 2025.	Upravljanje razrednom klimom, radionice za učitelje i stručne suradnike (4 modula)	Sonja Jarebica
studeni 2025.	Rad s darovitim učenicima- izazovi i prilike u učionici	psihologinja
veljača, 2026.	Kako poboljšati radno pamćenje	logopedinja

U skladu s mogućnostima i potrebama tijekom školske godine organizirat ćemo stručna predavanja i radionice s pozvanim predavačima ovisno o aktualnoj potrebi, a koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju školske godine.

ETIČKO POVJERENSTVO:

Borislava Šurdonja (Nives Dalić),

Marita Pavlović (Marijana Ložnjak Budimir)

Ljiljana Merlin Zovko ()

7.4. MENTORSKI RAD

U savjetnički rad učitelja razredne nastave uključene su učiteljice: Borislava Šurdonja, Željka Šavorić, Ružica Tominović, Ljerkica Vinković, Ljiljana Merlin Zovko, Slavica Mandić i Sanja Maričević.

U savjetnički rad učitelja predmetne nastave uključeni su: učitelj matematike Mario Banožić, učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin.

Učiteljica Informatike Tatjana Priselac je u zvanju izvrsnog savjetnika.

U mentorski rad uključena je ravnateljica Lidija Sosa Šimenc.

U mentorski rad učitelja predmetne nastave uključeni su učitelji: učiteljice Matematike Suzana Šijan, učiteljica Likovne kulture Milena Matijević Medvešek, učiteljica Engleskog jezika Vlatka Pernarić učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Zdenko Mićanović, učitelj Geografije Ivan Sarjanović, učiteljica Francuskog jezika Iva Kanjir.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IX.	Početak šk. godine, priredba za prve razrede, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda, Festival tolerancije	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
X.	Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.), Svjetski dan štednje,	ravnateljica, učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. hrvatskoga jezika
XI.	Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan djece, Talent show	ravnateljica, učenici, prof. hrvatskoga jezika, stručni suradnici, prof. povijesti, učitelji razredne nastave
XII.	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba, Školski medni dan	ravnateljica, učitelji razr. nast. i hrv.jez., glazbene i lik. kulture, vjeroučitelji i stručni suradnici
I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
II.	Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
III.	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode, Uskrs,	ravnateljica, učitelji, učit. biologije i kemije
IV.	Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
V.	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan, Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan sporta, Dan Grada Zagreba	ravnateljica, učiteljice, stručni suradnici
VI.	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda	ravnateljica, razrednici, učitelji hrv. jezika, učiteljica glazb. kulture, stručni suradnici

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX. - XII.	suradnja s Školskom ambulantom suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Botanički vrt Humana Nova	pedagog psiholog logoped razrednici liječnik školske medicine ravnatelj
I. - VI.	suradnja s Školskom ambulantom suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Botanički vrt Humana Nova	pedagog psiholog logoped razrednici

8.3. PREHRANA UČENIKA

Obroci, doručak ručak i užina pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. U školskoj kuhinji hrani se oko 390 učenika. Pri izradi jelovnika vodimo se nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnoj školi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - Služba za promicanje zdravlja, Odjel za promicanje tjelesnog zdravlja.

8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE

- pregled za upis u prvi razred
- cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- pregled vida i vida na boje – treći razredi
- sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „Pubertet i higijena menstruacije“
- cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B + pregled kralježnice
- cijepljenje učenika sedmih razreda PPD + BCG
- sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- individualna savjetovanja učenika i roditelja
- rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
- epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, suradnja škole i epidemiološke službe te liječnice školske medicine provodi se tijekom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.

9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

Program prevencije ovisnosti, Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda, Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju, Rad s darovitim učenicima, Razvijamo potencijale, socijalno-emocionalne i kognitivne vještine, Učimo kako učiti, Sigurni na Internetu, Oblak osjećaja, Njegujmo dobar glas, Prevencija teškoća čitanja i pisanja, Mala škola velikih vještina, Petica za peti, Okrenimo novu stranicu, Jezična brusilica, Započnimo dan s čitanjem, Jedna knjiga - jedno srce, Volontiranje u školi, Suradnja škole i vrtića, Petica - igrom do zdravlja, Oživljavanje zaboravljenih alata, Suradnja s roditeljima, Program mjera za povećanje sigurnosti u školama, Večer matematike, Mediji, vizualna, auditivna i audiovizualna sredstva preddigitalnog doba – izložba, eTwinning projekti, HIPPO – English Language Olympiad, Mjesec hrvatske knjige, Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga, Europski tjedan programiranja, Dodir tehnologije 2.0, Reanimini, Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja DABAR, Dan otvorenih vrata, Forum kazalištem protiv neprihvatljivih oblika ponašanja, Ljepota razlika - prihvaćanje učenika s teškoćama u razvoju, Vrtek, Stop brizi i krenimo u sport izi, DELF, Toli projekt.

Školski preventivni programi i projekti detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu.

