



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga

Kršnjavoga 2, 10000 Zagreb

K: 003-05/25-01/03

URB: 251-124/02-25-1

Zagreb, 7. siječnja 2025. godine

## **Upute o provedbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Izidora Kršnjavoga**

Poštovani učenici, roditelji/skrbnici i posjetitelji škole,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je dana 2. siječnja 2025. godine donijelo **Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama**. Protokolom su jasno definirani postupci koje svaka škola mora provoditi u svrhu zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika škole.

OŠ Izidora Kršnjavoga temeljem točke 4. *Protokola* donijela je Odluku o imenovanju školskog sigurnosnog tima koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Od 7. siječnja 2025. godine svaka škola u RH pa tako i OŠ Izidora Kršnjavoga, Kršnjavoga 2, 10 000 Zagreb obavezna je primjenjivati protokol i provoditi postupke kao što su:

- **obavezno zaključavanje ulaznih vrata,**
- **najava posjeta i ulaska u školu,**
- **utvrđivanje identiteta roditelja/skrbnika i posjetitelja škole**
- **evidentiranje roditelja/skrbnika i vanjskih posjetitelja škole**

Nastavno na navedene obaveze, OŠ Izidora Kršnjavoga od 7. siječnja 2025. godine uvodi sljedeće promjene, kojima je svrha veća sigurnost učenika i zaposlenika škole.

### **Ulasci i izlasci iz škole za učenike**

- U školu se ulazi i izlazi isključivo na glavni ulaz.
- Ulazna vrata škola bit će otključana od 7.30 do 8.00 sati a učenici koji nemaju prvi sat na nastavu dolaze 10 minuta prije početka nastave. Ulazak učenika provodit će se uz prisustvo zaštitara, zaposlenika škole i dežurnih učitelja.  
**Nakon početka prvog sata nastave ulazna vrata škole se zaključavaju.**
- Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu, bit će pod nadzorom dežurnih učitelja.

- Ulazna vrata škole (stražnji ulaz) otključavat će zaštitar ili zaposlenik škole tijekom malog odmora učenika kako bi učenici mogli otići u sportsku dvoranu i doći iz nje te prilikom odlaska učenika produženog boravka na slobodno vrijeme u školsko dvorište.
- Roditelj/skrbnik može svoje dijete dopratiti do školskih stepenica, a nakon nastave pričekati ga ispred škole.
- Učenicima nije dozvoljeno samoinicijativno napuštanje školske zgrade tijekom nastave.
- Učenici nakon završetka nastave ne zadržavaju se u školi.

### **Ulasci i izlasci iz škole za roditelje/skrbnike i pratitelje učenika i ostalih posjetitelja škole**

- Roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji škola, mogu ulaziti u školsku ustanovu samo uz prethodnu najavu (u dogovoru s učiteljem, ravnateljem ili stručnim suradnikom) ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
- Zaštitar ili radnik školske ustanove zadužen za nadzor, obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.  
Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- Radnik školske ustanove zadužen za nadzor, dužan je preuzeti stranku na ulazu, evidentirati je, te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice. Nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza iz škole.
- Kad roditelji/skrbnici dolaze na informacije o učenicima, obavezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova (obavezno je najaviti se dan ranije do 17 sati osobi s kojom se namjeravate sastati) stoga molimo roditelje/skrbnike da dolaze isključivo u tom vremenu.

### **Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova**

- U slučaju potrebe, zaštitar, radnik škole ili osoba koja je zadužena za poslove nadzora, uz zahtjev za uvid u osobni dokument s fotografijom, može izvršiti i sigurnosni pregled posjetitelja i njegovih stvari.
- Osobama koje ne dopuštaju uvid u osobni dokument ili obavljanje sigurnosnog pregleda, ulazak u školu neće biti dopušten.
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojnoobrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

- **Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**

### **Produženi boravak**

- Roditelji/skrbnici koji žele doći po svoju djecu prije završetka produženog boravka, moći će to učiniti uz prethodnu najavu učiteljicama koje rade u produženom boravku u 15, 16 ili u 17 sati.

Učiteljica koja radi u produženom boravku će dijete dopratiti do glavnog ulaza u školu.

***Poštovani učenici, roditelji/skrbnici i posjetitelji škole, vjerujemo da ćete i vi doprinijeti većoj sigurnosti boravka naših učenika i svih zaposlenika škole, pridržavajući se navedenih pravila u ovom protokolu.***

### **VAŽNI BROJEVI:**

**+ 385 112 - Jedinствeni europski broj za hitne službe u RH**

**+ 385 192- Policija**

**+ 385 193- Vatrogasci**

**+385 194 – Hitna medicinska služba**

**Ravnateljica:**

LIDIJA Sosa Šimenc, *prof. ravnatelj mentor*