



OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
2024./2025.



Zagreb, listopad 2024.

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. Uvodni dio | 5 |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 9 |
| 1.2. Unutrašnji prostor škole | 10 |
| 1.3. Stanje školskoga okoliša i plan uređenja | 11 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 12 |
| 1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora | 12 |
| 2. Podaci o izvršiteljima poslova | 16 |
| 2.1. podaci o djelatnicima razredne nastave | 16 |
| 2.2. podaci o djelatnicima predmetne nastave | 17 |
| 2.3. Podaci o djelatnicima škole u bolnici | 18 |
| 2.4. Podaci o pripravnicima u školskoj godini 2024./2025. | 19 |
| 2.5. Pomoćnici u nastavi | 19 |
| 2.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 19 |
| 2.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 20 |
| 2.8. Tjedna i godišnja zaduženja | 21 |
| 3. Podaci o organizaciji rada | 27 |
| 3.1. Organizacija smjena | 27 |
| 3.2. Produženi boravak | 27 |
| 3.3. Početak i kraj nastavnih sati | 27 |
| 3.4. Kalendar za školsku godinu 2024./2025. | 28 |
| 3.5. Raspored sati | 29 |
| 3.6. Dežurstva učitelja razredne nastave | 29 |
| 3.7. Dežurstva učitelja predmetne nastave | 29 |
| 3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 31 |
| 3.9. Primjereni oblik školovanja po razredima | 32 |
| 3.10. Produženi boravak | 32 |
| 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada | 33 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obavezne nastavne predmete po razredima | 33 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj sati škole u bolnici | 34 |
| 4.3. Tjedni i godišnji broj sati ostalih oblika odgojno obrazovnog rada | 35 |
| 4.4. Dodatna i dopunska nastava | 39 |
| 4.5. Izvanastavne aktivnosti | 41 |
| 4.6. Izleti - terenska nastava | 43 |
| 4.7. Plan izvanučioničke nastave | 44 |
| 5. Godišnji planovi rada | 47 |
| 5.1. Plan rada ravnateljice | 47 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 53 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda | 56 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa | 60 |
| 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 65 |
| 5.6. Plan rada stručnog tima | 68 |
| 5.7. Plan rada tajnika | 70 |
| 5.8. Plan rada računovođe | 71 |
| 5.9. Plan rada računovodstvenog referenta | 73 |
| 5.10. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja | 74 |
| 6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela | 76 |
| 6.1. Plan rada školskog odbora | 76 |
| 6.2. Plan rada učiteljskog vijeća i razrednih vijeća | 77 |

| | |
|---|----|
| 6.3. Radničko vijeće | 78 |
| 6.4. Plan rada vijeća roditelja | 79 |
| 6.5. Plan rada vijeća učenika | 80 |
| 7. Stručno usavršavanje i osposobljavanje | 81 |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi | 81 |
| 7.2. Individualno usavršavanje učitelja | 82 |
| 7.3. Kolektivno usavršavanje u školi | 82 |
| 7.4. Mentorski rad | 83 |
| 8. Podaci o ostalim aktivnostima | 84 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 84 |
| 8.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika | 85 |
| 8.3. Prehrana učenika | 85 |
| 8.4. Plan i program mjera zdravstvene zaštite za učenike osnovnih škola | 85 |
| 9. Preventivni programi i projekti | 86 |
| 9.1. Obilježavanje značajnih datuma | 87 |
| 9.2. Godišnja tema škole | 87 |
| 9.3. Društveno koristan rad | 88 |
| 9.4. Učeničke organizacije i društva | 88 |
| 9.5. Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja | 89 |
| 9.6. Plan nabave i opremanja | 89 |
| 10. Samovrednovanje i razvojni plan škole | 89 |
| 10.1. Samovrednovanje | 89 |
| 10.2. Nacionalni ispiti | 91 |
| 10.3. Razvojni plan | 92 |
| 10.4. Mrežne stranice škole | 93 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | Osnovna škola Izidora Kršnjavoga |
| Adresa škole: | Kršnjavoga 2 |
| Županija: | Grad Zagreb |
| Telefonski broj: | 01/ 4828 066 |
| Broj telefaksa: | 01/ 4828 067 |
| Internetska pošta: | ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 21-114-006 |
| Matični broj škole: | 3204693 |
| OIB: | 39554538107 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | 1382 – 15.02.1974. |
| Škola vježbaonica: | Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Muzička akademija |
| Ravnateljica škole: | Lidija Sosa Šimenc, prof. |
| Voditeljice Škole u bolnici: | Neda Perdića, Martina Bošnjak |
| Broj učenika: | 598; 398 (matična škola) + 200 (ŠUB) |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 183 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 215 |
| Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja: | 30 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 173 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 31 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 23 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 15 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 16 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 08.00 - 15.05 |
| Broj radnika: | 87 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 43 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 16 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 10 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj ostalih radnika: | 15 |
| Broj nestručnih učitelja: | / |
| Broj pripravnika: | 4 |
| Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika: | 18 |

| | |
|---------------------------------|----|
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |
| Broj računala u školi: | 70 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 6 |
| Broj općih učionica: | 21 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | / |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. UVODNI DIO

Godišnji program rada OŠ Izidora Kršnjavoga proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi. Temeljni cilj programa je osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnoga odnosa prema učenju.

Pri samom planiranju Škola ima u vidu:

- poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještina nastavnoga osoblja
- poboljšanje uvjeta rada u školi i njene opremljenosti
- razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativne pristupe u odgojno-obrazovnom procesu
- jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- jačanje svijesti o pripadnosti europskome kulturnom krugu.

Realizacija plana i programa rada Škole očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pri tome dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja

u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskog i Filozofskog fakulteta, Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Muzičke akademije. I ove godine naglasak će biti u realizaciji programa projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- razvijanju suradničke inteligencije, tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:
 - a) timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
 - b) rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
 - c) rad na razvijanju individualnih vizija učenika
 - d) rad na razvijanju sistemskoga razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
 - e) rad na razvijanju kreativnoga korištenja različitosti
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te djelotvorno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja, tj. prerađivanja informacija s ciljem:
 - integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
 - razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
 - omogućavanja novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
 - opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima
 - razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
 - razvijanju tehnika kreativnoga učenja i razmišljanja
 - usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnoga rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od godišnjih izvedbenih kurikuluma i to:

- godišnjih izvedbenih kurikuluma po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- programa izbornih nastavnih predmeta
- programa ranoga učenja stranih jezika – francuski, engleski jezik i njemački jezik
- programa klasičnih jezika.

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2024./2025. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- osigurati sustavan način učenja
- poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- omogućiti učeniku uvjete unutar kojih može učiti i biti uspješan
- osposobiti učenika za učenje
- poučiti učenika vrijednostima dostojnih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenjima praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnoga razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo redovitom i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda. Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, Vjeronauk, Informatika). Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni će se rad organizirati za darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati temeljem svoje procjene i poticaja za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti tjelesnoj

aktivnosti i izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školi u prirodi i sl. Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima s teškoćama.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Navedeni imaju svoj plan i program rada koji koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnome radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole. Zdravstveni odgoj jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša te očuvanju istoga.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i ove školske godine pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini, Ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

Školu polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi učenja njemačkog, grčkog, latinskog, a posebno francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF - jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata. U odgojno-obrazovnom radu učenici

postizu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o darovitim učenicima. Ovi učenici postizu visoke rezultate na svim razinama natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Od osnutka do danas škola je vježbaonica Učiteljskog, Filozofskog, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Muzičke akademije.

1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2024./2025. godini te stanje opće opremljenosti (oznaka stanja opremljenosti do 50% – 1, od 51 do 70% – 2, od 71 do 100%. – 3, 100% – 4).

| NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA | | | | |
|--|-----|----------------|----------------|---------------|
| Naziv prostora | br. | m ² | Koristi se za: | Opremljenost: |
| klasična učionica | 1 | 69 | 3.a | 4 |
| klasična učionica | 2 | 64 | 3.b | 4 |
| klasična učionica | 3 | 59 | 3.c | 4 |
| klasična učionica | 4 | 65 | 4.a | 4 |
| klasična učionica | 11 | 42 | 4.b | 4 |
| klasična učionica | 17 | 69 | 2.a | 4 |
| klasična učionica | 18 | 64 | 1.b | 4 |
| klasična učionica | 19 | 59 | 1.a | 4 |
| klasična učionica | 20 | 66 | 2.c | 4 |
| klasična učionica | 28 | 44 | 2.b | 4 |
| klasična učionica | 24 | 65 | 7.c | 4 |
| klasična učionica | 32 | 69 | 7.a | 4 |
| klasična učionica | 33 | 64 | 8.a | 4 |
| klasična učionica | 34 | 63 | 8.b | 4 |
| klasična učionica | 35 | 70 | 5.a | 4 |
| klasična učionica | 39 | 41 | 8.c | 4 |
| klasična učionica | 41 | 63 | 6.a | 4 |
| klasična učionica | 43 | 44 | 5.c | 4 |
| klasična učionica | 45 | 46 | 7.b | 4 |
| klasična učionica | 46 | 46 | | 4 |
| klasična učionica | 49 | 46 | 4.c | 4 |
| klasična učionica | 51 | 46 | 6.b | 4 |
| klasična učionica | 52 | 46 | 5.b | 4 |
| kabinet za Glazbenu kulturu | 44 | 69 | 6.c | 4 |
| kabinet za Fiziku i Kemiju | 39 | 28 | | 4 |
| polivalentna učionica | 50 | 110 | | 4 |
| likovni kabinet | 54 | 100 | | 4 |
| računalna učionica | 12 | 83 | | 4 |
| ured psihologa | 9 | 35 | | 4 |
| kabinet za uč. Biologije | 42 | 21 | | 4 |

| | | | | |
|-------------------------------|-----|-----|--|---|
| knjižnica | 13 | 65 | | 4 |
| tajništvo | 26 | 21 | | 4 |
| ured ravnatelja | 26a | 45 | | 4 |
| računovodstvo | 27a | 20 | | 4 |
| ured pedagoga | 25 | 35 | | 4 |
| zbornica | 27 | 84 | | 4 |
| ured logopeda | 10 | 21 | | 4 |
| nastavnički WC | | 6 | | 3 |
| učenički WC | | 37 | | 4 |
| spremište pribora za čišćenje | | 16 | | 2 |
| hodnik podrum | | 180 | | 1 |
| hodnik prizemlje | | 317 | | 4 |
| hodnik I. kat | | 150 | | 4 |
| hodnik II. kat | | 150 | | 4 |
| hodnik potkrovlje | | 196 | | 4 |
| stepenište podrum | | 80 | | 3 |
| stepenište prizemlje | | 42 | | 4 |
| stepenište I. kat | | 42 | | 4 |
| stepenište II. kat | | 42 | | 4 |
| stepenište za potkrovlje | | 35 | | 4 |
| radionica domara | | 40 | | 3 |
| tavanska prostorija | | 36 | | 3 |
| Arhiv | | 21 | | 3 |
| kuhinja i spremišta | | 68 | | 3 |
| blagovaonica | | 84 | | 3 |
| dvorana TZK | | 550 | | 5 |

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klinici za dječje bolesti, Zagreb na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr. Mladen Čepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u učionici za manje skupine učenika.

1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednoga okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ uređen je namjenski za potrebe učenika iako mu je neophodna hitna sanacija. Metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, no vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradski ured za promet, na zahtjev Škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici Izidora Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim

intervalima. Iza škole uređeno je vanjsko vježbalište. Samo školsko dvorište potrebno je urediti, riješiti smještaj kontejnera te hitno staviti novi sloj asfalta, nekoliko puta Škola je slala Zahtjev za uređenjem Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Sve su učionice opremljene stolnim računalima i projektorima. Pametne ploče postavljene su u svim učionicama na prizemlju, prvom i drugom katu, u pojedinim učionicama su pametni ekrani. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. 47 učitelja dobilo je tablet računala, učitelji STEM područja (9) dobili su hibridna računala, učitelji Škole u bolnici, stručna služba i ravnateljica (17), dobili su prijenosna računala, a u računovodstvo i tajništvu postavljena su stolna računala. Oprema iz pilot-projekta nakon završetka pilot projekta postala je vlasništvo škole. U informatičkoj učionici nalazi se 29 računala, koji su u najmu, za učenike. U uredima je 10 računala. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu projekta Škola za život dodijelilo je svim učiteljima prijenosna računala.

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA

Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. 1993. godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanškoga prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem školske godine 1997./1998., a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu te godine. Od 2001. nastava se izvodi u potkrovlju škole gdje se nalazi 8 učionica. Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetska pregled i certifikacija zgrade naše škole te je dodijeljen Energetski razred D.

U školskom prostoru matične škole ukupne površine 4333 m² smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija prije desetak godina.

Opće stanje objekta je na zadovoljavajućoj razini, međutim trenutno najveći problem predstavljaju: vanjska stolarija, vlaga u podrumskom prostoru, krov školske zgrade, problem grijanja/hlađenja zgrade, potreba sanacije školske sportske dvorane od posljedica potresa te

uređenje školskog igrališta. U zadnje vrijeme zamijećena su povećana oštećenja pročelja, kao i pokrova na školi što vjerojatno ima utjecaj na „propadanje“ pročelja.

Vanjski otvori, vrata i prozori, na školskoj zgradi su u jako lošem stanju, ne mogu se zatvoriti, drvenarija je dotrajala i istrunula što predstavlja veliki problem osobito tijekom kišnog perioda. Više puta tijekom godina Škola se obraćala nadležnim institucijama i upozoravala na postojeći problem, a stanje prozora je svake godine sve lošije. Tijekom zimskog perioda veliki je problem zagrijati školsku zgradu zbog navedenog razloga pa nam je na hodnicima škole osobito hladno. Tijekom ljetnog perioda, s obzirom da je orijentacija učionica s južne strane zgrade u učionicama i uredima je vrlo vruće. Mišljenja smo da bi zamjena vanjske stolarije uvelike utjecala na energetske učinkovitost zgrade te da bi bila značajna ušteda na računima za grijanje.

U prvoj fazi sanacije zgrade od posljedica potresa, sanirana je unutrašnjost školske zgrade na način da se stanje zgrade vratilo na stanje prije potresa, a sada je neophodno i hitno sanirati glavni ulaz u školsku sportsku dvoranu, unutrašnjost dvorane te puknuća na vanjskoj fasadi školske zgrade od posljedica potresa. Naglašavamo da od posljedica potresa još nije sanirana školska sportska dvorana te svakako naglašavamo da je sanaciju potrebno hitno provesti.

Grijanje naše škole kao i V. Gimnazije do sada je bilo iz kotlovnice koja je bila u prostoru Muzeja Mimara i o kotlovnici i grijanju vodili su brigu zaposlenici Muzeja. Muzej Mimara ulazi u sveobuhvatnu konstrukcijsku obnovu i nakon obnove neće imati plinsko grijanje što znači da kotlovnica neće biti u funkciji te trebamo riješiti problem grijanja u našim školama te je zbog toga hitno potrebno naći novo rješenje za grijanje. Kad bi se u podrumu / suterenu uredili prostori Škola bi dobila mogućnost korištenja prostora za redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Djelomična adaptacija podrumskog prostora izvršena je i to jedan stan, kuhinja i blagovaonica. Važno je napomenuti da je još davno Sanitarna inspekcija i Inspekcija zaštite na radu na taj dio dala preporuku da se uredi prostor.

U školskom dvorištu asfalt je oštećen, pun rupa i neravnih površina. Na takvom dvorištu učenici mogu vrlo lako zadobiti različite ozljede. Isto tako nikako nije rješenje da učenike ne izvodimo van iz straha od ozljede. Djeci je potrebna igra, kretanje i boravak izvan učionice koje nije više sigurno za razne aktivnosti djece radi opasnosti od pada i ozljeda. Škola ne može preuzeti odgovornost za možebitne ozljede nastale zbog navedenog problema.

Na prijašnji Zahtjev odgovorili su nam da ne mogu odobriti naš Zahtjev jer predmetni radovi nisu predviđeni u Planu nabave za 2021. godinu. S obzirom na stanje postojećeg asfalta i svakodnevne aktivnosti velikog broja učenika u dvorištu nadamo se da će naš Zahtjev biti uvršten u Plan nabave u narednom periodu.

Napominjemo da u podrumskom prostoru postoji mogućnost proširivanja kapaciteta kuhinje što bi uvelike proširilo kapacitet kuhinje i blagovaone. Zbog toga potrebno je HITNO adaptirati podrumski prostor. U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni što pokazuje i veliki broj učenika uključenih u školsku prehranu. Cijena prehrane zadana je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

U zadnjih desetak godina renovirali smo kuhinju i sanitarni čvor na prvom i drugom katu, izradili učenički sanitarni čvor za djecu s posebnim potrebama na prvom katu, preuredili sanitarni čvor u prizemlju, obnovili stubište, obojali aulu, okrečili ulaz. Parketi su izmijenjeni u gotovo svim učionicama. Nakon potresa 2020. godine lijevo krilo školske zgrade ojačano je statički u odnosu na stanje prije potresa. Također je izmijenjena električna instalacija u lijevom krilu škole. Vanjska hidrantska mreža je u funkciji.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m², i svlačionicama veličine 100 m², koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltov trg 5. Tijekom školske godine 2017./2018. izvršena je adaptacija školske dvorane, a 5. rujna 2018. godine dvorana je svečano otvorena. Na sjednici Školskog odbora održanoj u ponedjeljak 13. rujna 2023. nakon rasprave o stanju zgrade i najavi početka radova na Muzeju Mimara donesen je zaključak da s obzirom da dio cjelovitog srednjoškolskog foruma (dio zgrade u kojem se nalazi Muzej Mimara) ide u kompletnu konstrukcijsku obnovu i cjelovitu obnovu da bi se trebale poduzeti radnje izvida i statičke procjene na cijelu zgradu te da se provede postupak izrade projektne dokumentacije i obnova i dijela foruma koji se odnosi na našu Školu.

Prema procjeni stanja školskoga prostora potrebno je što prije riješiti:

1. **PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI**

- ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- izmjena ili brušenje i lakiranje parketa u potkrovlju škole
- izmjena i postava vanjske i unutarnje stolarije koja je u izuzetno lošem stanju
- izmjena krovništa
- obnova fasade na cijelom kompleksu
- ugradnja panoramskog lifta kao druga faza prilagodbe objekta invalidnim osobama
- statička procjena objekta
- rješavanje problema grijanja/ hlađenja školske zgrade

2. **PROBLEM PROSTORNIH UVJETA**

- prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora za potrebe kuhinje/ blagovaonice te za boravak učenika.