U radu s učenicima koristimo suvremene metode i digitalnu tehnologiju: PlayAttention, Tomatis metoda i Lexie. Play Attention je sveobuhvatni sustav za uvježbavanje održavanja koji se temelji na edufeedback tehnologiji sastoji se od kombiniranja skeniranja moždanih impulsa, kognitivnih vježbi i tehnika oblikovanja ponašanja. Tomatis metoda je metoda pedagoškog slušanja koja se koristi za poboljšanje slušanja kod osoba čiji sluh funkcionira ispravno. Provodi se pomoću posebno dizajniranog uređaja koji emitirajući zvuk u posebno dizajnirane slušalice stimulira mozak kako bi on što efektivnije analizirao senzorne poruke. Zvukovi koji se slušaju pomoću Tomatis uređaja stimuliraju unutrašnje uho koje tako primljene informacije šalje u različite strukture mozga koje utječu na motoričke funkcije, jezične funkcije, memoriju, pažnju i emocije. Lexie je alat koji pomaže oblikovati tekst kako bi olakšao čitanje učenicima s disleksijom i poteškoćama u čitanju i pisanju.

9.1. OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Program	**Aktivnost/način realizacije**	**Ciljana skupina**	**Nositelji aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**
Dan likovne umjetnosti, Tjedan STEM-a, Večer poezije	Radionice, razgovori	učenici od 1. do 8. razreda i roditelji	učitelji, razrednici, stručni suradnici	tijekom školske godine
Okrenimo novu stranicu	radionice čitanja, razgovor o pročitanom djelu	učenici 1. razreda	knjižničarka, učiteljice	tijekom školske godine
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, predavanja	učenici od 5. do 8. razreda	razrednici, učitelji, stručni suradnici	studeni, 2025.
Međunarodni dan volontiranja	Humanitarne akcije, posjet institucijama, eko akcije	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga	razmjena pisama lijepih želja i poruka, akcija razmjene knjiga	učenici od 1. do 8. razreda	knjižničarka, učenici, učitelji, stručni suradnici	od siječnja do 14. veljače 2026.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, učitelji, stručni suradnici	veljača, 2026.
Dan ružičastih majica	Radionice, predavanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	učenici od 1. do 8. razreda, učitelji	razrednici, učitelji, stručni suradnici	veljača, 2026.
Dan darovitih učenika	Radionice, izložba radova, predavanja	učenici od 1.-8. razreda	Tim za darovite, učitelji, stručni suradnici, vanjski gosti/suradnici	ožujak, 2026.

Svjetski dan zdravlja i Međunarodni dan sporta	Radionice, predavanja, sportske aktivnosti	učenici od 1. do 8. razreda	prof. TZK, učitelji, razrednici	travanj, 2026.

9.2. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE "***LJUBAV"***

Tijekom nastavne godine 2025./26. bit će obrađena tema *Ljubav*. Ta će tema prožimati sve nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti, projekte i ostale programe u našoj školi od 1. do 8. razreda.

Učenici će sustavno, pod vodstvom svih pedagoških djelatnika škole te samoinicijativno prema vlastitim zamislima, dobiti mogućnosti istraživanja te teme u njezinu najširem smislu: od ljubavi prema obitelji, prijateljima, domovini i čovječanstvu do ljubavi prema sebi i prema životu. Bavit ćemo se i zaljubljenošću, ljubavlju prema biljnom i životinjskom svijetu i prirodi općenito; ljubavlju prema znanosti, umjetnostima, radu, sportu, hobijima i ostalim ljudskim djelatnostima. U obradu teme bit će uključeno uljudno i pošteno ponašanje u svakodnevnim odnosima s poznanicima, kolegama, pa i osobama koje ne poznajemo, a susrećemo ih u lokalnoj zajednici. Tema omogućuje sveobuhvatan pristup i kompleksnu te slojevitu obradu te naglašavanje općeljudskih vrijednosti u svim razrednim odjelima, za sve učenike, uključujući one s teškoćama i darovite učenike, za učenike u matičnoj školi i školi u bolnici, primjereno dobi i spoznajnim mogućnostima te dosad stečenim kompetencijama. Svoje mjesto u obradi teme naći će i proturatna tematika, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja, osobito će se pomicati nenasilje i očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja te svaka vrsta osiguranja osobnog zadovoljstva i napretka.

Istraživanje te teme može nam dati, i nadamo se da će nam to i pružiti, neke odgovore na pitanja što volimo, što ne volimo, što nas čini sretnima, što nesretnima te kako postići sveukupno blagostanje, može nas uputiti u to da je vrlo malo potrebno da budemo sretni.

Svako dijete, svaka odrasla osoba traga, svjesno ili nesvjesno, za time kako živjeti ispunjenim životom, no to se pitanje rijetko izravno postavlja, i u školskim kurikulima u svakodnevici, prije no što pojedinac postane nezadovoljan ili čak nesretan, stoga je traganje za odgovorima koji su

sve načini da svaki pojedinac, a time i društvena zajednica, bude istinski i duboko sretan te kako se može suprotstaviti ispraznosti i besmislu materijalističkog načina života. Istraživanje te teme moglo bi ukazati na probleme suvremenog svijeta i dati smjernice za kvalitetniji način života.

Tema će se istraživati vrlo konkretno, na primjerima iz svakodnevnice, u sekvencama koje će učenike, a i djelatnike škole, osnažiti da žive život koji će biti ispunjen svakom vrstom blagostanja i u konačnici oblikovati cjelovite i sretne osobe.

Tema će, između ostaloga, biti obrađena i godišnjom školskom priredbom te u izvanučioničkoj nastavi, a bit će usmjerena na to da bude poticaj za osvješćivanja životnih prioriteta, među kojima je ljubav jedan od najznačajnijih.

9.3. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa *Solidarnost na djelu* i *Zagrepčani Zagrepčanima*. Osim toga, prikupljat će sredstva za napuštene životinje. Također, učenici i učitelji vodit će brigu o uređenju razredne učionice i prostorija Škole.

9.4. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

PRVA POMOĆ

Voditeljica je učiteljica Prirode i Kemije. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka se provodi u dva stupnja:

I. stupanj se održava u školama tijekom nastavne godine

II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom

Akcije Crvenog križa *Solidarnost na djelu* i *Zagrepčani Zagrepčanima* u školi provodi pedagoginja.

ZBOR ŠKOLE

Voditeljica je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Svrha je upoznati učenike s glazbom, ali i kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelji su važan dio Pjevačkog zbora škole jer svojom suglasnošću omogućuju učenicima sudjelovanje na brojnim priredbama te se uključuju u kulturološki život grada.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI: recitatorske skupine, dramske, novinarska skupina i sportska radionica. Potrebno je voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta te posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha na državnim natjecanjima.

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u izvanškolske aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u razredne knjige učenika te u e-Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na individualni ili grupni uspjeh i o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće. Pri realizaciji navedenih programa uvijek se treba paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika. Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo, dramske skupine i dr..

9.5. PROVOĐENJE VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine. Prema odluci Učiteljskog vijeća i ove će se školske godine provest vježba evakuacije i spašavanja u petak, 12. rujna 2025. u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom. Predviđena je još jedna nenajavljena vježba evakuacije koja će se provesti do kraja školske godine.

Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić, Marija Matacun, Karlo Popović, Sanja Maričević, Borislava Šurdonja, Ljiljana Merlin Zovko i Paula Perlić.

9.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Dugi niz godina škola ukazuje da je hitno potrebno zamijeniti vanjsku stolariju na školi, no za sada se nisu stvorili uvjeti za realizaciju, a mi ćemo se i dalje obraćati Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade i nadati se da će se dotrajala stolarija zamijeniti novom. Planira se uređenje unutarnje stolarije. Planira se u sklopu malih komunalnih akcija urediti dvorište škole,

osmisliti rješenje za kontejnere. Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe za didaktičkom opremom i ukoliko financijska sredstva budu dozvoljavala, realizirat ćemo nabavu istih. Ove smo školske godine uredili učionicu za posebni razredni odjel, 1. c razreda. Planiramo urediti prostor školske knjižnice: presvući pod ulaznog hodnika, nabaviti zavjese, stol i stolce.

10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Na temelju rezultata samovrednovanja Tim za kvalitetu će odrediti prioritetna područja rada i odrediti smjernice za daljnji rad i razvoj škole. Samovrednovanje škola je pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.
Ove godine provest ćemo ankete među učenicima, roditeljima i učiteljima o STEM predmetima u našoj školi.

Ciljevi samovrednovanja i vanjskog vrednovanja:
U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);

- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole, a središnje pitanje samovrednovanja je kako u našoj školi pružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju.

Tim za samovrednovanje
Ravnateljica Lidija Sosa Šimenc
Martina Eljuga Duić
Ana Omrčen
Ana Červar Manojlović
Ljiljana Merlin Zovko
Mario Banožić
Tatjana Priselac
Suzana Šijan
Nives Dalić

Tim za kvalitetu
Ravnateljica Lidija Sosa Šimenc
Željka Šavorić
Sanja Maričević
Katarina Bolanča
Ljerkica Vinković
Marita Pavlović
Luka Popović

Tim za krizna stanja

Tim za evakuaciju
Tomislav Jelić
Vlatka Pernarić
Slavica Mandić
Marija Matacun
Dijana Rogulja Deltin
Borislava Šurdonja
Paula Gak
Ivana Šutak

Ravnateljica Lidija Sosa Šimenc
Matea Penava
Ana Omrčen
Slavica Mandić
Valentina Lugomer
Mario Banožić
Pera Brekalo
Tea Golub
Mihael Mudrić

Tim za darovite
Ravnateljica Lidija Sosa Šimenc
Martina Eljuga Duić
Ana Omrčen
Ana Červar Manojlović
Sanja Maričević
Ivana Mrvičić Domgjoni
Luka Popović
Martina Pliestić

10.2. NACIONALNI ISPITI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja zajedno s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama. Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.

U sklopu ovoga projekta će se tijekom školske godine 2025./2026. provesti ispitivanje učenika četvrtih razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, a za učenike osmih razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Povijest, Geografija i prvi strani jezik. lspiti, koji će se provesti u sklopu nacionalnih ispita, temeljit će se na ishodima i nastavnim sadržajima, odnosno na predmetnim kurikulumima prema kojima su se učenici školovali.

Učenici koji će pristupiti nacionalnim ispitima dobit će povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima učenika te o položaju Škole u odnosu na nacionalni prosjek.

Voditeljica projekta je ravnateljica Lidija Sosa Šimenc, a školski koordinator za provođenje ispita je pedagoginja Matea Penava.