3. **PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA**

- zamjena dotrajalih ormara, vješalica i klupa
- opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- uređenje porte
- dvorišni prostor – asfaltiranje i uređenje za odvijanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom
- opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povijesne karte i zemljovid, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1 PODACI O DJELATNICIMA RAZREDNE NASTAVE

| R.br. | Ime i prezime | Stručna šk. sprema | Predmet koji predaje | Zvanje | Mentor / Savjetnik | Godina rođenja | Godina staža |
|-------|----------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1. | ARBANAS ELVIRA, 1.a | VŠS | RN | nastavnik razr. nastave | - | | |
| 2. | BARIŠIĆ SANJA, 3.a | VŠS | RN | nastavnik razr. nastave | - | | |
| 3. | BEG ANDREJA, 4.a | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 4. | DALIĆ NIVES | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 5. | DONČIĆ ZDENKA | VSS | Vjeronauk | dipl. kateheta | - | | |
| 6. | GUTIĆ PETRA, 2.bc | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 7. | HANŽEK MAJA, 1.b | VSS | RN | dipl. učitelj | - | | |
| 8. | KEKEZ JANJA, 1.b | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 9. | KOPRIVNIĆ MARINA | VSS | PB | dipl. učitelj | - | | |
| 10. | MANDIĆ SLAVICA, 3.c | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | Savjetnik | | |
| 11. | MARIČEVIĆ SANJA, 4.c | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | Savjetnik | | |
| 12. | MERLIN ZOVKO LJILJANA, 2.b | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | Savjetnik | | |
| 13. | MILANKOVIĆ MARTA, 3.ac | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 14. | MITROVIĆ ANA, 3.b | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 15. | PERLIĆ PAULA, 4.ab | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 16. | PRIMORAC IVONA, 2.ab | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 17. | SUČIĆ IVANA, 3.bc | VSS | PB | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 18. | ŠAVORIĆ ŽELJKA, 2.c | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | Savjetnik | | |
| 19. | ŠURDONJA BORISLAVA, 2.a | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | Savjetnik | | |
| 20. | ŠUTAK IVANA, 1.a | VSS | PB | dipl. učitelj | - | | |
| 21. | TOMINOVIĆ RUŽICA, 4.b | VŠS | RN | nastavnik razr. nastave | Savjetnik | | |
| 22. | VINKOVIĆ LJERKICA, 4.c | VŠS | PB | nastavnik razr. nastave | Savjetnik | | |

2.2 PODACI O DJELATNICIMA PREDMETNE NASTAVE

| R.br. | Ime i prezime | Stručna šk. sprema | Predmet koji predaje | Zvanje | Mentor / Savjetnik | Godina rođenja | Godina staža |
|-------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--------------------|----------------|--------------|
| 1. | ASANI NUSRET | VŠS | Tehnička kultura | ing. | - | | |
| 2. | BANOŽIĆ MARIO | VSS | Matematika | prof. matematike | Savjetnik | | |
| 3. | BOLANČA KATARINA | VSS | Hrvatski jezik | prof. hrv. jezika i knjiž. i komp. knjiž. | - | | |
| 4. | ĆOSIĆ MIRELA | VSS | Informatika | mag. primarnog obrazovanja | - | | |
| 5. | DELTIN ROGULJA DIJANA | VSS | Glazbena kultura | prof. glazbene kulture | Mentor | | |
| 6. | FRANJIĆ FILIP | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | mag. kineziologije | - | | |
| 7. | HORVAT OLGA | VSS | Latinski i Francuski jezik | prof. latinskog jezika | Savjetnik | | |
| 8. | JELIĆ TOMISLAV | VSS | Vjeronauk | dipl. teolog | - | | |
| 9. | JEŽUTKOVIĆ PETRA | VSS | Hrvatski jezik | prof. hrvatskog jezika i književnosti | - | | |
| 10. | KANJIR IVA | VSS | Francuski jezik | mag. franc. jezika i književosti | - | | |
| 11. | LEKO HRVOJE | VSS | Povijest | prof. povijesti i hrv. jezika i knjiž. | - | | |
| 12. | LOJEN VESNICA | VSS | Vjeronauk | dipl. teolog | - | | |
| 13. | LUGOMER VALENTINA | VSS | Hrvatski jezik | prof. hrv. jezika i knjiž. i komp. knjiž. | Savjetnik | | |
| 14. | MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA | VSS | Likovna kultura | prof. likovne kulture | Mentor | | |
| 15. | MIČANOVIĆ ZDENKO | VSS | TZK | prof. fizičke kulture | - | | |
| 16. | MRĐEN ANITA | VSS | Matematika i Fizika | prof. matematike i fizike | Mentor | | |
| 17. | NOVAK NIKA ANA | VSS | Njemački jezik | prof. njemačkog jezika i knjiž. | - | | |
| 18. | PERNARIĆ VLATKA | VSS | Engleski jezik | prof. engleskog jezika i knjiž. | Mentor | | |
| 19. | PETRAČ MIRNA | VSS | Grčki jezik | | - | | |
| 20. | PLANTAK ANJA | VSS | Kemija i Priroda | mag. educ. biologije i kemije | - | | |
| 21. | PLIESTIĆ MARTINA | VSS | Francuski jezik | mag. philol. franc. | - | | |
| 22. | POPOVIĆ KARLO | VSS | Biologija i Priroda | mag. educ. biologije i kemije | - | | |
| 23. | POPOVIĆ LUKA | VSS | Fizika | mag. educ. fizike | - | | |
| 24. | PRISELAC TATJANA | VSS | Matematika i Informatika | prof. matematike i informatike | Savjetnik | | |
| 25. | RADOŠ GABRIJELA | VSS | Engleski jezik | mag. educ. eng. i njem. jezika i knjiž. | - | | |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|-----|-------------------|---|--------|--|--|
| 26. | SARJANOVIĆ IVAN | VSS | Geografija | prof. geografije | Mentor | | |
| 27. | ŠIJAN SUZANA | VSS | Matematika | prof. mat. | - | | |
| 28. | TODORIĆ SANJA | VSS | Informatika (INF) | mag. prim. obrazovanja s pojačanom inf. | - | | |
| 29. | VLAHOVIĆ TAJANA | VSS | Geografija | prof. geografije | - | | |
| 30. | VOLARIĆ HORVAT LAURA | VSS | Engleski jezik | mag. engl. i franc. jezika | - | | |

2.3. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE U BOLNICI

| R.br. | Ime i prezime | Stručna šk. sprema | Predmet koji predaje | Zvanje | Mentor/Sa vjetnik | Godina rođenja | Godina staža |
|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------|---|-------------------|----------------|--------------|
| 1. | BEJUK DANIJELA | VSS | Engleski i Njemački jezik | prof. eng. i njem. jezika | - | | |
| 2. | BUBNJIĆ LUCIJANA | VSS | Informatika | mag. prim. educ. | - | | |
| 3. | BOŠNJAK MARTINA | VSS | RN i voditelj ŠUB | učitelj razr. nastave | - | | |
| 4. | GRGIĆ ANA | VSS | RN | učitelj razr. nastave | - | | |
| 5. | IVANKO PAJIĆ MARA | VSS | Priroda i Biologija | prof. biologije i kemije | - | | |
| 6. | JANKOVIĆ TAMARA | VSS | Povijest | prof. povijesti i tal. jezika i književnosti | Mentor | | |
| 7. | LOJEN VESNICA | VSS | Vjeronauk | dipl. teolog | - | | |
| 8. | LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | - | | |
| 9. | PAVLOVIĆ MARITA | VSS | Engleski jezik | mag. educ.eng. jezika i književnosti i pedagogije | - | | |
| 10. | PERDIJA NEDA | VSS | Glazbena Kultura | dipl. crkveni glazbenik | - | | |
| 11. | RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETTA | VSS | Hrvatski jezik | prof. hrv. jezika | - | | |
| 12. | SEDLAČEK BARTOL MARINA | VSS | RN | učitelj razr. nastave | - | | |
| 13. | SLUNJSKI MATEJA (porodiljni dopust) | VSS | RN | mag. prim. obrazovanja | | | |
| 14. | STANKOVIĆ DANIJELA | VSS | Likovna kultura | prof. likovne kulture | - | | |

2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

KEKEZ JANJA, učiteljica u produženom boravku

MATACUN MARIJA, učiteljica Kemije

PLIESTIĆ MARTINA, učiteljica Francuskog jezika

VOLARIĆ HORVAT LAURA, učiteljica Engleskog jezika

2.5. POMOĆNICI U NASTAVI

ĐURIĆ JADRANKA - pomoćnica u nastavi za učenicu 7.c razreda

IVEKOVIĆ JANJA - pomoćnica u nastavi za učenika 2.c razreda

MIJATOVIĆ ISABELA - pomoćnica u nastavi za učenicu 6.b razreda

PREKSAVEC TOMISLAV - pomoćnik u nastavi za učenicu 4.a razreda

PUŠKARIĆ MIRJANA - pomoćnik u nastavi za učenika 7.a razreda

ŽAKIĆ VEDRANA - pomoćnica u nastavi za učenicu 7.a razreda

2.6. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| R. br. | Ime i prezime | Zvanje | Stručna šk. sprema | Radno mjesto | Godina rođenja | Godine staža |
|--------|-------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| 1. | AUGUSTIN BOŽENA | Trgovac | SSS | Kuharica | | |
| 2. | BARIŠIĆ TONKA | Agro-ekonomist | VSS | Voditeljica računovodstva | | |
| 3. | BEŠLIĆ ELIZABETA | Stručni specijalist javne uprave | VSS | Tajnica | | |
| 4. | BREKALO PERA | NK radnica | NSS | Spremačica | | |
| 5. | ĐURIN NINO | Elektromehaničar | SSS | Domar | | |
| 6. | JOZIĆ MARINA | Ekonomist | SSS | Spremačica | | |
| 7. | KORUŠEC MARIJANA | Tehničar za željeznički promet | SSS | Spremačica | | |
| 8. | MARIĆ ŽELJKA | Obučar | SSS | Spremačica | | |
| 9. | MARINKOVIĆ ZRINKA | Magistra inženjerka agrobiznisa | VSS | Računovodstveni referent | | |
| 10. | SARAF MARA | NK radnica | NSS | Spremačica | | |
| 11. | ŠAPLEK NADICA | Crtač detaljist | SSS | Spremačica | | |
| 12. | TOPIĆ DRAGICA | NK radnica | NSS | Pomoćna kuharica | | |

2.7. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| R. br. | Ime i prezime | Zvanje | Stručna šk. sprema | Radno mjesto | Godina rođenja | Godine staža |
|--------|---|---------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1. | SOSA ŠIMENC LIDIJA | prof. biologije i kemije | VSS | Ravnateljica | | |
| 2. | PENAVA MATEA | mag. pedagogije i mag. eng. jezika | VSS | Pedagoginja | | |
| 3. | ELJUGA DUIĆ MARTINA (na roditeljskom dopustu) | diplomirani psiholog | VSS | Psihologinja | | |
| 4. | DEMO IVANA | mag. psihologije | VSS | Psihologinja | | |
| 5. | OMRČEN ANA | mag. logopedije | VSS | Logopedinja | | |
| 6. | ČERVAR MANOJLOVIĆ ANA | prof. i mag. bibliotekarstva | VSS | Knjižničarka | | |

2.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.8.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

| R.br. | Ime i prezime učitelja | Raz. | Redovna nastava | Razredništvo | Dop. nastava | Dod. nastava | INA | Bonus | Rad u PB | Ukupno neposrednog rada | Pos. Posl. | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-------|------------------------|------|-----------------|--------------|--------------|--------------|-------|-------|----------|-------------------------|------------|----------------|--------|------|
| | | | | | | | | | | | | | Tjedno | God. |
| 1. | Elvira Arbanas | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 2. | Maja Hanžek | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 4. | Borislava Šurdonja | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 5. | Ljiljana Merlin Zovko | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 6. | Željka Šavorić | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 7. | Sanja Barišić | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 8. | Ana Mitrović | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 9. | Slavica Mandić | 3.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 10. | Andreja Beg | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | sind. | | | 21 | | 20 | 40 | 1760 |
| 11. | Ružica Tominović | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | povj. | | | 21 | | 20 | 40 | 1760 |
| 12. | Sanja Maričević | 4.c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | | 20 | 40 | 1760 |
| 13. | Ivana Šutak | 1.a | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 14. | Janja Kekez | 1.b | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 15. | Ivona Primorac | 2.ab | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 16. | Petra Gutić | 2.bc | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 17. | Marta Milanković | 3.ac | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 18. | Ivana Sučić | 3.bc | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 19. | Paula Perlić | 4.ab | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |
| 20. | Ljerkica Vinković | 4.c | | | | | 1 | | 24 | 25 | | 15 | 40 | 1760 |

2.8.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| R. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razredn išto | Predaje u razredima | Red. Nast | Bonus | Izb. nast | Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13. Pravilnika | DOP | DOD | INA | Ukupno nep. rad | Posebni poslovi | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|--------|---------------------------|------------------|-----------------|---|--------------|-------|--------------|--|-----|-----|-----|--------------------|--------------------|-------------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Katarina Bolanča | Hrvatski j. | 7.b | 5.b,7.a,7.b,7.c | 19 | | | | 1 | 1 | 1 | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 2. | Valentina Lugomer | Hrvatski j. | 5.a | 5.a, 8.a, 8.b, 8.c | 19 | | | 1 | 1 | 1 | | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 3. | Petra Ježtković | Hrvatski j. | / | 5.c,6.a,6.b,6.c | 20 | | | | 1 | | 1 | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 4. | Milena Matijević Medvešek | Likovna kultura | 6.b | 4.b,5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c | 15 | | | 2 | | | 3 | 22 | 2 | 18 | 40 | 1760 |
| 5. | Dijana Rogulja Deltin | Glazbena kultura | / | 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c | 15 | | | 3 | | | 2+2 | 22 | 3 | 18 | 40 | 1760 |
| 6. | Mario Banožić | Matematika | / | 6.b,8.a,8.b,8.c | 16 | | | | 2 | 1 | | 22 | 3 | 18 | 40 | 1760 |
| 7. | Suzana Šijan | Matematika | 6.a | 5.a,5.b,5.c,6.a | 18 | | | | 2 | 2 | | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 8. | Anita Mrđen | Matematika | 6.a | 6.c,7.a,7.b,7.c | 18 | | | | 2 | 2 | | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 9. | Luka Popović | Fizika | 8.c | 7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b, 8.c,7.d | 18 | | | 3 | 1 | 1 | | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 10. | Gabrijela Radoš | Engleski j. | 8.b | 8.a, 6.b,8.b,8.c | 3 | | 6 | | | | | 11 | | 9 | 20 | 880 |
| 11. | Laura Volarić Horvat | Engleski j. | / | 2.a,4.a, 5.b,5.c,6.c | 4 | | 6 | | | | | 10 | | 10 | 20 | 880 |
| 12. | Vlatka Pernarić | Engleski j. | / | 1.a,3.a,5.a,6.a,7.a,4.b,4.c,7.b,7.c | 13 | | 8 | | 1 | 1 | | 23 | | 17 | 40 | 1760 |
| 13. | Iva Kanjir | Francuski jezik | / | 3.b,3.c,4.b,4.c,7.c,8.b,8.c, 4.a | 17 | | 2 | | 2 | 1 | 1 | 23 | | 17 | 40 | 1760 |
| 14. | Martina Pliestic | Francuski j. | 5.c | 1.b,5.b,5.c,6.b,6.c,5.a,6.a | 14 | | 4 | | 1 | 1 | 1 | 23 | | 17 | 40 | 1760 |
| 15. | Ana Nika Novak | Njemački j. | | 4.abc,5.a,5.bc,6.a,6.bc, 7.abc | | | 12 | | | | | 12 | | 9 | 21 | 916 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|--------------------------|-----|--|------|--|---|---|---|---|---|------|---|------|-----|------|
| 16. | Mirna Petrač | Grčki j. | / | 7.abc, 8.abc | 6 | | | | | | 6 | | 7 | 13 | 616 | |
| 17. | Olga Horvat | Latinski i Francuski j. | / | L: 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc F: 2.b, 2.c, 7.b | 19 | | | | 2 | 2 | | 23 | | 17 | 40 | 1760 |
| 18. | Marija Matacun | K+P+ŠUB | / | K:7.a,7.b,7.c,8.a, 8.b, 8.c, P: 5.a,5.b,5.c B: 7.d, 8.d | 20,5 | | | | 1 | 1 | 1 | 23,5 | | 16,5 | 40 | 1760 |
| 19. | Karlo Popović | Priroda i Biologija | 7.c | B:7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c P: 6.a,6.b,6.c | 20 | | | | 2 | 1 | 1 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 20. | Nusret Asani | Tehnička kultura | / | TK: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 18 | | 3 | | | 1 | 2 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 21. | Hrvoje Leko | Povijest | / | 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c | 24 | | | | | 1 | 1 | 26 | | 16 | 42 | 1832 |
| 22. | Tajana Vlahović | Geografija | / | 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.c B:5.d,6.d,7.d,8.d | 22 | | | | 1 | 1 | | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 23. | Ivan Sarjanović | Geografija | / | 7.b,8.a,8.b,8.c | 8 | | | | | | | 8 | | 7 | 15 | 616 |
| 24. | Filip Franjić | TZK | 5.b | 5.a, 5.b | 6 | | | | | | 2 | 13 | | 6 | 13 | 572 |
| 25. | Filip Franjić | TZK | | vikendom u sportske dvorane | 16 | | | | | | | 27 | | 11 | 27 | 1188 |
| 26. | Zdenko Mićanović | TZK | 8.a | 5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.b,7.c,8.a, 8.b,8.c | 22 | | | | | | 2 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 27. | Tatjana Priselac | Matematika i Informatika | / | 5.d, 6.d, 7.d, 8.d, 8.ab,8.c | 16 | | 4 | | | | 1 | 22 | 1 | 16 | 40 | 1760 |
| 28. | Sanja Todorčić | Informatika | 6.c | 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c | 14 | | 6 | 3 | | | 1 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|-------------|---|---|--|--|----|--|--|---|----|----|----|----|------|------|
| 29. | Mirela Ćosić | Informatika | | 1.a,1.b,2.a,2.b, 2.c,3.a,3.b,3.c,4.a, 4.b,4.c | | | 22 | | | 2 | 24 | | 16 | 40 | 1760 | |
| 30. | Zdenka Dončić | Vjeronauk | / | 1.a,1.b,2.a,2.b, 2.c,3.a,3.b,3.c,4.b, 4.c | | | 20 | | | 2 | 2 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 31. | Tomislav Jelić | Vjeronauk | / | 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,7.a,7.bc,8.b | | | 18 | | | 2 | 4 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 32. | Vesnica Lojen | Vjeronauk | / | 4.a, 8.ac B: 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | | | 20 | | | | 4 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni zelenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu.