10.3. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzeti. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

CILJEVI

Definirani ciljevi su vezani uz prioritetna razvojna područja. Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi. Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika. Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika. Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerenje napretka. Igraju važnu ulogu u životu i radu škole.

PLANIRANJE AKTIVNOSTI

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva. Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba. Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu.

UTJECAJ REALIZACIJE PLANA MOŽE SE DOKAZIVATI RAZLIČITIM NAČINIMA

Pozitivnim školskim iskustvima učenika, kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.), pozitivnim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika, osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije, iskazima roditelja i učenika te informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi.

PODRUČJA UNAPRJEĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.:

1. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi kojemu je cilj prevencija nasilja i stvaranje pozitivnog ozračja u školi. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja: provedba sociometrijskog ispitivanja od 3. do 8. razreda, provedba radionica za razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije, provedba školskih preventivnih programa i projekata te individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima prema potrebi.

2. Prevencija školskog neuspjeha kojoj je cilj pomoći učenicima u ostvarivanju što boljeg uspjeha i usvajanju potrebnih znanja. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja putem radionica za učenike 5. i 7. razreda, individualan i grupni rad stručnih suradnika s učenicima prema potrebi, dopunska nastava, upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju

radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom na roditeljskom sastanku za roditelje 5. razreda.

3. Unaprjeđenje radnog ozračja kojemu su ciljevi: povećati motivaciju učitelja za rad, povećati kvalitetu radnog ozračja, osvijestiti utjecaj radnog ozračja na rad učitelja, predavanjima i osvijestiti i podići razinu profesionalne etike učitelja. Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva: predavanja stručnih suradnika i vanjskih predavača i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima razredne i predmetne nastave, hospitacije, stručna literatura, provedba anketa vezanih uz radno ozračje kako bi se utvrdila kvaliteta međuljudskih odnosa u školi.

10.4. MREŽNE STRANICE ŠKOLE

Uz postojeću mrežnu stranicu škole, školske aktivnosti moguće je pratiti i na Facebook-u i Instagram-u. Uređivanje mrežnih stranica Škole: Luka Popović, Mirela Ćosić, Sanja Todorić, Tatjana Priselac i Sanja Maričević.

OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

Kršnjavoga 2

10 000 Zagreb

KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ)

Klaićeva 16

10 000 Zagreb

ZAVOD ZA ONKOLOGIJU I HEMATOLOGIJU „DR. MLADEN ĆEPULIĆ“ (ZOH)

Ilica 197/III

10 000 Zagreb

PLAN I PROGRAM

Škole u bolnici

za školsku godinu 2025. / 2026.

Napisala: voditeljica KDBZ Neda Perdija, prof, mag. art. mus.

univ. spec. art. therap.

U Zagrebu, rujan 2025.

Sadržaj:

1. **Organizacija rada škole u bolnici**
   - 1.1. Razrednici RN
   - 1.2. Razrednici PN
   - 1.3. Predmetni učitelji ŠUB
   - 1.4. Dodatna i dopunska nastava
   - 1.5. Izvannastavne aktivnosti

2. **Zaduženja ostalih poslova učitelja škole u bolnici**
3. **Raspored Škole u bolnici i radno vrijeme ŠUB**
4. **Projekti Škole u bolnici**

   - 4.1. Filmski program *„Sedmi kontinent u bolnici“*
   - 4.2. Projekt *„STEM u Školi u bolnici“*
   - 4.3. Projekt „Razglednice moga kraja“
   - 4.4. Projekt *„Upoznajemo svijet“*
   - 4.5. Projekt *„Tribina u gostima“*
   - 4.6. Projekt *„Medicina i umjetnost“*
   - 4.7. Projekt *„Enigma“*
   - 4.8. Projekt na godišnju temu škole *„Ljubav“*
   - 4.9. Projekt *„Djeca naše škole za djecu u bolnicama“*

Kratice

ŠUB – Škola u bolnici

KDBZ – Klinika za dječje bolesti Zagreb

ZOH - Zavod za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI

1.1. Razrednici RN

Razrednika 1.d i 2.d na lokaciji u Klaićevoj 16 je učiteljica RN Ana Grgić dok su zamjenice razrednika učiteljice RN Marijana Ložnjak Budimir i Marina Sedlaček Bartol.

I suprotno, razrednice 3.d i 4.d na lokaciji u Klaićevoj 16 su učiteljice RN Marijana Ložnjak Budimir i Marina Sedlaček Bartol, a njihova zamjenica je učiteljica RN Ana Parać.

Učiteljice RN na lokaciji u Klaićevoj 16 nastavu će izvoditi kombinirano s učenicima od 1. do 4. razreda na svim bolničkim odjelima, a raspodijelit će se na način da svaka dnevno ima podjednak broj učenika.

Razrednika 1.d i 2.d na lokaciji na Institutu je učiteljica RN Martina Bošnjak, a zamjenica razrednika učiteljica RN Mateja Slunjski. I obrnuto, razrednica 3.d. i 4.d na lokaciji na Institutu je učiteljica RN Mateja Slunjski i njena zamjenica je učiteljica RN Martina Bošnjak.

1.2. Razrednici PN

Razrednik 5.d je Neda Perdija, prof. glazbene kulture, njen zamjenik je Tatjana Priselac, prof. matematike i informatike.