2.8.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

| R. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razr. | Predaje u razredima | Red. Nas. | Bonus | Izb. nast | Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13. Pravilnika | Dop | Dod | INA | Ukupno nep. rad | Posebni poslovi | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|--------|------------------------------|---------------------|----------|--|-----------|-------|-----------|---|-----|-----|-----|-----------------|-----------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Violeta Radić Šulekić | Hrvatski j. | / | 5.d, 6.d,7.d, 8.d | 18 | | | | 1 | 1 | 2 | 22 | | 18 | 40 | 1760 |
| 2. | Marita Pavlović | Engleski j. | / | 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 20 | | | | 1 | 1 | 1 | 23 | | 17 | 40 | 1760 |
| 3. | Danijela Bejuk | Engleski j. | / | 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 20 | | | | 1 | | 1 | 23 | 1 | 17 | 40 | 1760 |
| 4. | Danijela Stanković | Likovna k. | 5.d | 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 6 | | | | | | 1 | 7 | | 5 | 12 | 528 |
| 6. | Mara Ivanko Pajić | Priroda i Biologija | 6.d | 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 9,5 | | | | 1 | | | 10,5 | | 9,5 | 20 | 880 |
| 7. | Klara Petroci | Povijest | / | 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 8 | | | | 1 | 1 | | 8 | | 6 | 16 | 704 |
| 8. | Neda Perdija | Glazbena k. | 8.d | 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 7 | | | 2 | | | | 9 | | 11 | 20 | 880 |
| 9. | Lucijana Bubnjić | Informatika | 7.d | 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d | 20 | | | | | | 2 | 24 | | 16 | 40 | 1760 |
| 10. | Martina Bošnjak | RN | 1.d, 2.d | 1.d, 2.d | 18 | | | | 1 | | 1 | 20 | 1 | 19 | 40 | 1760 |
| 11. | Marina Sedlaček Bartol | RN | 3.d, 4.d | 3.d, 4.d | 18 | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 12. | Marijana Ložnjak Budimir | RN | 3.d, 4.d | 3.d, 4.d | 18 | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 13. | Ana Grgić | RN | 3.d, 4.d | 3.d, 4.d | 18 | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | | 19 | 40 | 1760 |
| 14. | (zamjena za Mateju Slunjski) | RN | 1.d, 2.d | 1.d, 2.d | 18 | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | | 19 | 40 | 1760 |

2.8.4. BROJ SATI ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ŠKOLE

| R.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme (od –do) | Br. sati tjedno | Br. sati god. zaduženja |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | Lidija Sosa Šimenc | Ravnateljica | 7.30 do 15.30 ili 11.30 do 19.30 | 40 | 1760 |
| 2. | Matea Penava | Pedagoginja | 8.00-14.00 osim srijedom 12.00-18.00 | 40 | 1760 |
| 3. | Elizabeta Hanžeković | Tajnica | 7.00 do 15.00 | 40 | 1760 |
| 4. | Tonka Barišić | Računovođa | 7.00 do 15.00 | 40 | 1760 |
| 5. | Zrinka Marinković | Računovodstveni referent | 8.00-12.00 | 20 | 880 |
| 6. | Ana Červar Manojlović | Knjižničar | 8.00-14.00 osim ponedjeljkom 12.00-18.00 | 40 | 1760 |
| 7. | Ana Omrčen | Logopedinja | 8.00-14.00 osim utorkom 12.00-18.00 | 40 | 1760 |
| 8. | Ivana Demo (zamjena za Martinu Eljuga Duić) | Psihologinja | 8.00-14.00 osim četvrtkom 12.00-18.00 | 40 | 1760 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava organizirana je u jednoj smjeni i počinje ujutro u 8:00 sati, a završava najkasnije u 15.05 sati. Škola je otvorena svaki radni dan od 7.00 do 20.00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21.00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17.00 sati. Od 11 razrednih odjela od prvog do četvrtog razreda formirano je 8 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka. Program produženog boravka pohađa ukupno 173 učenika.

3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

| | |
|----|---------------|
| 1. | 8.00 - 8.45 |
| 2. | 8.50 - 9.35 |
| 3. | 9.50 - 10.35 |
| 4. | 10.40 - 11.25 |
| 5. | 11.30 - 12.15 |
| 6. | 12.20 - 13.05 |
| 7. | 13.20 - 14.05 |
| 8. | 14.20 - 15.05 |

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremačice škole od 7.45 do 19.30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju učitelji. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnih suradnika škole, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje od 9. rujna do 23. prosinca 2024. godine. Drugo obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine. Prvi dio zimskog odmora za učenike traje od 23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 14. veljače i završava 2. ožujka 2025. godine. Proljetni odmor za učenike traje od 17. do 21. travnja 2025. godine.

| Kalendar rada | Mjesec | Broj dana | | Državni blagdani i praznici: |
|--------------------------------------|--------|-----------|-----------|--|
| | | Radnih | Nastavnih | |
| Razdoblje od 9.9. do 23.12.2024. | IX. | 21 | 16 | / |
| | X. | 23 | 23 | / |
| | XI. | 19 | 19 | 1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| | XII. | 20 | 15 | 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan |
| UKUPNO (I) | | 83 | 73 | / |
| Razdoblje od 7.1.2025. do 13.6.2025. | I. | 21 | 19 | 1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja |
| | II. | 20 | 15 | / |
| | III. | 21 | 21 | 20.4. Uskrs |
| | IV. | 21 | 19 | 21.4. Uskrsni ponedjeljak |
| | V. | 20 | 20 | 1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti |
| | VI. | 20 | 10 | 19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe |
| Nenastavno razdoblje | VII. | 23 | / | 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa |
| | VIII. | 19 | / | |
| UKUPNO (II) | | 165 | 104 | |
| UKUPNO (I + II) | | 248 | 177 | |

3.5. RASPORED SATI

Već dugi niz godina, a na inicijativu roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika, i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je dugi niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ako se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom Škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje.

3.6. DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

| | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
|-----------|----------|---------|--------------|-----------|---------|
| PRIZEMLJE | Mitrović | Beg | Mandić | Tominović | Barišić |
| 1. KAT | Šurdonja | Arbanas | Merlin Zovko | Hanžek | Šavorić |

3.7. DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| A tjedan | PON | UTO | SRI | ČET | PET | |
|-------------------|----------|------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| KUHINJA/DORUČAK | Ćosić | Dončić | Ježtković | Ćosić | Dončić | |
| KUHINJA/RUČAK (6) | Matacun | Kanjir | Leko | Todorić | Šijan | |
| KUHINJA/RUČAK (7) | Priselac | Popović Luka | Pernarić | Vlahović | Sarjanović | |
| ULAZ/RUČAK (6) | Kanjir | Volarić Horvat | Popović Karlo | Volarić Horvat | Todorić | |
| 2. KAT | 0, 1 | Leko, Mrđen | Ježtković, Šijan | Horvat, Lugomer | Novak, Pernarić | Horvat, Lugomer |
| | 2, 3 | Lugomer, Popović Karlo | Popović Karlo, Ježtković | Grčki, Horvat | Pernarić, Matacun | Grčki, Leko |
| | 4, 5 | Banožić, Radoš | Popović Luka, Matacun | Banožić, Šijan | Popović Karlo, Banožić | Sarjanović, Popović Luka |
| | 6, 7 | Novak, Leko (6) | Horvat, Asani | Matacun, Novak | Lojen, Vlahović (6) | Kanjir, Popović Luka |
| POTKROVLJE | 0, 1 | Jelić, Plietić | Asani, Plietić | Asani, Medvešek | Mrđen | Jelić, Medvešek |
| | 2, 3 | Jelić, Maričević | Plietić, Mrđen | Radoš, Maričević | Bolanča, Šijan | Bolanča, Ježtković |
| | 4, 5 | Mrđen, Maričević | Bolanča, Rogulja Deltin | Bolanča, Maričević | Jelić, Kanjir | Pernarić, Plietić |
| | 6, 7 | Medvešek | Rogulja Deltin | Rogulja Deltin | Asani, Medvešek | Rogulja Deltin (6) |

| B tjedan | | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
|-------------------|------|------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| KUHINJA/DORUČAK | | Ćosić | Dončić | Ježutković | Ćosić | Dončić |
| KUHINJA/RUČAK (6) | | Matacun | Kanjir | Leko | Todorić | Šijan |
| KUHINJA/RUČAK (7) | | Priselac | Popović Luka | Pernarić | Vlahović | Sarjanović |
| ULAZ/RUČAK (6) | | Kanjir | Todorić | Popović Karlo | Asani | Todorić |
| 2. KAT | 0, 1 | Leko, Mrđen | Ježutković, Šijan | Horvat, Lugomer | Novak, Pernarić | Horvat, Lugomer |
| | 2, 3 | Lugomer, Popović Karlo | Popović Karlo, Leko | Grčki, Horvat | Pernarić, Matacun | Grčki, Leko |
| | 4, 5 | Banožić, Radoš | Popović Luka, Matacun | Banožić, Šijan | Popović Karlo, Volarić Horvat | Sarjanović, Popović Luka |
| | 6, 7 | Novak, Pliستیć (6) | Horvat, Jelić | Matacun, Novak | Lojen, Vlahović (6) | Kanjir, Popović Luka |
| POTKROVLJE | 0, 1 | Pliستیć | Mrđen, Pliستیć | Asani, Medvešek | Mrđen | Jelić, Medvešek |
| | 2, 3 | Jelić, Maričević | Ježutković, Volarić Horvat | Radoš, Maričević | Bolanča, Šijan | Bolanča, Rogulja Deltin |
| | 4, 5 | Mrđen, Maričević | Bolanča, Rogulja Deltin | Bolanča, Maričević | Pliستیć, Kanjir | Pernarić, Banožić |
| | 6, 7 | Rogulja Deltin (6) | Medvešek | Rogulja Deltin | Medvešek | Ježutković (6) |

3.8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| Razred | Ukupno učenika | Djevojčice | Rješenje o prim. obliku školovanja | Prehrana | | | PB | Razrednik |
|-------------------|----------------|------------|------------------------------------|----------|-------|-------|-----|---|
| | | | | Doručak | Ručak | Užina | | |
| I.a | 18 | 10 | / | 18 | 18 | 17 | 17 | Elvira Arbanas Maja Hanžek |
| I.b | 24 | 13 | / | 23 | 23 | 23 | 24 | |
| II.a | 16 | 6 | / | 16 | 16 | 15 | 15 | Borislava Šurdonja Ljiljana Merlin Zovko Željka Šavorić |
| II.b | 14 | 7 | / | 14 | 14 | 13 | 13 | |
| II.c | 15 | 6 | 1 | 14 | 14 | 14 | 14 | |
| III. a | 21 | 13 | / | 21 | 21 | 21 | 21 | Sanja Barišić Ana Mitrović Slavica Mandić |
| III. b | 17 | 8 | 1 | 17 | 17 | 17 | 17 | |
| III. c | 16 | 11 | 1 | 15 | 15 | 16 | 16 | |
| IV. a | 15 | 11 | 2 | 14 | 9 | 9 | 10 | Andreja Beg Ružica Tominović Sanja Maričević |
| IV. b | 14 | 6 | 1 | 12 | 14 | 12 | 13 | |
| IV. c | 13 | 9 | 2 | 13 | 13 | 13 | 13 | |
| UKUPNO I.–IV. | 183 | 100 | 8 | 177 | 174 | 170 | 173 | |
| V. a | 16 | 10 | 3 | 15 | 15 | / | / | Valentina Lugomer Filip Franjić Martina Plietić |
| V. b | 15 | 7 | / | 10 | 10 | / | / | |
| V. c | 16 | 9 | 3 | 15 | 14 | / | / | |
| VI. a | 22 | 14 | 1 | 10 | 19 | / | / | Suzana Šijan Milena Matijević Medvešek Sanja Todorčić |
| VI. b | 21 | 8 | 2 | 18 | 20 | / | / | |
| VI. c | 19 | 10 | 1 | 14 | 19 | / | / | |
| VII. a | 21 | 11 | 3 | 6 | 14 | / | / | Anita Mrđen Katarina Bolanča Karlo Popović |
| VII. b | 18 | 7 | 3 | 11 | 15 | / | / | |
| VII. c | 14 | 6 | 2 | 11 | 13 | / | / | |
| VIII. a | 18 | 10 | 1 | 10 | 10 | / | / | Zdenko Mićanović Gabrijela Radoš Luka Popović |
| VIII. b | 23 | 11 | 1 | 12 | 20 | / | / | |
| VIII. c | 12 | 4 | 2 | 5 | 12 | / | / | |
| UKUPNO V. – VIII. | 215 | 107 | 22 | 137 | 132 | / | / | |
| UKUPNO I. – VIII. | 398 | 207 | 30 | 314 | 306 | 170 | 173 | |

3.9. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA O OBLICIMA RADA

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | / | 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 7 | 4 | 28 |
| Prilagođeni program | / | / | / | 1 | / | / | 1 | / | 2 |
| Posebni program | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

3.10. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi nakon redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu i socijalnu vrijednost. I u ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II., III. i IV. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja. U školskoj godini 2024./2025. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2024. i to: za učenike I., II., III. razreda - 26 eura, za učenike IV. razreda 46 eura ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz Programa. Roditelji su sa Školom potpisali Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Produženi boravak pohađa učenika u 8 skupina produženog boravka.

| Razred | Produženi boravak | Učiteljice |
|--------|-------------------|-----------------------------------|
| 1.a | 17 | Ivana Šutak Janja Kekez |
| 1.b | 24 | |
| UKUPNO | 41 | |
| 2.a | 15 | Ivona Primorac Petra Gutić |
| 2.b | 13 | |
| 2.c | 14 | |
| UKUPNO | 42 | |
| 3.a | 21 | Marta Milanković Ivana Sučić |
| 3.b | 17 | |
| 3.c | 16 | |
| UKUPNO | 54 | |
| 4.a | 10 | Paula Perlić Ljerkica Vinković |
| 4.b | 13 | |
| 4.c | 13 | |
| UKUPNO | 36 | |
| UKUPNO | 173 | |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------------|-------|
| | 1.a,b | | 2.a,b,c | | 3.a,b,c | | 4.a,b,c | | 5.a,b,c | | 6.a,b,c | | 7.a,b,c | | 8.a,b,c | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 (10) | 350 | 5 (15) | 525 | 5 (15) | 525 | 5 (15) | 525 | 5 (15) | 525 | 5 (15) | 525 | 4 (12) | 420 | 4 (12) | 420 | 38 (114) | 3990 |
| Likovna kultura | 1 (2) | 70 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 8 (24) | 840 |
| Glazbena kultura | 1 (2) | 70 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 8 (24) | 840 |
| Engleski jezik | 2 (1) | 140 | 2 (2) | 70 | 2 (4) | 140 | 2 (2) | 70 | 3 (6) | 210 | 3 (6) | 210 | 3 (6) | 210 | 3 (3) | 105 | 16 (30) | 1155 |
| Francuski jezik | 2 (1) | 70 | 2 (4) | 140 | 2 (2) | 70 | 2 (4) | 140 | 3 (3) | 105 | 3 (3) | 105 | 3 (3) | 105 | 3 (6) | 210 | 16 (30) | 945 |
| Latinski jezik | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 (3) | 105 | 3 (6) | 105 (210) | 3 (3) | 105 | 3 (3) | 105 | 12 (15) | 525 |
| Grčki jezik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 (3) | 105 | 3 (3) | 105 | 6 (6) | 210 |
| Matematika | 4 (8) | 280 | 4 (12) | 420 | 4 (12) | 420 | 4 (12) | 420 | 4 (12) | 140 (420) | 4 (12) | 140 (420) | 4 (12) | 140 (420) | 4 (12) | 140 (420) | 32 (96) | 3360 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 (4,5) | 157,5 | 2 (6) | 210 | - | - | - | - | 3,5 (10,5) | 367,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 4 (12) | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 4 (12) | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 4 (12) | 420 |
| Priroda i društvo | 2 (4) | 140 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 3 (9) | 315 | - | - | - | - | - | - | - | - | 15 (45) | 940 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----|------------|------|----------|------|----------|------|--------------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|---------------|-------|
| Povijest | | | | | | | | | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 8 (24) | 840 |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 (4,5) | 157,5 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 7,5 (22,5) | 805,5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 1 (3) | 105 | 4 (12) | 420 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 (6) | 210 | 3 (9) | 315 | 3 (9) | 315 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 18 (54) | 1785 |
| Informatika | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 2 (6) | 210 | 8 (24) | 840 |
| UKUPNO: | 20 () | | 20 (58) | 1610 | 18 | 1610 | 18 | 1470 | 27 | 1890 | 28 | 2555 | 34 | 2870 | 34 | 2870 | | 16595 |

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ŠKOLE U BOLNICI

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|--------------------------------|---|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 4 (144) | 4 (144) | 1368 |
| Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 288 |
| Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 288 |
| Engleski jezik | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 720 |
| Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 1152 |
| Priroda | - | - | - | - | 1,5 (54) | 2 (72) | - | - | 126 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 144 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 144 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 144 |
| Priroda i društvo | 2 (72) | (2) 72 | 2 (72) | 3 (108) | - | - | - | - | 324 |
| Povijest | - | - | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 288 |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5(54) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 270 |
| Informatika | - | - | - | - | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 144 |
| UKUPNO: | 540 | 540 | 540 | 576 | 720 | 756 | 864 | 864 | 5400 |
| UKUPNO: Matična škola + ŠUB | 2415 | 2415 | 2310 | 2450 | 2993 | 3360 | 3990 | 3990 | 21.995 |

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

| VJERONAUKE | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|------------|-------------------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| VJERONAUKE | I. | 22 | 3 | Zdenka Dončić | 2 | 72 |
| | II. | 24 | 3 | Zdenka Dončić | 2 | 72 |
| | III. | 33 | 3 | Zdenka Dončić | 2 | 72 |
| | IV. | 26 | 3 | Vesnica Lojen, Zdenka Dončić | 2 | 72 |
| UKUPNO I. – IV. | | 105 | 12 | | 8 | 288 |
| VJERONAUKE | V. | 24 | 3 | Tomislav Jelić | 2 | 72 |
| | VI. | 29 | 3 | Tomislav Jelić | 2 | 72 |
| | VII. | 25 | 2 | Tomislav Jelić | 2 | 72 |
| | VIII. | 31 | 2 | Vesnica Lojen, Tomislav Jelić | 2 | 72 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 109 | 10 | | 8 | 288 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 214 | 22 | | 16 | 576 |

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE FRANCUSKOG JEZIKA

| FRANCUSKI JEZIK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| FRANCUSKI JEZIK | IV. | 8 | 1 | Iva Kanjir | 2 | 72 |
| | V. | 6 | 1 | Martina Pliestić | 2 | 72 |
| | VI. | 9 | 1 | Martina Pliestić | 2 | 72 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 23 | 3 | | 10 | 360 |

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE
ENGLLESKOG JEZIKA

| ENGLLESKI JEZIK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 27 | 2 | Vlatka Pernarić | 2 | 72 |
| | V. | 29 | 2 | Laura Volarić Horvat | 2 | 72 |
| | VI. | 40 | 2 | Gabrijela Radoš, Laura Volarić Horvat | 2 | 72 |
| | VII. | 32 | 2 | Vlatka Pernarić | 2 | 72 |
| | VIII. | 35 | 2 | Gabrijela Radoš | 2 | 72 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 163 | 10 | | 10 | 360 |

4.3.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE
NJEMAČKOG JEZIKA

| NJEMAČKI JEZIK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 20 | 2 | Nika Ana Novak | 2 | 72 |
| | V. | 29 | 2 | Nika Ana Novak | 2 | 72 |
| | VI. | 28 | 2 | Nika Ana Novak | 2 | 72 |
| | VII. | 19 | 1 | Nika Ana Novak | 2 | 72 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 96 | 6 | | 8 | 288 |

4.3.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

| INFORMATIKA | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | I. | 42 | 3 | Mirela Ćosić | 2 | 72 |
| | II. | 45 | 3 | Mirela Ćosić | 2 | 72 |
| | III. | 54 | 3 | Mirela Ćosić | 2 | 72 |
| | IV. | 42 | 3 | Mirela Ćosić | 2 | 72 |
| UKUPNO I. – IV. | | 183 | 12 | | 8 | 288 |
| | VII. | 41 | 3 | Sanja Todorić | 2 | 72 |
| | VIII. | 32 | 2 | Tatjana Priselac | 2 | 72 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 73 | 5 | | 8 | 144 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 256 | 17 | | 16 | 432 |

4.3.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI LATINSKOG JEZIKA

| LATINSKI JEZIK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | V. | 19 | 1 | Olga Horvat | 3 | 108 |
| | VI. | 14 | 1 | Olga Horvat | 3 | 108 |
| | VII. | 10 | 1 | Olga Horvat | 3 | 108 |
| | VIII. | 19 | 1 | Olga Horvat | 3 | 108 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 44 | 4 | | 12 | 432 |

4.3.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI GRČKOG JEZIKA

| GRČKI JEZIK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | VII. | 10 | 1 | Mirna Petrač | 3 | 108 |
| | VIII. | 19 | 1 | Mirna Petrač | 3 | 108 |
| UKUPNO VII. – VIII. | | 29 | 2 | | 3 | 216 |

4.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. RAZREDNA NASTAVA

| | Razred | DOD | Br. Sati tjedno | Br. Sati godišnje | DOP | Br. sati tjedno | Br. sati godišnje |
|-----------------------|--------|-----|--------------------|----------------------|-----|--------------------|----------------------|
| Elvira Arbanas | 1.a | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Maja Hanžek | 1.b | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Borislava Šurdonja | 2.a | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Ljiljana Merlin Zovko | 2.b | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Željka Šavorić | 2.c | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Sanja Barišić | 3.a | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Ana Mitrović | 3.b | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Slavica Mandić | 3.c | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Andreja Beg | 4.a | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Ružica Tominović | 4.b | MAT | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |
| Sanja Maričević | 4.c | PID | 1 | 36 | MAT | 1 | 36 |

4.4.2. PREDMETNA NASTAVA

| Ime i prezime učitelja <i>Predmetna nastava</i> | DODATNA | Br. sati tjedno | Br. sati godišnje | DOPUNSKA | Br. sati tjedno | Br. sati godišnje |
|--|---------|--------------------|----------------------|----------|--------------------|----------------------|
| Katarina Bolanča <i>Hrvatski jezik</i> | HJ | 1 | 36 | HJ | 1 | 36 |
| Valentina Lugomer <i>Hrvatski jezik</i> | HJ | 1 | 36 | HJ | 1 | 36 |
| Petra Ježutković <i>Hrvatski jezik</i> | / | / | / | HJ | 1 | 36 |
| Martina Plietić <i>Francuski jezik</i> | FJ | 1 | 36 | FJ | 1 | 36 |
| Vlatka Pernarić <i>Engleski jezik</i> | EJ | 1 | 36 | EJ | 1 | 36 |
| Iva Kanjir <i>Francuski jezik</i> | FJ | 1 | 36 | FJ | 2 | 72 |
| Marija Matacun <i>Kemija</i> | K | 1 | 36 | K | 1 | 36 |
| Karlo Popović <i>Biologija</i> | B | 1 | 36 | B | 2 | 72 |
| Mario Banožić <i>Matematika</i> | M | 1 | 36 | M | 2 | 72 |
| Suzana Šijan <i>Matematika</i> | M | 2 | 72 | M | 2 | 72 |
| Anita Mrđen <i>Matematika</i> | M | 2 | 72 | F | 2 | 72 |
| Olga Horvat <i>Latinski jezik</i> | LJ | 2 | 72 | LJ | 2 | 72 |
| Tajana Vlahović <i>Geografija</i> | G | 1 | 36 | G | 1 | 36 |
| Hrvoje Leko <i>Povijest</i> | P | 1 | 36 | / | / | / |
| Nusret Asani <i>Tehnička kultura</i> | TK | 1 | 36 | / | / | / |
| Luka Popović <i>Fizika</i> | F | 1 | 36 | F | 1 | 36 |
| Tomislav Jelić <i>Vjeronauk</i> | VJ | 2 | 72 | / | / | / |

4.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1. Želim više (Borislava Šurdonja, 2.a)
2. Mali umjetnici (Ivona Primorac, 2.a i 2.b)
3. Francuska igraonica (Ljiljana Merlin Zovko, 2.b)
4. Fun with English (Petra Gutić, 2.b i 2.c)
5. Dramska skupina (Željka Šavorić, 2.c)
6. Mali kreativci (Sanja Barišić, 3.a)
7. Izi ekolozi (Marta Milanković, 3.a i 3.c)
8. Mali znanstvenici (Ana Mitrović, 3.b)
9. Svijet origamija 2 (Ivana Sučić, 3.b i 3.c)
10. Upoznajemo hrvatsku kulturnu baštinu (Slavica Mandić, 3.c)
11. Mali putopisci (Paula Perlić, 4.a i 4.b)
12. Igre bez struje (Ružica Tominović, 4.b)
13. Knjiga u gostima (Ljerkica Vinković, 4.c)
14. Čitaonica-maštaonica (Ivana Šutak, 1.a)
15. Projektne aktivnosti (Sanja Maričević, 4.c)
16. Projektne eko aktivnosti (Elvira Arbanas, 1.a)
17. Putoklinci (Janja Kekez, 1.b)
18. Lutkarska radionica (Maja Hanžek, 1.b)
19. ZOO školica (Marina Sedlaček Bartol, od 1.d. do 4.d., Škola u bolnici – KDBZ)
20. Mali kreativci (Ana Grgić, od 1.d do 4.d., Škola u bolnici - KDBZ)
21. Origami (Marijana Ložnjak Budimir, od 1.d do 4.d, Škola u bolnici - KDBZ)
22. Mali kreativci (Martina Bošnjak, od 1.d do 4.d , Škola u bolnici – ZOH)
23. ŠSD – Mimara (Zdenko Mićanović, od 1. do 8. razreda)
24. Mali informatičari (Mirela Ćosić, 2. razred i 3. razred)
25. Naše priče (Ana Omrčen, učenici 3. i 4. razreda)
26. Pjevački zbor (Dijana Rogulja Deltin, od 2. do 6.razreda)
27. Liturgijska skupina (Zdenka Dončić, 3. razredi)
28. Robotika (Sanja Todorić, od 5. do 7. razreda)
29. Orkestar (Dijana Rogulja Deltin, od 5. do 8. razreda)
30. Nogomet (Tomislav Jelić, od 5. do 8. razreda)
31. Atletika (Filip Franjić, od 5. do 8. razreda)
32. Stolni tenis (Nusret Asani, od 5. do 8. razreda)

33. Likovna skupina (Milena Matijević Medvešek, od 5. do 8. razreda)
34. Knjižničarska skupina (Ana Červar Manojlović, od 5. do 8. razreda, školska knjižnica)
35. Svjetla pozornice (Petra Ježutković, od 5. do 8. razreda)
36. Volontiranje (Matea Penava, učenici od 5. do 8. razreda)
37. Prva pomoć (Marija Matacun, 7. razredi)
38. Astrofizika (Luka Popović, 7. i 8. razredi)
39. Evolucija (Karlo Popović, 8. razredi)
40. Mali informatičari (Lucijana Bubnjić, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)
41. Biblijsko-liturgijska skupina (Vesnica Lojen, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)
42. Pričajmo priče (Marita Pavlović, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)
43. Online igre (Danijela Bejuk, od 1. do 8. razreda, Škola u bolnici)
44. Orkestar (Neda Perdića, od 4. do 8. razreda, Škola u bolnici)
45. Piši - čitaj – stvaraj (Violetta Radić Šulekić, od 5. do 8. razreda, Škola u bolnici)
46. Le tour du monde, le tour de la Croatie (Martina Pliestić, od 5. do 8. razreda)
47. Školski sportski list (Zdenko Mićanović, Filip Franjić, Valentina Lugomer, Ana Červar Manojlović).

4.6. IZLETI - TERENSKA NASTAVA

| RAZRED | ODREDIŠTE |
|--------|-------------------------|
| I. | Kezele, Krašograd |
| II. | Ozalj |
| III. | Varaždin |
| IV. | Ogulin, Škola u prirodi |
| V. | Krapina, Trakošćan |
| VI. | NP Brijuni |
| VII. | Zadar, Šibenik |
| VIII. | Vukovar, Istra |

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Školskom kurikulumu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku za koju su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/14, 81/15), *Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 53/21), *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te *Zakonom o pružanju usluga u turizmu* (NN 89/14).

4.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

U redovni odgojno-obrazovni program uključena je i izvanučionička nastava. Ona obogaćuje dječje spoznaje o cjelovitosti svijeta te zornim pristupom pokazuje jedinstvo prirode i čovjeka. Učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada npr. posjete institucijama i manifestacijama ovisno o događanjima u organizaciji GUOSM-a, MZO-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnoga procesa. Plan izvanučioničke nastave detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu.

1. razredi

Upoznavanje prostora škole i školskog okoliša, Dani kruha, Promjene u prirodi, Terenska nastava u Grad mladih, Promet u gradu, Kreativne radionice u muzejima grada Zagreba, Upoznajmo naš grad (Centar), Ekološko sadržaji (po ponudi), Izlet – Seoski turizam Kezele/Ekopark Krašograd, Kazališne predstave za djecu, kina, Književni susret, Upoznajmo knjižnicu (kulturne ustanove u okolini naše škole), Zaziv Duha Svetoga, Križni put, Posjet francuskoj medijateci, Gledanje kazališnih i kinopredstava, Sudjelovanje na događanjima za Dane frankofonije.

2. razredi

Zaštita od požara, Zdrava prehrana (obilazak Tehničkog muzeja Nikola Tesla), Promjene u prirodi, Terenska nastava u Grad mladih (jesen), Promet (Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb, Rimac Automobili), Kreativne muzejske radionice, radionice u knjižnicama, Upoznajmo naš grad (Centar i Donji grad), Vode u zavičaju, Jednodnevni izlet u Ozalj, Posjed Contessa i dvorac Ozalj, Kazališne i kino predstave za djecu (prema ponudi), Sedmi kontinent, Učimo o Francuskoj, Obilježavanje dana frankofonije, Kulturne i obrazovne ustanove u okolini naše škole, Zaziv Duha Svetoga, Križni put.

3. razredi

Stajalište i obzor, Plan mjesta, Posjet ZOO vrtu grada Zagreba, Rimac Automobili, Jednodnevni Izlet i terenska nastava: Varaždin, Muzeji, Zdrava prehrana, Muzej grada Zagreba i Gornjogradske priče, Praćenje programa ETNOsphere, Adventska šetnja gradom, Kreativne i muzejske radionice, Kazalište, Škola u prirodi, Kino, Koncert, Lektira u Knjižnicama grada Zagreba, Književni susret, Zaziv Duha Svetoga, Križni put.

4. razredi

Zaziv Duha Svetoga, Posjet Zavičajnom muzeju grada Ogulina, Kuća bajki I. B. Mažuranić u Ogulinu, Posjet Hrvatskom saboru, Park znanosti Oroslavlje, Posjet Gradskim knjižnicama, Posjet Hrvatskom državnom arhivu, Šetnja gradom Zagrebom, Gornjogradske priče, Posjet tvornici (prema ponudi), Posjet kazalištima (prema ponudi), Sveta ispovijed, Posjet parku Mažuranac, Kino, Sedmi kontinent, Posjet muzejima grada Zagreba, Posjet židovskoj sinagogi Bet Israel, Književni susreti (prema ponudi), Križni put, Škola u prirodi, Posjet ZOO grada Zagreba, Botaničkom vrtu, odsjecima PMF-a, „Vrtek“ u Botaničkom vrtu, Projektne eko aktivnosti, Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom medijatekom, Posjet Ansamblu narodnih plesova i pjesama LADO.

5. razredi

Jednodnevni izlet u Hrvatsko Zagorje - terenska nastava Krapina – Trakošćan, Šetnja gradom, Nastava u Botaničkom vrtu te obližnjim parkovima, Koncerti (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Posjet kazališnoj predstavi, Festival znanosti, Večer matematike, Europski dan jezika, Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci, Posjet knjižnici ili nekoj priredbi iz ponude programa Goethe-Instituta Kroatien, Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program), Književni susret, Zvezdarnica ili Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla, Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Debata, Večer poezije ili književna večer.

6. razredi

NP Brijuni, Terenska nastava: Zrinjevac / Tuškanac / Dubravkin Put / Cmrok, Nastava u Zoološkom vrtu, Posjet Zvezdarnici grada Zagreba, Posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije, Muzeji (prema ponudi, a vezani za nastavni plan i program), Muzej grada Zagreba, Arheološki muzej, Hrvatski prirodoslovni muzej, Škola u kinu, Kazališne predstave prema ponudi, muzeji i druge kulturno-umjetničke ustanove i manifestacije u gradu, Koncerti, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Izložbe (prema ponudi, a povezano s nastavnim planom i programom), Književni susret, slično (storytelling/tematski razgled grada, Gradska knjižnica, Večer matematike.

7. razredi

Dvodnevni izlet u Zadar i Šibenik, Posjet kazališnim predstavama, Koncerti, Festival znanosti, Noć biologije, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Večer matematike, Europski dan jezika Dani frankofonije, Posjet francuskoj medijateci, Dani američke kulture, Škola u kinu, Muzeji i druge institucije, kulturne ustanove i manifestacije u gradu, Izložbe (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program), Gradska knjižnica, Dan i noć PMF-a, Zvezdarnica, Zaziv Duha Svetoga, Božićna sveta ispovijed, Uskrsna sveta ispovijed.

8. razredi

Dvodnevna terenska nastava - Vukovar, Višednevna terenska nastava - Istra, Sljeme, Gledanje kazališnih predstava, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a, Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci, Dani američke kulture, Škola u kinu, Posjet muzejima, Muzej Grada Zagreba, Tehnički muzej, Izložbe, Posjet gradskoj knjižnici ili NSK, Večer matematike, Koncerti, Hrvatska radiotelevizija, Književni susret, Sportska natjecanja, Zaziv Duha Svetoga, Nastava na Srednjoškolskom igralištu, u Botaničkom vrtu te obližnjim otvorenim prostorima.

5. GODIŠNJI PLANOVI RADA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Kadrovska analiza i planiranje | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | 8 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | 4 | | | | | | | | | | | 2 | 6 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 24 | 24 | | | | | | | | | | 2 | 42 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | | | | | | | | | 12 | 6 | 2 | 20 |
| Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima rada | | 24 | | | | | | | | | | | 24 |
| Izrada Izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i ŠK | 12 | | | | | | | | | | | 2 | 14 |
| Sudjelovanje u izradi i planiranju Školskog kurikulumu | 4 | 4 | | | | | | | | | 4 | 2 | 14 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 | 4 | 8 | 4 | 8 | 6 | 4 | 8 | 8 | 4 | 2 | 1 | 61 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | 4 | 2 | | 4 | | | | | | | | 10 |
| Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 33 |
| Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | | | 2 | 1 | 18 |
| Σ | 54 | 68 | 16 | 8 | 22 | 8 | 6 | 12 | 12 | 18 | 18 | 14 | 250 |

| II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA i dr.) | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | 4 | 2 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | | 2 | | | | 2 | 6 | | | | | | 10 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 4 | 4 | 2 | 8 | 4 | | | 42 |
| Organizacija prehrane učenika | 4 | | | | 4 | | | | | | | 2 | 10 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 4 | 2 | 2 | | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 4 | 2 | 2 | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | 22 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih i stručnih tijela škole | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 2 | 2 | 60 |
| Organizacija početka školske godine i prijem učenika prvih razreda | 8 | | | | | | | | | | | 2 | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 21 |
| Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma | 4 | 4 | 8 | 8 | 4 | | | 4 | 8 | 16 | | | 56 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | | | 14 |
| Organizacija poslova vezana za narudžbu i podjelu udžbenika | 2 | | | | | | | | 6 | 4 | | 1 | 13 |
| Organizacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole | | | | | | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | | 18 |
| Organizacija zamjena i dežurstava učitelja | 4 | | | | | 4 | | | | | | | 8 |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | | | | | | | | | | 2 | | 1 | 3 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | | | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | | | | 20 |
| Organizacija rada učeničke zadruge | | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 20 |
| Planiranje nabave opreme i uređaja | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 37 |
| Planiranje organizacije uređenja školskog dvorišta | | 2 | 2 | | | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 44 |
| Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Σ | 54 | 33 | 35 | 29 | 52 | 44 | 42 | 40 | 66 | 54 | 18 | 15 | 482 |

| III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma | | | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 6 | 2 | | 36 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | | | | 8 | 8 | | | | | 4 | 4 | | 24 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 3 | 5 | 4 | 2 | 1 | 51 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 1 | 45 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 2 | 2 | 4 | 2 | 5 | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 36 |
| Uvid u godišnje i mjesečno planiranje rada učitelja | 2 | 2 | | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 20 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | 2 | 2 | 4 | 8 | 8 | 8 | 4 | 2 | 8 | 8 | 2 | 2 | 58 |
| Rad na Spomenici škole | 4 | | | | | | | | | | 2 | | 6 |
| Σ | 18 | 14 | 22 | 32 | 35 | 34 | 20 | 19 | 29 | 28 | 20 | 5 | 276 |

| IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 36 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 30 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i praćenje njihovog rada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | | 22 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|-----|
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| Uvođenje novih djelatnika u rad i praćenje probnog rada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 | 8 | 8 | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 60 |
| Individualni rad s roditeljima | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 38 |
| Uvid u nastavni proces | | 6 | 8 | 8 | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | | | | 56 |
| Σ | 16 | 28 | 36 | 36 | 28 | 36 | 32 | 30 | 26 | 18 | 7 | 5 | 298 |

| V. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada Škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | 8 | 4 | 2 | 2 | 51 |
| Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna | | | 4 | 6 | 6 | | 6 | 10 | | 2 | 2 | | 28 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 32 |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi | | | | | | | | | | 8 | | | 8 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Σ | 20 | 19 | 25 | 27 | 25 | 25 | 28 | 27 | 25 | 28 | 15 | 14 | 270 |

VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
|--|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 1 | 23 |
| Suradnja s Gradskim ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 1 | 25 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, PUZ-om, kulturnim i sportskim ustanovama, Župnim uredom i ostalim školama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| Suradnja s udrugama | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja Grada Zagreba | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | 8 |
| Σ | 12 | 10 | 10 | 10 | 12 | 8 | 10 | 10 | 8 | 5 | 0 | 3 | 96 |

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
|---|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 10 | 2 | 2 | 2 | | 27 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i HUROŠ-a | | 6 | 12 | 6 | | 8 | 26 | 4 | | 5 | | | 75 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 10 |
| Σ | 2 | 10 | 16 | 10 | 2 | 13 | 30 | 16 | 2 | 9 | 2 | 0 | 112 |

| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | Σ |
|---|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 50 | 62 | 16 | 8 | 22 | 8 | 6 | 12 | 12 | 18 | 18 | 14 | 246 |
| II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE | 52 | 33 | 35 | 29 | 52 | 44 | 42 | 40 | 66 | 54 | 18 | 15 | 480 |
| III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA | 16 | 14 | 22 | 32 | 35 | 34 | 20 | 25 | 29 | 28 | 20 | 5 | 274 |

| ŠKOLE | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|
| IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | 16 | 28 | 36 | 36 | 20 | 36 | 32 | 30 | 20 | 18 | 7 | 5 | 298 |
| V. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | 20 | 19 | 25 | 27 | 25 | 18 | 28 | 25 | 23 | 28 | 3 | 10 | 270 |
| VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | 12 | 10 | 10 | 10 | 12 | 8 | 10 | 8 | 8 | 5 | 0 | 3 | 96 |
| VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 2 | 10 | 24 | 10 | 2 | 13 | 30 | 8 | 2 | 9 | 2 | 0 | 112 |
| Ukupno radnih sati: | 168 | 184 | 152 | 152 | 168 | 160 | 168 | 168 | 160 | 160 | 68 | 52 | 1760 |
| Godišnji odmor: | | | | | | | | | | | | | 240 |

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO |
|---|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|--------|
| 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | 168 | 184 | 152 | 160 | 168 | 160 | 168 | 168 | 160 | 160 | 64 | 48 | |
| 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 70 |
| 1.2. Organizacijski poslovi - planiranje | 52 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 51 |
| 1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, prikupljanje statističkih podataka | 35 | 2 | | | | | | | | | | | 37 |
| 1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga | 5 | | | | | | | | | | | | 5 |
| 1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja | 5 | | | | | | | | | | | | 5 |
| 1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 53 |
| 1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 11 |
| 1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 11 |
| 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 11 |
| 1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 4 |
| 1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 4 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 178 |
| 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | | | | | | | | | | | | 138 |
| 2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| 2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, Dan otvorenih vrata | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 40 |
| 2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis i priprema materijala za upis | | | | | 10 | 10 | | | | | | | 20 |
| 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred | | | | | | 15 | 15 | | | | | | 30 |
| 2.1.5. Formiranje razrednih odjela prvih razreda | | | | | | | | | 5 | 10 | 10 | 3 | 28 |
| 2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | | | | | | | | | | 383 |
| 2.2.1. Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| 2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije i analiza | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 92 |
| 2.2.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, Školski preventivni program, pedagoške radionice | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 100 |
| 2.2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, Učiteljsko vijeće) | 20 | 2 | 2 | 2 | 20 | 2 | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 2 | 96 |
| 2.2.5. Rad u stručnim povjerenstvima na projektima i u povjerenstvima za provedbu predmetnih ili razrednih ispita | 5 | | | | 10 | | | | | | | | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|-------------|
| 2.2.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 10 |
| 2.2.7. Praćenje obrazovnog uspjeha i napredovanja učenika | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 50 |
| 2.3. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | | | | | | | | | | | | | 70 |
| 2.3.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | 3 | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | 15 |
| 2.3.2. Upis i neposredni rad s novopridošlim učenicima | 3 | 2 | | | | | | | | | | | 5 |
| 2.3.3. Neposredni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i učenicima s neprimjerenim oblicima ponašanja | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 50 |
| 2.4. Savjetodavni rad i suradnja | | | | | | | | | | | | | 440 |
| 2.4.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rada, Vijeće učenika) | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 190 |
| 2.4.2. Savjetodavni rad s učiteljima | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 2.4.3. Suradnja s ravnateljicom | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 2.4.4. Suradnja sa stručnjacima (logoped, psiholog...) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 2.4.5. Savjetodavni rad s roditeljima (razgovori, predavanja, radionice, Vijeće roditelja...) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 50 |
| 2.4.6. Suradnja s okruženjem | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 20 |
| 2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | | | | | | | | | | | | | 50 |
| 2.5.1. Predavanja i radionice za učenike | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 5 |
| 2.5.2. Individualna savjetodavna pomoć | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |
| 2.5.3. Suradnja s djelatnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje | | | | 5 | | | | | | 5 | | | 10 |
| 2.5.4. E-upisi u prvi razred srednje škole | | | | | | | | | 10 | 10 | 10 | | 30 |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | | | | | | | | | | | | 10 |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite učenika, suradnja na projektima povezanim sa zdravstvenim odgojem i zdravstvenom zaštitom učenika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 10 |
| 2.7. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 10 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 1101 |
| 3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje | | | | | | | | | | | | | 120 |
| 3.1.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za samovrednovanje | | | | 5 | | 5 | | 5 | | | | | 15 |
| 3.1.2. Koordinacija provedbe nacionalnih ispita | | | | | | 5 | 35 | 10 | | | | | 50 |
| 3.1.3. Sudjelovanje u drugim oblicima vanjskog vrednovanja rada škole | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 4 | | | 19 |
| 3.1.4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata škole na kraju svakog obrazovnog razdoblja, izrada Izvješća o radu | | | | 5 | 10 | | | | | 10 | 5 | | 30 |
| 3.1.5. Samovrednovanje rada pedagoga | | | | 3 | | | | | | 3 | | | 6 |
| 3.2. Istraživanja | | | | | | | | | | | | | 30 |
| 3.2.1. Izrada projekta i provedba istraživanja | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|----|---|---|---|---|----|----|------|-----|
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 5 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 150 |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga | | | | | | | | | | | | | 127 |
| 4.1.1. Praćenje stručne literature, periodike i drugih aktualnosti u odgojno-obrazovnom sustavu | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi i stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 22 |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 15 |
| 4.1.4. Usavršavanje u organizaciji MZOŠM, AZOO i dr. | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 30 |
| 4.2. Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 135 |
| 5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Briga o školskoj dokumentaciji, pregled učiteljske dokumentacije, pregled e-Dnevnika | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 90 |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o neposrednom odgojno-obrazovnom radu | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 50 |
| 5.3. Vođenje druge dokumentacije o radu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 25 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 165 |
| 6. OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Nepredviđeni poslovi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | 20 |
| | | | | | | | | | | | | 1760 | |

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

| SADRŽAJ RADA | | VRIJEME REALIZACIJE | PLANIRANO SATI |
|------------------------------------|---|------------------------|---|
| A) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD | | | |
| 1. Rad s učenicima | | | |
| 1.1. | Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće | 767 | tijekom godine III., IV., V. XI., XII., I., II. |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | | |
| 1.3. | Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred | | |
| 1.4. | Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP | | |
| 2. Suradnja s učiteljima | | | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred i 1.razred srednje škole | 142 | V., VI., VII., VIII. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima | | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR | | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi | | tijekom godine |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | | tijekom godine |
| 2.7. | Preporuke vezano uz izradu godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi | | tijekom godine |
| 3. Suradnja s roditeljima | | | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja | | tijekom godine |

| | | | |
|---|---|-----|----------------|
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP | 108 | tijekom godine |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | | tijekom godine |
| 3.5. | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima | | tijekom godine |
| 3.6. | Pučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | | tijekom godine |
| 4. Suradnja sa stručno – razvojnom službom | | | |
| 4.1. | Dogovori za raspored | 100 | IX. |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | | IX. |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma | | tijekom godine |
| 4.4. | Suradnja sa stručnim ustanovama | | tijekom godine |
| 4.5. | Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel | | tijekom godine |
| 4.6. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda | | VII., VIII. |
| B) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA | | | |
| 1. Planiranje, programiranje i izvještavanje | | | |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 98 | IX. |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | | tijekom godine |
| 1.3. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikuluma | | IX. |
| 1.4. | Izrada programa za rad s roditeljima | | IX. |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | | IX. |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | | tijekom godine |
| 1.7. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | | tijekom godine |
| 1.8. | Izrada plana i programa rada stručnog tima | | IX. |
| 2. Pripremanje za neposredan rad | | | |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 70 | tijekom godine |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----|----------------|
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP | | |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP | | |
| 2.5. | Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP | | |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | | |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP | | |
| 2.8. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | | |
| 2.9. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | | |
| 3. Vođenje dokumentacije | | | |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 128 | tijekom godine |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | | |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | | |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | | |
| 3.5. | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije | | |
| 3.6. | Vođenje dnevnika rada | | |
| 4 . Stručno usavršavanje | | | |
| 4.1 | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 128 | Tijekom godine |
| 4.2 | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.) | | |
| 4.3 | Praćenje stručne literature | | |
| 5. Suradnja sa stručnim ustanovama | | | |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 100 | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | | |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred | | |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | | |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | | |

| | | | |
|-------------------|---|------|----------------|
| 6. Ostali poslovi | | | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 209 | tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole | | |
| 6.3. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | | |
| 6.4. | Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | | |
| 6.5. | Poslovi po zaduženju ravnatelja | | |
| UKUPNO | | 1760 | |

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

| POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | SURADNICI | VRIJEME | SATI |
|--|---|----------------|------|
| 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | | | |
| 1.1. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./2025. | ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji | VIII. – IX. | 22 |
| 1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | | | |
| 1.2.1. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu | šk. liječnica, pedagog, logoped, roditelji, razredni učitelji | VI. – VIII. | 8 |
| 1.2.2. Praćenje adaptacije na školu | | IX. – XIII. | 8 |
| 1.2.3. Informiranje učitelja prvog razreda o psihofizičkom stanju učenika | | IX. | 15 |
| 1.2.4. Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića | | III. – VI. | 5 |
| 1.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole | | tijekom godine | 142 |
| UKUPNO | 200 | | |
| 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | | | |
| 2.1. Sudjelovanje u izradi | ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji | | |
| 2.1.1. Godišnjeg plana i programa rada škole | | VIII. – IX | 10 |
| 2.1.2. Školskog kurikuluma | | | 5 |
| 2.1.3. Školskog razvojnog plana | | | 2 |
| 2.1.4. Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa | | VI. | 10 |
| 2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2024./2025. | | IX. | 10 |
| 2.3. Izrada školskog preventivnog programa | pedagog, logoped, učitelji, vanjski suradnici | tijekom godine | 10 |
| UKUPNO | 50 | | |
| 3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili grupnoj razini | | | |
| 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: | | | 160 |
| 3.1.1. Akademske kompetencije ili jake i slabe strane | pedagog, logoped, | | 30 |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------|
| 3.1.2. Razvijenost općih strategija učenja i motivacije | učitelji | tijekom godine | 30 |
| 3.1.3. Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti | | | 30 |
| 3.1.4. Socijalnih vještina | | | 20 |
| 3.1.5. Posebnih potreba | | | 20 |
| 3.1.6. Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred | | | 20 |
| 3.1.7. Profesionalnog usmjeravanja | | | 10 |
| 3.2. Savjetodavni rad s učenicima | | | učitelji, roditelji |
| 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima za unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | | | |
| 3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | | | |
| 3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje | | | |
| 3.2.4. Intervencije u radu s učenicima | | | |
| 3.3. Realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju | članovi Povjerenstva, učitelji, vanjski stručnjaci, roditelji | tijekom godine | 90 |
| 3.3.1. Prepoznati učenike s razvojnim teškoćama | | | 30 |
| 3.3.2. Sudjelovati u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja | | | 20 |
| 3.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika te upućivanje na metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifičnu razvojnu poteškoću | | | 20 |
| 3.3.4. Informiranje i savjetovanje učitelja o pružanju primjerenog pristupa učeniku | | | 20 |
| 3.4. Prevencija – provođenje školskih preventivnih programa i projekata | stručni suradnici, učitelji | tijekom godine | 80 |
| 3.4.1. prevencija vršnjačkog nasilja | | | |
| 3.4.2. prevencija ovisnosti | | | |
| 3.4.3. zaštita mentalnog zdravlja | | | |
| 3.4.4. prevencija školskog neuspjeha | | | |
| UKUPNO | 650 | | |
| 4. RAD S RODITELJIMA | | | |
| 4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua | pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove | tijekom godine | 10 |
| 4.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta | pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove | tijekom godine | 50 |
| 4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove | tijekom godine | 40 |
| 4.4. Radionice za roditelje | | | |
| 4.4.1. budući prvašići: „Priprema za školu“ | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|----|
| 4.4.2. prvi razred: „Kako zauzeti ispravan stav prema školskim ocjenama“ | pedagog | tijekom godine | 20 |
| 4.4.3. treći razred: „Radne navike“ | | | |
| 4.4.4. četvrti razred: „Nadarena djeca“ | | | |
| 4.4.5. peti razred: „Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja“ | | | |
| 4.4.6. šesti razred: „Međuvršnjačko elektroničko nasilje“ | | | |
| 4.4.7. sedmi razred: „Kako osnažiti mentalno zdravlje tijekom puberteta“ | | | |
| 4.4.8. osmi razred: „Pomoć u nošenju sa stresom završetka OŠ i upisa u SŠ“ | | | |
| UKUPNO | 120 | | |
| 5. RAD S UČITELJIMA | | | |
| 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka | pedagog, logoped, | tijekom godine | 10 |
| 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pomoći | pedagog | tijekom godine | 40 |
| 5.3. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika | pedagog, logoped, ravnatelj | tijekom godine | 20 |
| UKUPNO | 70 | | |
| 6. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI | | | |
| 6.1. Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje obrazovanja | ravnatelj, pedagog | tijekom godine | 10 |
| 6.2. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa | pedagog, učitelji | tijekom godine | 10 |
| 6.3. Istraživanje kvalitete nastave kao član Tima za kvalitetu | članovi tima za kvalitetu | prvo polugodište | 10 |
| 6.4. Istraživački rad, provođenje programa u kojima je psiholog nosilac: „Rad s potencijalno darovitim učenicima“, „Učimo kako učiti“, „Profesionalna orijentacija“, „Elektroničko nasilje“, „Lara- trening životnih vještina“, „Oblak osjećaja“, „Zajedno u peti“ | pedagog, logoped | Tijekom godine | 50 |
| 6.4.1. „Učimo kako učiti“ – Rad s učenicima petih razreda koji žele postizati bolje rezultate u učenju | pedagog, psiholog | prvo polugodište | 15 |
| 6.5. Detektiranje učenika s razvojnim, socijalnim i zdravstvenima teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) | HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici | tijekom godine | 10 |
| 6.6. Informiranje učenika o srednjim školama putem radionica, priručnika i promotivnih letaka. Upućivanje učenika u Centar za informiranje o karijeri (CISOK centar) | HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici | tijekom godine | 10 |
| 6.7. Individualno savjetovanje i informiranje učenika | razrednici, stručni suradnici, pedagog | tijekom godine | 16 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|----|
| 6.8. Radionice za učenike: „Kamo nakon osnovne škole?“ | razrednici, stručni suradnici, pedagog | tijekom godine | 6 |
| 6.9. Savjetovanje i informiranje roditelja | razrednici, pedagog, roditelji | tijekom godine | 8 |
| 6.10. Elektroničko nasilje – cyberbullying za učenike 6. razreda o prevenciji elektroničkog nasilja | razrednici, stručni suradnici, pedagog | tijekom godine | 5 |
| 6.11. Trening životnih vještina- rad s učenicima svih 3. razreda na temu životnih vještina | razrednici, stručni suradnici, pedagog | tijekom godine | 10 |
| 6.12. „Zajedno u peti“ – priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavu | razrednici, stručni suradnici, pedagog | tijekom godine | 10 |
| 6.13. Rad s potencijalno darovitim učenicima“ – grupni susreti (2x mjesečno) | razrednici, pedagog | tijekom godine | 20 |
| 6.14. „Oblak osjećaja“ – set radionica za učenike 1. razreda | razrednici | tijekom godine | 10 |
| UKUPNO | 190 | | |
| 7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | | | |
| 7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi | učitelji, roditelji, vanjski suradnici | tijekom godine | 15 |
| 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima | | | 10 |
| 7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini | | | 5 |
| 7.4. Suradnja sa školskom liječnicom i drugim stručnjacima (Centar za socijalnu skrb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, MUP...) | | | 5 |
| UKUPNO | 35 | | |
| 8. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA | | | |
| 8.1. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | članovi tima Povjerenstava, razrednici, roditelji | tijekom godine (1x mjesečno) | 20 |
| 8.2. Suradnja s roditeljima | | | 30 |
| 8.3. Pisanje izvješća i mišljenja | | | 20 |
| UKUPNO | 70 | | |
| 9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA | | | |
| 9.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | tijekom godine | 40 |
| 9.2. Nazočenje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada | | | 10 |
| 9.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi) | | | 20 |
| 9.4. Utvrđivanje socijalne klime u razrednom odijelu (sociometrija) | | | 10 |
| 9.5. Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnim aktivima, Vijeću učenika i Školskog tima za kvalitetu | | | 70 |

| | | | |
|--|------|----------------|----|
| UKUPNO | 150 | | |
| 10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | |
| 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK | | tijekom godine | 40 |
| 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta | | | 20 |
| 10.3. Izvanškolski stručni rad (članci; predavanja) | | | 20 |
| 10.4. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, pripravnike | | | 20 |
| UKUPNO | 100 | | |
| 11. DOKUMENTACIJA | | | |
| 11.1. Vođenje dosjea učenika | | tijekom godine | 30 |
| 11.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | | | 46 |
| 11.3. Pohranjivanje testovnog materijala | | | 3 |
| UKUPNO | 69 | | |
| 12. PRIPREME ZA RAD | | | |
| 12.1. Pripreme za rad s učenicima | | tijekom godine | 20 |
| 12.2. Pripreme za rad s roditeljima | | | 20 |
| 12.3. Pripreme za rad s učiteljima | | | 20 |
| UKUPNO | 60 | | |
| 13. OSTALI POSLOVI | | | |
| 13.1. Nepredviđeni poslovi | | tijekom godine | 20 |
| UKUPNO | 20 | | |
| UKUPNO RADNIH SATI | 1760 | | |

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

| DJELATNOST I ŠKOLSKE KNJIŽNICE | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO SATI |
|--|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 92 | 100 | 94 | 99 | 98 | 104 | 93 | 100 | 93 | 104 | 4 | 25 | 1006 |
| KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 29 | 21 | 24 | 33 | 13 | 12 | 15 | 19 | 26 | 15 | 10 | 8 | 225 |
| KULturna I JAVNA DJELATNOST | 16 | 25 | 20 | 15 | 20 | 24 | 25 | 23 | 20 | 14 | 2 | 2 | 206 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 18 | 15 | 17 | 16 | 8 | 6 | 182 |
| SURADNJA S RAVNATELJIMA, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, OSTALI POSLOVI | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 9 | 11 | 12 | 11 | 25 | 14 | 157 |
| UKUPNO SATI | 168 | 176 | 168 | 176 | 160 | 168 | 160 | 168 | 168 | 160 | 49 | 55 | 1776 |

| SADRŽAJI RADA | BROJ SATI |
|---|-----------|
| 1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST | 1.006 |
| <p>Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>U odgojno-obrazovni rad se implementiraju međupredmetne teme organizirane prema ciklusima i domenama.</p> <p>1. 1. Neposredan rad s učenicima</p> <p>1. 1. Neposredan rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - razvijanje čitalačke navike i sposobnosti učenika - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja - pomoć pri izboru literature, izrade plakata, obrade zadane teme - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama - razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika - promicanje prava djeteta kroz program rada školske knjižnice - poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - podučavanje informacijskih vještina pri upotrebi dostupnih znanja - procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija - načini pretraživanja i korištenja različitih izvora znanja - rad s darovitim učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima te na satovima razredne nastave - provođenje izvannastavne aktivnosti: <i>Knjižničarska skupina</i> - provedba nacionalnih i školskih projekata, programa s ciljem poticanja čitanja i pisanja | |

Rad s učenicima realizirat će se u prostoru školske knjižnice i u učionicama.