Razrednik 6.d je Danijela Stanković, prof. likovne kulture, njen zamjenik je Danijela Bejuk, prof. engleskog i njemačkog jezika.

Razrednik 7.d je Mara Ivanko Pajić, prof. Biologije i kemije, a njen zamjenik je Marita Pavlović, prof. engleskog jezika i pedagog.

Razrednik 8.d je Helena Kulji, učitelj RN s proširenim predmetom informatike, a njen zamjenik je Violetta Radić Šulekić, prof. hrvatskog jezika i povijesti.

1.3. Predmetni učitelji ŠUB

Predmetnu nastavu na bolničkim odjelima održavaju djelatnici OŠ Izidora Kršnjavoga:

Violetta Radić Šulekić, prof - Hrvatski jezik

Danijela Stanković, prof. - Likovna kultura

Neda Perdija, prof. - Glazbena kultura (4. – 8. r.)

Danijela Bejuk, prof. Engleski jezik (4. 6. 7. r.) Njemački jezik (4.-8. r.) na lokaciji ZOH

Marita Pavlović, prof. - Engleski jezik (1. - 8. r.) na lokaciji Klaićeva 16

Ivana Sučić, mag. educ. - Engleski jezik (1. 2. 3. i 5. r.) na lokaciji ZOH

Tatjana Priselac, prof. savjetnik - Matematika

Luka Popović, prof. - Fizika

Mara Ivanko Pajić, prof. - Priroda / Biologija

Marija Matacun, prof. - Kemija

Klara Petroci, prof. - Povijest

Tajana Vlahović, prof. - Geografija

Marija Prkić, kataheta - Katolički vjeronauk (1. - 8. r.)

Helena Kulji, mag. educ. - Informatika (1. - 8. r.)

Nusret Asani, prof. - Tehnička kultura

Stručna zamjena od početka ove školske godine 2025. / 2026. u predmetnoj nastavi biti će iz kemije Marija Matacun, prof. umjesto Anje Plantak, prof. i iz povijesti Klara Petroci, prof umjesto Tamare Janković, prof.

1.4. Dodatna i dopunska nastava

Hrvatski jezik - dop, dod - Violetta Radić Šulekić, prof.

Matematika – dop - Tatjana Priselac, prof. savjetnik

Priroda / Biologija - dop - Mara Ivanko Pajić, prof.

Povijest - dop, dod - Klara Petroci, prof.

Engleski i Njemački jezik – dop - Danijela Bejuk, prof. na lokaciji ZOH

Engleski jezik – dop, dod - Marita Pavlović, prof. na lokaciji Klaićeva 16

RN Matematika (1.d i 2.d) – dop, dod - Ana Grgić, uč. RN na lokaciji Klaićeva 16

RN Matematika (3.d i 4.d) – dop, dod - Marijana Ložnjak Budimir, uč. RN Klaićeva 16

RN Matematika (3.d i 4.d) – dop, dod - Marina Sedlaček Bartol, uč. RN Klaićeva 16

RN Matematika (1.d i 2.d) – dop - Martina Bošnjak, uč. RN na lokaciji ZOH

RN Hrvatski j. – dod i matematika - dop (3. i 4.d) – Mateja Slunjski, uč. RN na lokaciji ZOH

1.7. Izvannastavne aktivnosti

Nazivi i nositelji izvannastavnih aktivnosti:

Škrinjica igara - Marina Sedlaček Bartol, uč. RN (Klaićeva 16)

Mali kreativci - Martina Bošnjak, uč. RN (ZOH)

Mali kreativci - Ana Grgić, uč. RN (Klaićeva 16)

Origami - Marijana Ložnjak Budimir, uč. RN (Klaićeva 16)

Knjigoljupci - Mateja Slunjski, uč. RN (ZOH)

Biblijsko - liturgijska skupina - Marija Prkić, dipl. kataheta

Mali informatičati - Helena Kulji, uč. RN

Piši – Čitaj - Stvaraj - Violetta Radić Šulekić, prof.

On line igrice - Danijela Bejuk, prof. (ZOH)

Pričamo priče (Storytelling) - Marita Pavlović, prof. (Klaićeva 16)

2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

Zaduženja svih nastavnika i učitelja na obje lokacije su:

- Briga oko potrošnog materijala
- Prikupljanje podataka na odjelima
- Pisanje tekstova o projektima i INA koji se provode u Školi u bolnici za web stranice matične škole i društvene mreže
- Pomoć u prikupljanju podataka za Ljetopis i E- spomenicu

Zaduženja pojedinih nastavnika i učitelja:

Neda Perdija

- Voditeljica cijele Škole u bolnici u KDBZ: Godišnji plan i program ŠUB;
- polugodišnje izvješće rada ŠUB; cjelogodišnje izvješće ŠUB;
- Vođenje tjedne evidencije i statistike za KDBZ

Marina Sedlaček Bartol

- Organizacija projekta „Tribina u gostima“

Marijana Ložnjak Budimir

- Komunikacija s izdavačima za RN

Ana Grgić

- Voditeljica aktiva RN ŠUB

Marita Pavlović

- Zamjenik voditeljice Aktiva PN Škole u bolnici
- Kopiranje letaka za lokaciju Klaićeva 16
- Estetsko uređenje učionice na lokaciji Klaićeva 16