Radionice u šk. god. 2024./2025.

1. Radionice za prve razrede:

- *Školska knjižnica i pravila ponašanja u knjižnici* (razlika između knjižnice i knjižare, knjižnična građa, kako posuditi i čuvati knjige) - listopad
 - *Dječji rječnici* (abecedni poredak riječi/služenje rječnikom) – travanj/svibanj
- Program: Okrenimo novu stranicu (tijekom školske godine/jednom tjedno)

2. Radionice za druge razrede:

- *Dječji časopisi* (dječji časopisi, kazalo, rubrika, sadržaj, članci, korištenje različitih vrsta izvora informacija) – listopad
 - Čitanje naglas – tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem* – tijekom školske godine

3. Radionice za treće razrede:

- *Od autora do čitatelja* (autor, ilustrator, prevoditelj, nakladnik, knjiga) – studeni/tijekom školske godine
 - Čitanje naglas – tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

4. Radionice za četvrte razrede:

- *Referentna literatura* (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas, traženje informacija u tiskanim i mrežnim izdanjima) – tijekom školske godine
 - Čitanje naglas, kvizovi znanja – tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

5. Radionice za pete razrede:

- *Tko je autor?* (autorsko pravo, signaturna oznaka po dobnoj klasifikaciji, pretraživanje knjižničnog kataloga) – listopad/tijekom školske godine
 - Čitanje naglas, kvizovi znanja - tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

6. Radionice za šeste razrede:

- *Mrežni katalogi* (pretraživanje knjižničnih kataloga različitih vrsta knjižnica) – tijekom školske godine
 - Čitanje naglas, kvizovi znanja – tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

7. Radionice za sedme razrede:

- *Autorstvo, citiranje, parafraziranje, bibliografske jedinice* – (pojam autorstva i intelektualnog vlasništva, citiranje, parafraziranje, navođenje izvora) - tijekom školske godine
 - Pretraživanje pomoću UDK i pomoću predmetnice – tijekom školske godine
 - Kvizovi znanja - tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

8. Radionice za osme razrede:

- *Povijest knjige i knjižničarstva* (od početaka pismenosti do izuma tiska) – tijekom školske godine
 - *Vrste i zadaće suvremenih knjižnica* (školska, narodna, NSK i specijalna knjižnica, knjižnični fondovi, zbirke, pretraživanje knjižničnih kataloga) – veljača, tijekom školske godine
 - Kvizovi znanja – tijekom školske godine
- Program: *Započnimo dan s čitanjem*

1.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima

- suradnja u pripremi nastavnih sati, radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi godišnje teme
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (književnih susreta, programa, projekata, obilježavanja važnih datuma)

| | |
|---|-------|
| 1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada obuhvaća: - sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivni - rad u skladu sa Školskim kurikulumom, GPP-om i GIK-om - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara | |
| 2. KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 225 |
| - organizacija rada školske knjižnice - mjesečni, tjedni i dnevni plan i program školske knjižnice - poslovi zaduživanja, razduživanja, rezervacija knjižnične građe - nabava knjižnične građe, izgradnja fonda - inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada knjižnične građe - zaštita knjižnične građe - godišnji otpis građe - upis novih članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i razduživanje knjižnične građe - izrada potrebnim informacijskih pomagala - praćenje i evidencija knjižničnoga fonda - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja, nastavnika i drugih stručnih suradnika o nabavi novih knjiga, pristiglih stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - praćenje statističkih pokazatelje rada školske knjižnice - knjižnični program <i>Metel</i> | |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 206 |
| - organizacija, priprema i provođenje kulturnih sadržaja, kao što su: tematske izložbe, književni susreti, natjecanja u znanju i čitanju - obilježavanje važnih datuma, osoba i događaja tijekom školske godine - suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu (kazališta, muzeji, knjižnice i dr.) | |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 182 |
| - stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva, informacijske znanosti, odgoja i obrazovanja - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima: ŽSV, <i>webinari</i> , edukacije, radionice, forumi školskih knjižničara i dr. - suradnja: MZO, AZOO, KGZ (Matična i razvojna služba, Informativni utorak, knjižnice), školske knjižnice, Zavod za knjižničarstvo NSK (CSSU), HKD, HUŠK, HMSK, nakladnici | |
| 5. OSTALI POSLOVI | 157 |
| - Povjerenstvo za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala - uredništvo Spomenice OŠ Izidora Kršnjavoga - uredništvo školskog lista Plavo zvono i Monografije OŠ Izidora Kršnjavoga - dežurstva, zamjene - ostali propisani poslovi | |
| UKUPNO | 1.776 |

| | |
|--|----|
| TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 25 |
| Rad s učenicima - promicanje čitanja i pisanja - program knjižničnog obrazovanja <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i> - snalaženje u prostoru knjižnice i posudba - samostalno pronalaženje literature - program razvijanja etičkog djelovanja i kritičkog mišljenja - individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima - pomoć učenicima pri odabiru knjiga, preporuke - pomoć pri učenju, pisanju zadaća, referata i istraživačkih radova - organizacija slobodnih sati koje provode u školskoj knjižnici | 16 |
| Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom - suradnja i timski rad s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima u ostvarenju Školskog kurikuluma, GPP-a, GIK-a - suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe | 5 |
| Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivni | 4 |

| | |
|--|----|
| - rad u skladu sa Školskim kurikulumom, GPP-om, GIK-om - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara | |
| KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 5 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 6 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 4 |
| UKUPNO | 40 |

5.6. PLAN RADA STRUČNOG TIMA

Članovi razvojno pedagoške službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su:

Matea Penava, pedagoginja

Martina Eljuga Dujić, psihologinja

Ana Omrčen, logopedinja

Ana Červar Manojlović, knjižničarka

Povremene članove čine učitelji i ravnateljica škole. Vanjski član je školski liječnik.

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | NOSITELJI |
|--|--------------------|--|
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma. | IX. | ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji |
| Realizacija Školskog preventivnog programa. | IX. – VI. | ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar |
| Otkrivanje i identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | IX. – VI. | učitelji, logoped, pedagog |
| Evaluacija obrazovnih postignuća učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | IX. – VI. | učitelji, logoped |
| Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama | IX. – VI. | učitelji, logoped, psiholog |
| Rad s potencijalno darovitim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju potencijalno darovite učenike. | X. – VI. | učitelji, psiholog, knjižničar |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | IV. – VI. | pedagog, psiholog, logoped, |

| | | CISOK |
|--|-------------|--|
| Suradnja s HZZ, Odsjekom za profesionalno savjetovanje i informiranje, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja | X. – V. | psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda |
| Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika | IX. – VIII. | logoped, pedagog, školska liječnica, razrednici |
| Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. | IX. – VI. | logoped, psiholog |
| Pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred. | III. – VI. | psiholog, logoped, pedagog |
| Priprema za sjednice Razrednih vijeća | IX.- VII. | razrednici, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar |
| Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, GUOSM, MZOM, AZOO | IX.- VIII. | psiholog, logoped, pedagog |

5.7. PLAN RADA TAJNIKA

| OPIS POSLOVA | VRIJEME |
|--|--|
| NORMATIVNI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> – kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata – izrada prijedloga normativnih akata Škole – izmjene i dopune normativnih akata – upis u sudski registar Škole – upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole | <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> |
| KADROVSKI POSLOVI | |
| <p>Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prijava potreba nadležnom Gradskom uredu za obrazovanje, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu, Registar zaposlenih u javnim službama i sl. – vođenje personalnih dosjea djelatnika – izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa – traženje raznih suglasnosti MZO-a koje se tiču zapošljavanja | <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> |
| OPĆI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> – obilazak, kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja – organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremačica, kuharica i domara – nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkoga materijala – nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara – kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije – izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima – arhiviranje i čuvanje dokumentacije – briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnoga nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta | <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> – primanje i urudžbiranje ulazne pošte – slanje i vođenje evidencije izlazne pošte – razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte – pisanje i slanje dopisa – izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda – zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka – izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama – poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole – organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke preglede (sistematski pregledi, sanitarne iskaznice i sl.) – poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama – priprema prijedloga ugovora o najmu – osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim | <p>tijekom godine</p> |

| | |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> aktima – arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama – čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.) – slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja – pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora – čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV) – pisanje i slanje prijepisa ocjena – izdavanje duplikata svjedodžbi – otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje – provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru) – vođenje evidencija radnoga vremena – ostali poslovi po nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE | |
| <ul style="list-style-type: none"> – komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama – komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima – telefonska komunikacija | tijekom cijele godine |
| UKUPNO TJEDNO: | 40 sati |
| UKUPNO SATI: | 1760 sati |

5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

| VRSTE POSLOVA | SATI | VRIJEME |
|---|------|-----------|
| MJESEČNI PLAN RADA | | |
| Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u Glavnu knjigu | 242 | I. – XII. |
| Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u GK | 100 | I. – XII. |
| Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK | 100 | I. – XII. |
| Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava | 16 | I. – XII. |
| Vođenje knjige sitnoga inventara | 16 | I. – XII. |
| Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU-a, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično) | 296 | I. – XII. |
| Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja | 91 | I. – XII. |
| Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP | 36 | I. – XII. |
| Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju | 85 | I. – XII. |
| Izrada mjesečnoga statističkog obrasca RAD – 1 | 28 | I. – XII. |
| Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P | 16 | III., V. |
| Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU | 270 | I. – XII. |
| Stručno usavršavanje na proljetnom i jesenskom seminaru, praćenje stručne literature u svezi financijskoga poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, | 56 | IV.- X. |

| | | |
|---|-------------|--------------------|
| Porezne uprave i dr.) | | |
| Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GU-om za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima | 22 | kontinuiran |
| Izrada mjesečnoga financijskoga plana | 8 | mjesečno |
| GODIŠNJI PLAN RADA | | |
| Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana prihodima i rashodima za MZOŠ i GU te unos istih u aplikacije GU-a | 56 | I. – II., VII., X. |
| Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ-u, GU-u za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I. – III., I. – VI., I. – IX. mjesec te unos istih u aplikacije GU-a | 96 | VII. |
| Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ-a, GU-a, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GU-a | 190 | I. – II. |
| Obrađivanje inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar – ispravak vrijednosti, rashod opreme i sl. | 36 | I. – III., XII. |
| Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po inventuri | 24 | I. – V. |
| UKUPNO: | 1784 | |
| VRSTE POSLOVA | SATI | VRIJEME |
| Uplata i isplata gotovine (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično) | 40 | I. – XII |
| Izrada blagajničkoga izvješća | 8 | I. – XII. |
| Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih | 6 | I. – XII. |
| Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća | 6 | I. – XII |
| Obračun školske prehrane i produženoga boravka, evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod. boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod. boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod. boravka putem izvoda te suradnja s GU-om za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istoga | 160 | I. – XII. |
| Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu | 16 | I. – XII |
| Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja | 34 | I. – XII. |
| Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora, ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU) | 34 | I. – XII. |
| UKUPNO | 304 | |

5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

| OPIS POSLOVA | VRIJEME: |
|---|---------------|
| - Vođenje knjige ulaznih računa | Svakodnevno |
| - Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura | Svakodnevno |
| - Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica | Mjesečno |
| - Izrada popisa i odjava ZET godišnjih karata za zaposlenike | Prema potrebi |
| - Poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja (zaprimanje uplata, priprema lista s popisima osiguranih učenika, sklapanje police, popunjavanje obrazaca prijave nesretnog slučaja, davanje uputa roditeljima o načinu prijave nesretnog slučaja) | Prema potrebi |
| - Pisanje narudžbenica, telefonsko naručivanje | |
| - Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika | Kontinuirano |
| - Popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | Kvartalno |
| - Obračun troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji (ispis uplatnica) | Mjesečno |
| - Provjera stanja dugovanja za prehranu, slanje opomena za podmirenje duga | Mjesečno |
| - Davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane ,cijena obroka, dugova i dr. | Prema potrebi |
| - Vođenje raznih pomoćnih evidencija (stanje brojila-energenti, raster potrošnje po mjesecima-energenti, voda, mobitel i telefon, evidencija utrošaka ZET karata za potrebe škole i dr.) | Kontinuirano |
| - Poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi | Prema potrebi |
| - Odlaganje dokumentacije u registratore, čuvanje i arhiviranje iste | Kontinuirano |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (za računovodstvo) | 1 x godišnje |
| - Rad sa strankama, davanje potrebnih informacija | Prema potrebi |
| - Komunikacija i suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnicom, učiteljima, stručnim suradnicima, kuhinjom i ostalim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, te dobavljačima | Kontinuirano |
| - Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, MZOM - Uprava za financije, Sindikatom (u svezi materijalnih prava zaposlenika), HZZO-om, HZMIO-om ,bankama i dr. | Kontinuirano |
| - Praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima | Kontinuirano |
| - Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo (Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Kolektivni ugovori i dr.) | Kontinuirano |
| - Ostali neplanski poslovi | Prema potrebi |
| UKUPAN BROJ SATI DNEVNO: | 4 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | 880 |

5.10. PLAN RADA POMOĆNO.TEHNIČKOG OSOBLJA

5.10.1. DOMAR

| ZADATCI | VRIJEME |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- briga o zagrijavanju objekta- održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolaca, stolova, izmjena brava, ključeva- popravak podova, pločica i sl.- održavanje elektroinstalacija- briga o materijalima za održavanje- održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnim čvorovima, popravcima sanitarija- briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala- čišćenje snijega- dežurstva i dostava po potrebi- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice | prema potrebi tijekom godine svakodnevno |

5.10.2. KUHINJSKO OSOBLJE - KUHARICA

| ZADATCI | VRIJEME |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- sastavljanje jelovnika, narudžba namirnica te primanje namirnica- vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu- vođenje brige o higijeni kuhinje- priprema hrane- vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje- pripremanje mliječnih obroka i užina- ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice | tijekom godine svakodnevno |

Radno vrijeme kuhara je od 6:00 do 14:00 sati, od 6:30 do 14:30 sati i od 7:30 do 15:30 sati svaki radni dan.

5.10.3. POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE U KUHINJI

| ZADATCI | VRIJEME |
|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- pripremanje mliječnoga obroka- pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl.- čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje- ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice | tijekom godine svakodnevno |

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji je od 6:00 do 14:00 sati, od 6:30 do 14:30 sati i od 7:30 do 15:30 sati svaki radni dan.

5.10.4. SPREMAČICE

| ZADACI | VRIJEME |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova- čišćenje hodnika i podova- pranje sanitarnih čvorova- čišćenje okoliša škole- poslovi dostave- dežurstva na porti- ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice | tijekom godine svakodnevno |

Radno vrijeme tehničkog osoblja je 6:00-14:00 sati te 12:30-20:30 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnih poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom. Školski odbor će zasjedati na sjednicama prema planu i prema potrebi izvan plana rada te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti.

| Vrijeme realizacije | Plan rada školskog odbora | Nositelji aktivnosti |
|-----------------------|---|---|
| Rujan/ studeni | <ul style="list-style-type: none">– donošenje/usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjega plana i programa rada za 2024./2025.– radni odnosi– poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju– praćenje realizacije GPP-a– razno | članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica |
| Prosinac/ siječanj | <ul style="list-style-type: none">– donošenje/ usvajanje financijskog plana za 2024./ 2025. s projekcijama– izvješće o radu škole i izvješće o provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju– radni odnosi– praćenje realizacije GPP-a– razno– poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju | članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, tajnica |
| veljača / travanj | <ul style="list-style-type: none">– financijsko izvješće za 2024.– poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju– radni odnosi– praćenje realizacije GPP-a– razno | članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, tajnica |
| svibanj / kolovoz | <ul style="list-style-type: none">– izvješće o radu i izvješće o provedbi preventivnih programa na kraju školske godine 2024./25.– upisi djece u I. razred– polugodišnje financijsko izvješće– radni odnosi– praćenje realizacije GPP-a– prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu– razno– poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju | članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica |

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

| MJESEC | PLAN/AKTIVNOSTI |
|----------|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> – donošenje Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada – koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> – rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza) – stručno usavršavanje – analiza rada za X. mjesec |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> – rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik – učitelj; učenik – razrednik) – stručno usavršavanje – praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none"> – analiza na sjednici RV-a, stručnih aktiva (I. obrazovno razdoblje) – stručno usavršavanje – aktivnosti za vrijeme zimskih praznika |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> – analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. – stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl.) – izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> – informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju – stručno predavanje – analiza rada stručnih vijeća – radionice i predavanja – razno |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> – pripreme za natjecanja učenika – priprema Dana škole – razno |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> – analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN – pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole – razno |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> – analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole – analiza rada stručnih vijeća – razno |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> – analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. – zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine – utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravni ispit, polaganje razrednih/predmetnih ispita – godišnji odmori i dr. |
| srpanj | <ul style="list-style-type: none"> – planiranje rada u školskoj godini 2025./2025. – zaduženja učitelja za novu školsku godinu – razno |
| kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> – analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita – rasprava i usvajanje godišnje teme – obveze učitelja do početka nove školske godine – naputci za novu školsku godinu – zaduživanje učitelja za novu školsku godinu |

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća sazivat će se prema planu, a i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu Škole i ZOOOŠŠ. Prema Poslovniku o radu Učiteljskog i Razrednog vijeća moguće je sazivanje i održavanje

sjednica u prostoru Škole i online, po procjeni i potrebi. Planovi Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predočiti ga Učiteljskom vijeću.