Violetta Radić Šulekić

- Knjižnica u ŠUB
- Pisanje Ljetopisa za lokaciju Klaićeva 16
- Uređivanje panoa na odjelu CTRAU

Martina Bošnjak

- Voditeljstvo Škole u bolnici za RN (ZOH)
- Prikupljanje podataka PN (ZOH)
- Estetsko uređenje učionice (ZOH)
- Knjižnica (ZOH)
- Organizacija projekta „Medicina i umjetnost“

Danijela Bejuk

- Voditeljstvo Škole u bolnici PN (ZOH)
- Prikupljanje podataka PN (ZOH)
- Komunikacija s izdavačima za PN
- E - Spomenica Škole u bolnici (ZOH)
- Potrošni materijal (ZOH)

Tatjana Priselac

- Pomoć u održavanju informatičke tehnike i administracije
- Organizacija projekta „STEM u bolnici“

Mara Ivanko Pajić

- Voditeljica Aktiva PN Škole u bolnici

Helena Kulji

- Pomoć u organizaciji projekta „STEM u bolnici“
- Uređivanje WEB stranice ŠUB (Klaićeva 16 i ZOH)

3. RASPORED SATI I RADNO VRIJEME ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

A	KDBZ				
tjedan	**PON**	**UT**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
1.	HJ	GEO	BIO	SRZ (8d)	SRZ (5d)
2.	POV	INF	MAT	INF	MAT
3.	VJ	HJ	LIK ½	VJ	HJ
4.	ENG	ENG	SRZ (6d/7d))	ENG	GK
5.	TEH ½		FIZ ½		KEM ½

B	INSTITUT				
tjedan	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
1.	BIO	MAT	HJ	MAT	GEO
2.	ENG (1.strani) 6.7.8. r.	NJEM (izborni) 5.- 8. r.	INF	NJEM (izborni) 5.- 8. r	POV
3.	INF	VJ	LIK ½	HJ	VJ
4.	SRZ (7d/8d))	ENG (1.strani) 5.6.7.8. r.	SRZ (6d)	GK	ENG (1.strani) 5.6.7.8. r.
5.	TEH ½	ENG (1.strani) 5.r.	FIZ ½	SRZ (5d)	KEM½

KDBZ	ZOH	NASTAVNIK	PREDMET
Pon, ut, pet	Sri, čet	Violetta Radić Šulekić	HJ
Sri, pet	Ut, čet	Tatjana Priselac	MAT
Pon - pet	-	Marita Pavlović (KDBZ)	ENG (1. - 8. r.)
	Pon - pet	Danijela Bejuk (ZOH)	ENG (1. - 8. r.) NJEM (4. – 8. r.)
-	Ut, pet	Ivana Sučić (ZOH)	ENG (1. 2. 3. 5. r.)
Sri ½	Sri ½	Danijela Stanković	LIK
Pon, pet (čet)	Čet	Neda Perdija	GK (4. – 8.r.) voditeljstvo
Sri	Pon	Mara Ivanko Pajić	PRI / BIO
Pet ½	Pet ½	Marija Matacun	KEM (7. 8. r.)
Sri ½	Sri ½	Luka Popović	FIZ (7. 8. r.)
Ut	Pet	Tajana Vlahović	GEO
Pon	Pet	Klara Petroc	POV
Pon, čet	Ut, pet	Marija Prkić	VJ (1. - 8. r.)
Ut, čet	Pon, sri	Helena Kulji	INF (1. - 8. r.)

Pon ½	Pon ½	Nusret Asani	TEH
Pon – pet	-	Marijana Ložnjak Budimir (4. r Ana Grgić (1. 2. r.) Marina Sedlaček Bartol (3. r.)	RN
-	Pon - pet	Martina Bošnjak (1. 2. r.) Mateja Slunjski (3. 4. r.)	RN

RADNO VRIJEME

Nastava se odvija od 9.00 do 12.30 sati.

U 8:45 sati je radni sastanak na kojem voditeljice ili zaduženi nastavnici na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Učenici dobivaju ručak od 12:30 do 13:00 sati dok za to vrijeme razrednici imaju informacije za roditelje.

Nakon 13:00 sati tj. ručka, prema potrebi i stanju djece održavat će se dodatna, dopunska i INA.

Nakon nastave voditeljice Danijela Bejuk i Martina Bošnjak vode dnevnu evidenciju učenika na lokaciji Instituta za tumore, a voditeljica Neda Perdija vodi tjednu evidenciju učenika na lokaciji u Klaićevoj ulici..

4. PROJEKTI U ŠKOLI U BOLNICI

4.1. Filmski program *„Sedmi kontinent“* u bolnici

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekcije odabranih kvalitetnih filmova prilagođenih učenicima putem poveznice s web stranica udruge „Djeca susreću umjetnost“:
https://filmubolnici.org/start/?redirect_to=https%3A%2F%2Ffilmubolnici.org%2F
U njihovom filmskom programu „Sedmi kontinent u bolnici“ kroz *Film u bolnici* i *Animafest* donose filmsku magiju svjetske animacije djeci u bolnicama. *Film u bolnici* je europski projekt koji godina šire svoju europsku „obitelj“. Štoviše, objavio je istraživanje potreba publike sedme umjetnosti, djece i mladih u ranjivim situacijama te metode uključivanja u zdravstvenim ustanovama.

Putem unaprijed pripremljenih digitalnih sadržaja primjerenih dobnoj skupini, učenika se potiče na razvoj medijske kulture. Filmska pismenost *Sedmog kontinenta* progovara djeci o važnim i bliskim temama, razumijevanju filma, ima za cilj osvještavanje i radoznalost u odabiru, razvoj kritičkog gledanja filma i sposobnost analize njegova sadržaja i filmskih izražajnih sredstava te tehničkog aspekta filma.
Poveznicu projekcije jedanput mjesečno šalje Udruga, a učitelji motiviraju učenike da prisustvuju i pokušaju dati osvrt na film. Učenici sudjeluju ovisno o zdravstvenom i psihofizičkom stanju te o interesu djece

4.2. Projekt *„STEM U ŠKOLI U BOLNICI“*

Nositelji projekta:

HRVATSKO MATEMATIČKO DRUŠTVO

NACIONALNI CENTAR ZA SIGURNIJI INTERNET

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekt STEM u Školi u bolnici osmišljen je kako bi učenicima koji zbog liječenja pohađaju nastavu u bolničkom okruženju omogućio pristup suvremenim, zanimljivim i interaktivnim obrazovnim sadržajima iz STEM područja. Kroz obilježavanje važnih STEM datuma, radionice, debate, digitalne igre, kvizove i kreativne zadatke, učenici razvijaju digitalne vještine, kritičko mišljenje, kreativnost te svijest o sigurnosti na internetu.

Aktivnosti su prilagođene individualnim mogućnostima i interesima učenika, provode ih učitelji i stručni suradnici u suradnji s gostima iz IT industrije i lokalne zajednice. Najzastupljeniji oblik rada su radionice i praktične aktivnosti, a dodatnu vrijednost donose tematski dani – Dan sigurnijeg interneta, Matematičko prijepodne, Dan broja π (pi)…

Projekt pridonosi lakšem povezivanju teorijskog znanja s primjerima iz stvarnog života, povećava motivaciju učenika i olakšava im pamćenje informacija.

Večer matematike se provodi u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom. Zbog organizacije rada u Klinici za dječje bolesti Zagreb Škola u bolnici provodi pod nazivom

Matematičko prijepodne. Projekt je osmišljen kako bi uz pomoć raznih matematičkih radionica poticao izgradnju pozitivnog stava učenika svih uzrasta kao i njihovih roditelja prema matematici i približiti matematiku svima. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu - zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Provodi se prvi tjedan u mjesecu prosincu.

Dan sigurnijeg interneta - se provodi u suradnji s nacionalnim Centrom za sigurniji internet. Cilj je promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima. Uz brojne aktivnosti, Zoom predavanja, online kvizove i igre primjerene učenicima različitih dobnih skupina program se provodi kroz sve nastavne predmete od 1. do 8. razreda. Učitelji prilagođavaju sadržaje uzrastu učenika i kroz edukativne materijale upoznaju ih s pravilima ponašanja u virtualnom okruženju te mjerama opreza za sigurnije korištenje interneta. Provodi se drugi dan drugog tjedna drugog mjeseca tekuće godine.

4.3. Projekt *„Razglednice moga kraja“*

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Školu u bolnici pohađaju učenici iz raznih krajeva naše domovine i šire. Projekt omogućuje učenicima koji u hospitalizirani u bolnici da predstave ono najbolje od kraja iz kojeg dolaze. Cilj projekta je da potiče učenike na istraživanje svojeg mjesta (grada, zavičaja) njegove osobitosti i prepoznatljivosti te ih prezentirati drugim učenicima Škole u bolnici, učiteljima i ostalim djelatnicima i posjetiteljima bolnice. Potiče ih na: istraživanje, uočavanje, bilježenje i uopćavanje, razvija kulturnu svijest i pojam identiteta. Usporedbom vlastitog i tuđeg razvijati toleranciju prema različitostima i interes za druge. Namjena projekta je potaknuti učenike da istražuju, upoznaju kulturu i tradiciju svog zavičaja i žive život odgovornih građana. Aktivnosti će se provoditi tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.

4.4. Projekt *„Upoznajemo svijet“*

Nositelji projekta:

AMBASADE ili PREDSTAVNICI AMBASADA ODREĐENIH DRŽAVA

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Upoznavanje učenika od 1. do 8. r. s državama svijeta. Kroz sve nastavne predmete i različite vrste aktivnosti učenici će spoznavati države i narode svijeta (geografski položaj, bioraznolikost, kulturno-povijesnu baštinu i zanimljivosti, poznate ličnosti iz svijeta znanosti, književnosti, glazbene i likovne umjetnosti, narodne običaje, kuhinju, suvenire…). Poticat će se i razvijati pozitivni stavovi i tolerancija prema različitim kulturama kao i istraživačke aktivnosti, kreativno izražavanje i samovrednovanje učenika. Aktivnosti će se provoditi

4.5. Projekt *„Tribina u gostima“*

Nositelji projekta:

DRUŠTVO HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Organiziranje književnih susreta „*Tribina u gostima*“ putem Zoom-a, u suradnji s Hrvojem Kovačevićem i Društvom hrvatskih književnika. Na susretu jedan književnik upoznaje učenike od 1. do 8. razreda sa svojim književnim djelima i knjigama. Predstavljanje je često sa scenskim prikazima književnika i interaktivno s djecom putem Zoom-a gdje istovremeno sudjeluju učenici Zavoda na onkologiju i hematologiju i Klinike za dječje bolesti Zagreb.

individualno ili u paru tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.