6.3. RADNIČKO VIJEĆE

Radničko vijeće je utemeljeno 1. srpnja 2021. godine i sastoji se od tri člana. Članovi Radničkog vijeća su Dijana Rogulja Deltin - predsjednica, Milena Matijević Medvešek i Borislava Šurdonja. Radničko vijeće radi na sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema čl. 139. do 147. Statuta Škole u Školi se svake školske godine ustrojava Vijeće roditelja u čijem radu sudjeluje po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela.

| Plan rada Vijeća roditelja | Vrijeme realizacije | Nositelji realizacije |
|---|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika – mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada – prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema – osiguranje učenika – roditeljsko uključivanje u aktivnosti – informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju potrebe, te upoznavanje s Kućnim redom i ostalim pravilnicima škole – razno | rujan | ravnateljica, predsjednica i članovi Vijeća roditelja, stručna služba |
| <ul style="list-style-type: none"> – izvješće o radu i provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada – proslava božićnih i novogodišnjih praznika – razno | Prosinac/siječanj | predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, roditelji |
| <ul style="list-style-type: none"> – stručno predavanje – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada, – izvješće o provedbi preventivnih programa u prvom obrazovnom razdoblju – sudjelovanje u organizaciji Dana škole – razno | veljača | predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, roditelji |
| <ul style="list-style-type: none"> – izvješće o radu i provedbi preventivnih programa – rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada – izvješće o provedbi preventivnih programa u prvom obrazovnom razdoblju – analiza rada Vijeća roditelja – razno | Svibanj/lipanj | predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, roditelji |

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja odvijat će se na sjednicama a sazivat će se prema planu i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Plan rada Vijeća učenika | Vrijeme realizacije | Nositelji realizacije |
|--|---------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - izbor učenika u Vijeće učenika - ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika - donošenje programa rada - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Školskim kurikulumom, školskim preventivnim programima i projektima škole | rujan | članovi Vijeća, stručna služba |
| <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu i provedbi preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju - prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika - promicanje prosocijalnog ponašanja u školi - prijedlozi tema i predavanja | siječanj | članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, roditelji |
| <ul style="list-style-type: none"> - problemi u nastavi - prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole - analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima - analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl. - prijedlozi izleta za iduću školsku godinu - razno | svibanj | članovi Vijeća, ravnateljica, stručna služba, |

Napomena: Sjednice Vijeća učenika odvijat će se na sjednicama, a sazivat će se prema planu i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima o čemu će se voditi Zapisnik.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa. Svi učitelji Škole obvezni su se tijekom godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou Škole, Grada i Republike Hrvatske. Unutar Škole formirani su aktivni za: I., II., III. i IV. razrede i aktivni razredne nastave I. - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice razredne nastave:

1. razred – Elvira Arbanas
2. razred – Željka Šavorić
3. razred – Sanja Barišić
4. razred – Andreja Beg

Voditeljica aktivna za razrednu nastavu je Ljiljana Merlin Zovko.

U predmetnoj nastavi aktivni su podijeljeni po grupi predmeta:

- Hrvatski jezik: Katarina Bolanča
- Matematika, Informatika, Tehnička kultura: Mario Banožić
- Priroda, Biologija, Kemija, Fizika: Karlo Popović
- Strani i klasični jezici: Gabrijela Radoš
- Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk, Tjelesna i zdravstvena kultura: Filip Franjić
- Geografija, Povijest: Hrvoje Leko

Voditelji aktivna izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktivna i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou Škole, Grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavnika fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

- pedagoško-psihološko
- stručno
- znanstveno-istraživačko
- izvannastavno i izvanškolsko

Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

7.2. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, uključujući i tečajeve na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, CARNET-a i drugih institucija.

7.3. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

| VRIJEME | TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA | PREDAVAČ |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| listopad, 2024. veljača, 2025. | Osobine i potrebe darovite djece | Vanjski predavač |
| studen 2024. | Stilovi vođenja razrednog odjela | pedagoginja |
| veljača, 2025. | Kako poboljšati radno pamćenje | logopedinja |
| travanj, 2025. | Suočavanje sa stresom | psihologinja |

U skladu s mogućnostima i potrebama tijekom školske godine organizirat ćemo stručna predavanja s pozvanim predavačima ovisno o aktualnoj potrebi, a koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju školske godine.

7.4. MENTORSKI RAD

U savjetnički rad učitelja razredne nastave uključene su učiteljice: Borislava Šurdonja, Željka Šavorić, Ružica Tominović, Ljerkica Vinković, Ljiljana Merlin Zovko, Slavica Mandić i Sanja Maričević.

U savjetnički rad učitelja predmetne nastave uključeni su: učitelj matematike Mario Banožić, učiteljica Latinskog i Francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Učiteljica Informatike Tatjana Priselac je u zvanju izvrsnog savjetnika.

U mentorski rad uključena je ravnateljica Lidija Sosa Šimenc.

U mentorski rad učitelja predmetne nastave uključeni su učitelji: učiteljice Matematike Anita Mrđen i Suzana Šijan, učiteljica Likovne kulture Milena Matijević Medvešek, učiteljica Engleskog jezika Vlatka Pernarić i učitelj Geografije Ivan Sarjanović.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| | | |
|------|---|--|
| IX. | Početak šk. godine, priredba za prve razrede, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda, Festival tolerancije | ravnateljica, stručni suradnici, učitelji |
| X. | Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.), Svjetski dan školskog mlijeka, Svjetski dan štednje, | ravnateljica, učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. Hrvatskog jezika |
| XI. | Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan djece, Talent show | ravnateljica, učenici, prof. Hrvatskog jezika, stručni suradnici, prof. Povijesti, učitelji razredne nastave |
| XII. | Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba, Školski medni dan | ravnateljica, učitelji razr. nast. i Hrv.jez., Glazbene i Lik. kulture, vjeroučitelji i stručni suradnici |
| I. | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | ravnateljica, učitelji i stručni suradnici |
| II. | Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) | ravnateljica, učitelji i stručni suradnici |
| III. | Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode, Uskrs, | ravnateljica, učitelji, učit. biologije i kemije |
| IV. | Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan plesa | ravnateljica, učitelji, stručni suradnici |
| V. | Međunarodni dan obitelji, Majčin dan, Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan sporta, Svjetski dan smijeha, Dan Grada Zagreba | ravnateljica, učiteljice, stručni suradnici |
| VI. | Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda | ravnateljica, razrednici, učitelji Hrv. jezika, učiteljica Glazb. kulture, stručni suradnici |

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------|--|--|
| IX. - XII. | suradnja s Školskom ambulantom suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Botanički vrt Humana Nova | pedagog psiholog logoped razrednici liječnik školske medicine ravnatelj |
| I. - VI. | suradnja s Školskom ambulantom suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Botanički vrt Humana Nova | pedagog psiholog logoped razrednici |

8.3. PREHRANA UČENIKA

Obroci, doručak ručak i užina pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. Broj učenika korisnika prehrane neznatno varira na mjesečnoj bazi. U školskoj kuhinji hrani se oko 350 naših učenika. Pri izradi jelovnika vodimo se smjericama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - Služba za promicanje zdravlja, Odjel za promicanje tjelesnog zdravlja.

8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE

- pregled za upis u prvi razred
- cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- pregled vida i vida na boje – treći razredi
- sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „Pubertet i higijena menstruacije“
- cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B + pregled kralježnice
- cijepljenje učenika sedmih razreda PPD + BCG
- sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- individualna savjetovanja učenika i roditelja
- rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
- epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, suradnja škole i epidemiološke službe te liječnice školske medicine provodi se tijekom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.

9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

Abeceda prevencije, Program prevencije ovisnosti, Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda, Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju, Rad s darovitim učenicima, Kako učiti lako, Sigurni na Internetu, Oblak osjećaja, Njeguimo dobar glas, Prevencija teškoća čitanja i pisanja, Mala škola velikih vještina, Zajedno u peti, Tulum s(l)ova, Okrenimo novu stranicu, Jezična brusilica, Započnimo dan s čitanjem, Jedna knjiga jedno srce, Volontiranje u školi, Suradnja škole i vrtića, Petica - igrom do zdravlja, Oživljavanje zaboravljenih alata, Suradnja s roditeljima, Književna čajanka, Program mjera za povećanje sigurnosti u školama, Večer matematike, Mediji, vizualna, auditivna i audiovizualna sredstva preddigitalnog doba – izložba, eTwinning projekti, HIPPO – English Language Olympiad, Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Dan sigurnijeg interneta, Europski tjedan programiranja, Dodir tehnologije 2.0, Reanimini, Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja DABAR, Dan otvorenih vrata, Vrtek, Stop brizi i krenimo u sport izi, DELF, Toli projekt.

Školski preventivni programi i projekti detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu.

U radu s učenicima koristimo suvremene metode i digitalnu tehnologiju: PlayAttention, Tomatis metoda i Lexie. Play Attention je sveobuhvatni sustav za uvježbavanje održavanja koji se temelji na edufeedback tehnologiji sastoji se od kombiniranja skeniranja moždanih impulsa, kognitivnih vježbi i tehnika oblikovanja ponašanja. Tomatis metoda je metoda pedagoškog slušanja koja se koristi za poboljšanje slušanja kod osoba čiji sluh funkcionira ispravno. Provođa se pomoću posebno dizajniranog uređaja koji emitirajući zvuk u posebno dizajnirane slušalice stimulira mozak kako bi on što efektivnije analizirao senzorne poruke. Zvukovi koji se slušaju pomoću Tomatis uređaja stimuliraju unutrašnje uho koje tako primljene informacije šalje u različite strukture mozga koje utječu na motoričke funkcije, jezične funkcije, memoriju, pažnju i emocije. Lexie je alat koji pomaže oblikovati tekst kako bi olakšao čitanje učenicima s disleksijom i poteškoćama u čitanju.

9.1. OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

| Program | Aktivnost/način realizacije | Ciljana skupina | Nositelji aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|--|--|--------------------------------------|---|------------------------|
| Dan likovne umjetnosti, Tjedan STEM-a, Večer poezije | Radionice, razgovori | učenici od 1.-8. razreda i roditelji | učitelji, razrednici, stručni suradnici | tijekom školske godine |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | Radionice, predavanja | učenici od 5.-8. razreda | razrednici, učitelji, stručni suradnici | studeni, 2024. |
| Međunarodni dan volontiranja | Humanitarne akcije, posjet institucijama, eko akcije | učenici od 1.-8. razreda | razrednici, stručni suradnici | tijekom godine |
| Dan sigurnijeg interneta | Radionice, predavanja | učenici od 1.-8. razreda | razrednici, učitelji, stručni suradnici | veljača, 2025. |
| Dan ružičastih majica | Radionice, predavanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba | učenici, roditelji | razrednici, učenici od 1.-8. razreda | veljača, 2025. |
| Svjetski dan zdravlja i međunarodni dan sporta | Radionice, predavanja, sportske aktivnosti | učenici od 1.-8. razreda | prof. TZK, učitelji, razrednici | travanj, 2025. |

9.2. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE – „LIJEPA NAŠA DOMOVINO“

Godišnja tema škole nosi naziv prema službenoj državnoj himni Republike Hrvatske koja spada u miroljubive himne jer veliča ljepote domovine što je ujedno cilj ovoga projekta koji će se provoditi tijekom cijele školske godine u sklopu redovne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti te kroz školske projekte i obilježavanje značajnih dana i datuma. Učitelji i učenici će se upoznati s ljepotama Hrvatske kroz jezik, umjetnost, kulturu, povijest, vjeru, znanstvena postignuća i sl.

9.3. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa *Solidarnost na djelu* i *Zagrepečani Zagrepčanima*. Osim toga, prikupljat će sredstva za napuštene životinje. Također, učenici i učitelji vodit će brigu o uređenju razreda i njegovanju cvijeća u razredima, na hodnicima te u dvorištu škole.

9.4. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

PRVA POMOĆ

Voditeljica je učiteljica Prirode i Kemije. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka se provodi u dva stupnja:

I. stupanj se održava u školama tijekom nastavne godine

II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom

Akcije Crvenog križa „Solidarnost na djelu“ i „Zagrepečani Zagrepčanima“ u školi provodi pedagoginja škole.

ZBOR ŠKOLE

Voditeljica je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Svrha je upoznati učenike s glazbom, ali i kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelji su važan dio Pjevačkog zbora škole jer svojom suglasnošću omogućuju učenicima sudjelovanje na brojnim priredbama te se uključuju u kulturološki život grada.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI: recitatorske skupine, dramske, novinarska skupina i sportska radionica. Potrebno je voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta te posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha na državnim natjecanjima.

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u izvanškolske aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u razredne knjige učenika te u e-Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na individualni ili grupni uspjeh i o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće. Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika. Naši učenici polaze glazbene

škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo te dramske skupine.

9.5. PROVOĐENJE VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine. Prema odluci Učiteljskoga vijeća i ove godine u našoj školi provest će se vježba evakuacije i spašavanja 4. listopada 2024. godine u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom. Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić, Marija Maticun, Karlo Popović, Sanja Maričević, Borislava Šurdonja, Ljiljana Merlin Zovko i Paula Perlić.

9.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Dugi niz godina škola ukazuje da je hitno potrebno zamijeniti vanjsku stolariju na školi, no zasada se nisu stvorili uvjeti za realizaciju, a mi ćemo se i dalje obraćati Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade i nadati se da će se dotrajala stolarija zamijeniti novom. Planira se uređenje unutarnje stolarije. Planira se u sklopu malih komunalnih akcija urediti dvorište škole, osmisliti rješenje za kontejnere. Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe za didaktičkom opremom i ukoliko financijska sredstva budu dozvoljavala, realizirat ćemo nabavu istih.

10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Na temelju rezultata samovrednovanja Tim za kvalitetu će odrediti prioritetna područja rada i odrediti smjernice za daljnji rad i razvoj škole. Samovrednovanje škola je pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU. Ove godine provest ćemo ankete među učenicima, roditeljima i učiteljima o STEM predmetima u našoj školi.

Ciljevi samovrednovanja i vanjskog vrednovanja:

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole, a središnje pitanje samovrednovanja je kako u našoj školi pružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju.

Članovi tima za samovrednovanje:

Lidija Sosa Šimenc (voditelj i koordinator), Matea Penava, Ana Omrčen, Ana Červar Manojlović, Ljiljana Merlin Zovko, Sanja Maričević, Mario Banožić i Tatjana Priselac.

TIM ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu u našoj školi izrađuje upitnike za učenike i učitelje, a zatim analizira prikupljene podatke kako bi škola mogla donijeti svoj Razvojni plan i unaprijediti nastavni proces. Tim za kvalitetu čine: Lidija Sosa Šimenc (voditelj i koordinator), Slavica Mandić, Željka Šavorić, Borislava Šurdonja, Tatjana Priselac, Dijana Rogulja Deltin i Katarina Bolanča.

10.2. NACIONALNI ISPITI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja zajedno s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama. Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.

U sklopu ovoga projekta će se tijekom školske godine 2024./2025. provesti ispitivanje učenika petih razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, a za učenike osmih razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Povijest, Geografija i prvi strani jezik. Ispiti koji će se provesti u sklopu nacionalnih ispita, temeljit će se na ishodima i nastavnim sadržajima, odnosno na predmetnim kurikulumima prema kojima su se učenici školovali.

Učenici koji će pristupiti nacionalnim ispitima dobit će povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima učenika te o položaju Škole u odnosu na nacionalni prosjek.

Voditeljica projekta je ravnateljica Lidija Sosa Šimenc, a školski koordinator za provođenje ispita je pedagoginja Matea Penava.

10.3. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

CILJEVI

Definirani ciljevi su vezani uz prioriteta razvojna područja. Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi. Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika. Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika. Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerenje napretka. Igraju važnu ulogu u životu i radu škole.

PLANIRANJE AKTIVNOSTI

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva. Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba. Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu.

UTJECAJ REALIZACIJE PLANA MOŽE SE DOKAZIVATI RAZLIČITIM NAČINIMA

Pozitivnim školskim iskustvima učenika, kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.), pozitivnim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika, osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije, iskazima roditelja i učenika te informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi.

PODRUČJA UNAPRJEĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.:

1. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi kojemu je cilj prevencija nasilja i stvaranje pozitivnog ozračja u školi. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja: provedba sociometrijskog ispitivanja od 3. do 8. razreda, provedba radionica za razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije, provedba školskih preventivnih programa i projekata te individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima prema potrebi.

2. Prevencija školskog neuspjeha kojoj je cilj pomoći učenicima u ostvarivanju što boljeg uspjeha i usvajanju potrebnih znanja. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja putem radionica za učenike 5. i 7. razreda, individualan i grupni rad stručnih suradnika s učenicima prema potrebi, dopunska nastava, upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom na roditeljskom sastanku za roditelje 5. razreda.

3. Unaprjeđenje radnog ozračja kojemu su ciljevi: povećati motivaciju učitelja za rad, Povećati kvalitetu radnog ozračja, osvijestiti utjecaj radnoga ozračja na rad učitelja, osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja. Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva: predavanja stručnih suradnika i vanjskih predavača i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima razredne i predmetne nastave, hospitacije, stručna literatura, provedba anketa vezanih uz radno ozračje kako bi se utvrdila kvaliteta međuljudskih odnosa u školi.

10.4. MREŽNE STRANICE ŠKOLE

Uz postojeću mrežnu stranicu škole, školske aktivnosti moguće je pratiti i na Facebook-u i Instagram-u. Uređivanje mrežnih stranica Škole: Mirela Ćosić, Sanja Todorić, Tatjana Priselac i Lucijana Bubnjić.