4.6. Projekt *„Medicina i umjetnost“*

Nositelji projekta:

GALERIJA PANACEA Klinike za tumore, Iva Kirac dr. med.

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Djeca i odgajatelji DV Izvor - Vrtić u bolnici

Opis projekta:

U suradnji Škole u bolnici s *Galerijom Panacea* Klinike za tumore kroz bolnički program „*Medicina i umjetnost“* Klinike za tumore, postavljaju se dvije izložbe likovnih radova učenika Škole u bolnici i djece DV Izvor – Vrtić u bolnici:

1. Krajem prosinca 2025. godine božićno-zimska izložba likovnih radova učenika OŠ Izidora Kršnjavoga *Škole u bolnici* i djece DV Izvor *Vrtića u bolnici*. Izložba će biti otvorena za javnost od Božića 2025. do sredine siječnja 2026. godine.
2. Druga izložba postavlja se u proljetno vrijeme (mjesec ožujak i travanj) 2026. godine Izložba će biti otvorena za javnost od Velikog tjedna i tijekom travnja 2026. godine.

4.7. Projekt *„Enigma“*

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekt Škole u bolnici potiče kod učenika vještine sastavljanja i rješavanja enigmi (zagonetki). Sama riječ enigma potječe od grčke imenice koja znači zagonetka. Učenici će biti potaknuti rješavati zagonetke, različite križaljke, osmosmjerke, premetaljke, rebuse (slikovne, slovne, slikovne i slovne), sudoku...

Učenici će se okušati u umijeću sastavljanja zagonetki. Cilj projekta je potaknutu i učenike na razmišljanje, stvaranje i kombinatoriku. Učenici će do kraja školske godine ovladati rješavanjem i sastavljanjem enigmatskih radova koji odgovaraju njihovome uzrastu. Aktivnost će se provoditi individualno prema procjeni učitelja tijekom školske godine.

4.8. Projekt na godišnju temu škole *„Ljubav“*

Nositelji programa:

Učenici i učitelji Škole u bolnice i matične škole

Opis projekta:

Godišnja tema matične škole nosi općenito naziv *Ljubav* koja se odnosi na snažno emocionalno, duhovno i kulturno značenje, a može se opisati iz više perspektiva što je dugoročni cilj projekta koji će se provoditi tijekom cijele školske godine.

Prema procjeni svakog učitelja razredne nastave i predmetnog učitelja odvijat će se kao projektna nastava. Učitelj će sukladno prirodi svoga predmeta i nastavnom programu osmisliti kratkoročne ciljeve projekta po svome nadahnuću kroz jezik, umjetnost, kulturu, povijest, vjeru, znanstvena postignuća i sl.

Učitelji će učenicima imati priliku istaknuti ljepotu i posebnosti značenja *ljubavi* iz emocionalne, filozofske, psihološke i društvene perspektive isto tako, simboličke i kulturne prikaze ljubavi kroz različite dimenzije (npr. književnost, u umjetnosti, religiji….) i različite vrste ljubavi (npr. romantična, prijateljska, roditeljska, duhovna)

4.9. Projekt *„Djeca naše škole za djecu u bolnicama“*

Nositelji projekta:

- OŠ Ravne njive (Neslanovac iz Splita): učiteljica Vana Nikolić, pedagoginja Dubravka Katačić, učenici 3.c produženog boravka, učenici, Vijeća učenika i Volonterskog kluba OŠ Ravne njive (Neslanovac iz Splita)
- OŠ Izidora Kršnjavoga (bolnički odjeli): Danijela Bejuk, prof., Tatjana Priselac, prof. savjetnik, ostali učitelji ŠUB, učenici ŠUB

Opis projekta:

S ciljem razvoja empatije kod djece i odgoja za humanost i volonterstvo ostvarivat će se suradnja s dječjim odjelima u bolnicama kroz crtanje, slanje crteža, pisanje pisama i e-pošte, međusobnu interakciju kroz online igrice i radionice na daljinu, slanje digitalnih priča te posjete bolnicama radi susreta s djecom.

NAPOMENA:

Tijekom školske godine, moguće su tijekom određene promjene i odstupanja u provedbi Godišnjega plana i programa rada Škole. Za svaku planiranu aktivnost pratit ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine i obrazložiti zašto neke planirane aktivnosti nismo proveli. Sve prijedloge izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa prethodno će usvojiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 29. Statuta škole, a na prijedlog Vijeća roditelja od 29.9.2025. i Učiteljskog vijeća od 25.9.2025. i Školski odbor na sjednici održanoj 2.10.2025. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-01/25-21/01
URBROJ: 251-124/02-25-1

Zagreb, 2. listopada 2025. godine

RAVNATELJICA
Lidija Sosa Simenc, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREB Kršnjavoga 2 OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Mario Banožić, prof.