PLAN I PROGRAM
ŠKOLE U BOLNICI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ)

Klaićeva 16

10 000 Zagreb

ZAVOD ZA ONKOLOGIJU I HEMATOLOGIJU „DR. MLADEN ČEPULIĆ“ (ZOH)

Ilica 197/III

10 000 Zagreb

SADRŽAJ:

1. Organizacija rada škole u bolnici
 - 1.1. Razrednici RN u KDBZ
 - 1.2. Razrednici RN u ZOH
 - 1.3. Razrednici PN u KDBZ/ZOH
 - 1.4. Predmetni učitelji ŠUB
 - 1.5. Dodatna i dopunska nastava
 - 1.6. Izvannastavne aktivnosti
 - 1.7. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB
2. Zaduženja ostalih poslova učitelja škole u bolnici
3. Raspored Škole u bolnici i radno vrijeme ŠUB
4. Projekti Škole u bolnici
 - 4.1. Filmski program „7. kontinent“ u bolnici
 - 4.2. Projekt „Matematičko prijepodne“
 - 4.3. Projekt „Dan sigurnijeg interneta“
 - 4.4. Projekt „Razglednice moga kraja“
 - 4.5. Projekt „Upoznajemo svijet“
 - 4.6. Projekt Projekt „Tribina u gostima“
 - 4.7. Projekt „Medicina i umjetnost“
 - 4.8. Projekt „Enigma“
 - 4.9. Projekt na god. temu škole „Lijepa naša domovina“

Kratice

ŠUB – Škola u bolnici

KDBZ – Klinika za dječje bolesti Zagreb

ZOH - Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI

1.1. Razrednici RN u KDBZ

| Razred: | Razrednik: |
|-----------|--------------------------|
| 1.d i 2.d | Marijana Ložnjak Budimir |
| 3.d i 4.d | Ana Grgić |

Napomena: Učiteljice RN u KDBZ nastavu će izvoditi kombinirano s učenicima od 1. do 4. razreda na svim bolničkim odjelima, a raspodijelit će se na način da svaka dnevno ima podjednak broj učenika.

1.2 Razrednici RN u ZOH

| Razred: | Razrednik: |
|-----------|------------------------|
| 1.d i 2.d | Marina Sedlaček Bartol |
| 3.d i 4.d | Martina Bošnjak |

1.3 Razrednici PN u KDBZ i ZOH

| Razred | Razrednik: |
|--------|--------------------|
| 5. d | Danijela Stanković |
| 6. d | Mara Ivanko Pajić |
| 7. d | Lucijana Bubnjić |
| 8. d | Neda Perdija |

1.4. Predmetni učitelji u ŠUB

| Učitelj: | Predmet: |
|------------------------|---|
| Violetta Radić Šulekić | Hrvatski jezik |
| Danijela Stanković | Likovna kultura |
| Neda Perdija | Glazbena kultura (4. – 8. razreda) |
| Danijela Bejuk | Engleski i Njemački jezik (1.- 8.razreda u ZOH) |
| Marita Pavlović | Engleski jezik (1.- 8.razreda u KDBZ) |
| Tatjana Priselac | Matematika |
| Luka Popović | Fizika |

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Mara Ivanko Pajić | Priroda / Biologija |
| Marija Matacun | Kemija |
| Klara Petroci | Povijest |
| Tajana Vlahović | Geografija |
| Vesnica Lojen | Katolički vjeronauk (1.- 8.razreda) |
| Lucijana Bubnjić | Informatika (1.- 8. razreda) |
| Nusret Asani | Tehnička kultura |

1.5. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB

| Ime i prezime | Zamjena | Predmet | Datum |
|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Anja Plantak | Marija Matacun | Kemija | 01.09.2024. |
| Tamara Janković | Klara Petroci | Povijest | 01.09.2024. |
| Mateja Slunjski | | Razredna nastava | |

1.6. Dodatna i dopunska nastava

| Nastavnik | Predmet | Dodatna nastava | Dopunska nastava |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|
| Violetta Radić Šulekić | Hrvatski jezik | 1 | 1 |
| Tatjana Priselac | Matematika | | 1 |
| Mara Ivanko Pajić | Priroda / Biologija | | 1 |
| Danijela Bejuk u ZOH | Engleski i Njemački jezik | | 1 |
| Marita Pavlović u KDBZ | Engleski jezik | 1 | 1 |
| Marijana Ložnjak Budimir u KDBZ | RN Matematika (1.d i 2.d) | 1 | 1 |
| Ana Grgić u KDBZ | RN Matematika (3.d i 4.d) | 1 | 1 |
| Marina Sedlaček Bartol u KDBZ | RN Matematika (1.d i 2.d) | 1 | 1 |
| Martina Bošnjak u ZOH | RN Matematika (3.d i 4.d.) | | 1 |
| Zamjena za Mateju Slunjski | RN Hrvatski jezik (1.d i 2.d) | 1 | |

1.7. Izvannastavne aktivnosti

| Naziv izvannastavne aktivnosti | Nastavnik |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Zoo školica | Marina Sedlaček Bartol (KDBZ) |
| Mali kreativci | Martina Bošnjak (ZOH) |
| Mali kreativci | Ana Grgić (KDBZ) |
| Origami | Marijana Ložnjak Budimir (KDBZ) |
| Knjigoljupci | Zamjena za Mateju Slunjski |
| Biblijsko - liturgijska skupina | Vesnica Lojen |
| Mali informatičari | Lucijana Bubnjić |
| Piši – Čitaj - Stvaraj | Violetta Radić Šulekić |
| On line igrice | Danijela Bejuk (ZOH) |
| Pričamo priče (Storytelling) | Marita Pavlović (KDBZ) |
| Orkestar | Neda Perdija |

2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

| Nastavnik: | Zaduženje: |
|--------------------------|--|
| Zaduženja u KDBZ | |
| Neda Perdija | <ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica Škole u bolnici (u KDBZ): Godišnji plan i program ŠUB; polugodišnje izvješće rada ŠUB; Godišnje izvješće ŠUB; Vođenje tjedne evidencije i statistike za KDBZ • Prikupljanje podataka na svim odjelima i organizacija rada u KDBZ ponedjeljkom i petkom • Pisanje tekstova o izvannastavnim aktivnostima i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici • Kopiranje dnevnih rasporeda i formulara za podatke učenika za KDBZ |
| Marijana Ložnjak Budimir | <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova o izvannastavnim aktivnostima i o ostalim projektima koji se provode za mrežne stranice škole (za KDBZ) • Komunikacija s izdavačima za RN • Prikupljanje podataka u KDBZ na pedijatriji (utorak, srijeda, četvrtak) |

| | |
|------------------------|--|
| Ana Grgić | <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova o INA RN (Mali kreativci) za KDBZ i o ostalim projektima koji se provode za WEB stranicu škole (za KDBZ) • Prikupljanje podataka na pojedinim odjelima u KDBZ (utorak, srijeda, četvrtak) prema potrebi i dogovoru) • Estetsko uređenje učionice (KDBZ) |
| Marita Pavlović | <ul style="list-style-type: none"> • Zamjenik voditeljice Aktiva PN Škole u bolnici • Prikupljanje podataka u KDBZ NA 1. katu kirurgije ABD, JIL (utorak, srijeda, četvrtak) i organizacija rada učitelja PN • Pisanje tekstova o INA (Pričamo priče - Storytelling) i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici • Kopiranje letaka za KDBZ • Organizacija projekta „Upoznajemo svijet“ • Estetsko uređenje učionice (KDBZ) |
| Violetta Radić Šulekić | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižnica za PN • Pisanje Ljetopisa u KDBZ • Uređivanje panoa na odjelu CTRAU • Pisanje tekstova o INA (Piši – Čitaj - Stvaraj) i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici |
| Zaduženja u ZOH | |
| Martina Bošnjak | <ul style="list-style-type: none"> • Voditeljstvo Škole u bolnici na ZOH • Prikupljanje podataka u ZOH • Voditeljica Aktiva RN Škole u bolnici • Pisanje tekstova o INA (Mali kreativci) za ZOH i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici • Estetsko uređenje učionice • Vođenje knjižnice za RN i PN u ZOH • Organizacija projekta „Medicina i umjetnost“ |
| Marina Sedlaček Bartol | <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova o INA (Zoo školica) i o ostalim projektima koji se provode • Organizacija projekta „Tribina u gostima“ |
| Danijela Bejuk | <ul style="list-style-type: none"> • Voditeljstvo Škole u bolnici na ZOH • Prikupljanje podataka u ZOH |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija s izdavačima za PN • E - Spomenica Škole u bolnici (za ZOH) • Pisanje tekstova o INA (Online igrice) i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici • Potrošni materijal (ZOH) |
| Zaduženja u KDBZ / ZOH | |
| Vesnica Lojen | <ul style="list-style-type: none"> • Nositelj programa duhovne pomoći u KDBZ i ZOH • Pomoć u prikupljanju podataka za Ljetopis i E-Spomenicu • Pisanje tekstova o INA (Biblijsko – liturgijska skupina) i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici |
| Tatjana Priselac | <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u održavanju informatičke tehnike i administracije • Organizacija projekta „Večer matematike – Matematičko prijepodne u Školi u bolnici“ |
| Mara Ivanko Pajić | Voditeljica Aktiva PN Škole u bolnici |
| Lucijana Bubnjić | <ul style="list-style-type: none"> • Admin e-Dnevnika i imenika svih razreda • Organizacija projekta „Dan sigurnijeg interneta“ • Pisanje tekstova o INA (Mali informatičari) i o ostalim projektima koji se provode u Školi u bolnici • Uređivanje WEB stranice ŠUB (KDBZ i ZOH) |
| Tajana Vlahović Luka Popović Nusret Asani Marija Matacun Klara Petroci Danijela Stanković | <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova o projektima koji se provode u Školi u bolnici za web stranice matične škole i društvene mreže • Pomoć u prikupljanju podataka za Ljetopis i E-spomenicu |

E-dnevnik i ostalu pedagošku dokumentaciju redovito vode učiteljice/razrednice prema zaduženjima.

3. RASPORED SATI I RADNO VRIJEME ZA ŠK. GODINU 2024./2025.

| KDBZ | KLAJČEVA | | | | |
|------|-------------|-----------|--------------|------------|------------|
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | TEH (1/2) | VJ | LIK (1/2) | VJ | KEM (1/2) |
| 2. | HJ | GEO | FIZ (1/2) | INF | GK |
| 3. | POV | HJ | BIO | SR 7.d | HJ |
| 4. | MAT | ENG | ENG | ENG | MAT |
| 5. | SR 8.d | | SR 5.d i 6.d | | |
| | | | | | |
| | (ENG - RN) | (VJ - RN) | (INF-RN) | (VJ - RN) | (ENG - RN) |
| ZOH | INSTITUT | | | | |
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | TEH (1/2) | MAT | LIK (1/2) | MAT | KEM (1/2) |
| 2. | INF | INF | FIZ (1/2) | GK | GEO |
| 3. | BIO | SR 7.d | HJ | HJ | POV |
| 4. | VJ | ENG | VJ | SR 8.d | ENG |
| 5. | ENG | | SR 5.d / 6.d | | |
| | | | | | |
| | (VJ - RN) | | (VJ - RN) | (ENG - RN) | (INF-RN) |
| | | | (ENG - RN) | | |

| UČITELJI | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Predmet | KDBZ | ZOH | Učiteljice PN |
| HRV | PON, UTO, PET | SRI, ČET | Violetta Radić Šulekić |
| MAT | PON, PET | UTO, ČET | Tatjana Priselac |
| ENG ENG / NJEM | PON - PET | PON - PET | Marita Pavlović (KDBZ) Danijela Bejuk (ZOH) |
| LK | SRI | SRI | Danijela Stanković |
| GK 4. – 8. r. | PON, PET | ČET | Neda Perdića |
| PRI/BIO | SRI | PON | Mara Ivanko Pajić |
| KEM 7./8. r. | PET | PET | Marija Matucin |
| FIZ 7./8. r. | SRI | SRI | Luka Popović |
| GEO | UTO | PET | Tajana Vlahović |
| POV | PON | PET | Klara Petroci |
| VJ 1. - 8. r. | UTO, ČET | PON, SRI | Vesnica Lojen |
| INF | SRI, ČET | PON, UTO, PET | Lucijana Bubnjić |
| TEH | PON | PON | Nusret Asani |
| Učiteljice RN | Marijana Ložnjak Budimir Ana Grgić | Martina Bošnjak Marina Sedlaček Bartol | |

RADNO VRIJEME

Nastava se odvija od 9.45 do 12.45 h, osim nastavnih predmeta koje poučavaju učiteljice koje rade u danu na obje lokacije i to predmete - Likovnu kulturu, Fiziku, Kemiju, Tehničku kulturu – imaju nastavu od 9 do 10 sati u ZOH, a od 10:45 do 12:45 imaju nastavu u KDBZ.

Radno vrijeme voditeljica je od 9 do 13 h.

U 9.30 h odvija se radni sastanak na kojem voditeljice na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Nakon nastave jedna od voditeljica u ZOH vodi dnevnu evidenciju učenika, a voditeljica u KDBZ vodi tjednu evidenciju učenika.

4. PROJEKTI U ŠKOLI U BOLNICI

4.1. Filmski program „Sedmi kontinent“ u bolnici

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekcije odabranih kvalitetnih filmova prilagođenih učenicima putem poveznice s mrežnih stranica udruge „Djeca susreću umjetnost“:

U njihovom filmskom programu „Sedmi kontinent u bolnici“ kroz *Film u bolnici* i *Animafest* donose filmsku magiju svjetske animacije djeci u bolnicama. *Film u bolnici* je europski projekt koji godina šire svoju europsku „obitelj“. Štoviše, objavio je istraživanje potreba publike sedme umjetnosti, djece i mladih u ranjivim situacijama te metode uključivanja u zdravstvenim ustanovama.

Putem unaprijed pripremljenih digitalnih sadržaja primjerenih dobnoj skupini, učenika se potiče na razvoj medijske kulture. Filmska pismenost *Sedmog kontinenta* progovara djeci o važnim i bliskim temama, razumijevanju filma, ima za cilj osvještavanje i radoznalost u odabiru, razvoj kritičkog gledanja filma i sposobnost analize njegova sadržaja i filmskih izražajnih sredstava te tehničkog aspekta filma.

Poveznicu projekcije jedanput mjesečno šalje Udruga, a učitelji motiviraju učenike da prisustvuju i pokušaju dati osvrt na film. Učenici sudjeluju ovisno o zdravstvenom i psihofizičkom stanju te o interesu djece

4.2. Projekt „Matematičko prijepodne“

Nositelji projekta: hrvatsko matematičko društvo, Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekt se održava u sklopu projekta „Večer matematike“ u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom. Zbog organizacije rada u Klinici za dječje bolesti Zagreb Škola u bolnici projekt provodi pod nazivom „Matematičko prijepodne“. Projekt je osmišljen kako bi uz pomoć raznih matematičkih radionica poticao izgradnju pozitivnog stava učenika svih uzrasta kao i njihovih roditelja prema matematici i približiti matematiku svima. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu - zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Provodi se prvi tjedan u mjesecu prosincu.

4.3. Projekt „Dan sigurnijeg interneta“

Nositelji projekta:

NACIONALNI CENTAR ZA SIGURNIJI INTERNET

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekt se provodi u suradnji s nacionalnim Centrom za sigurniji internet. Cilj je promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima. Uz brojne aktivnosti, Zoom predavanja, online kvizove i igre primjerene učenicima različitih dobnih skupina program se provodi kroz sve nastavne predmete od 1. do 8. razreda. Učitelji prilagođavaju sadržaje uzrastu učenika i kroz edukativne materijale upoznaju ih s pravilima ponašanja u virtualnom okruženju te mjerama opreza za sigurnije korištenje interneta. Provodi se drugi dan drugog tjedna drugog mjeseca tekuće godine.

4.4. Projekt „Razglednice moga kraja“

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Školu u bolnici pohađaju učenici iz raznih krajeva naše domovine i šire. Projekt omogućuje učenicima koji u hospitalizirani u bolnici da predstave ono najbolje od kraja iz kojeg dolaze. Cilj projekta je da potiče učenike na istraživanje svojeg mjesta (grada, zavičaja) njegove osobitosti i prepoznatljivosti te ih prezentirati drugim učenicima Škole u bolnici, učiteljima i ostalim djelatnicima i posjetiteljima bolnice. Potiče ih na: istraživanje, uočavanje, bilježenje i uopćavanje, razvija kulturnu svijest i pojam identiteta. Usporedbom vlastitog i tuđeg razvijati toleranciju prema različitostima i interes za druge. Namjena projekta je potaknuti učenike da istražuju, upoznaju kulturu i tradiciju svog zavičaja i žive život odgovornih građana. Aktivnosti će se provoditi tijekom cijele nastavne godine 2024./2025.

4.5. Projekt „Upoznajemo svijet“

Nositelji projekta:

AMBASADE ili PREDSTAVNICI AMBASADA ODREĐENIH DRŽAVA

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Upoznavanje učenika od 1. do 8. r. s državama svijeta. Kroz sve nastavne predmete i različite vrste aktivnosti učenici će spoznavati države i narode svijeta (geografski položaj, bioraznolikost, kulturno-povijesnu baštinu i zanimljivosti, poznate ličnosti iz svijeta znanosti, književnosti, glazbene i likovne umjetnosti, narodne običaje, kuhinju, suvenire...). Poticati će se i razvijati pozitivni stavovi i tolerancija prema različitim kulturama kao i istraživačke aktivnosti, kreativno izražavanje i samovrednovanje učenika. Aktivnosti će se provoditi individualno ili u paru tijekom cijele nastavne godine 2024./2025.

4.6. Projekt „Tribina u gostima“

Nositelji projekta:

DRUŠTVO HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Organiziranje književnih susreta „*Tribina u gostima*“ putem Zoom-a, u suradnji s Hrvojem Kovačevićem i Društvom hrvatskih književnika. Na susretu jedan književnik upoznaje učenike od 1. do 8. razreda sa svojim književnim djelima i knjigama. Predstavljanje je često sa scenskim prikazima književnika i interaktivno s djecom putem Zoom-a gdje istovremeno sudjeluju učenici Zavoda na onkologiju i hematologiju i Klinike za dječje bolesti Zagreb.

4.7. Projekt „Medicina i umjetnost“

Nositelji projekta:

GALERIJA PANACEA KLINIKE ZA TUMORE, dr. med. Iva Kirac

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Djeca i odgajatelji DV Izvor - Vrtić u bolnici

Opis projekta:

U suradnji Škole u bolnici s Galerijom Panacea Klinike za tumore kroz bolnički program „*Medicina i umjetnost*“ Klinike za tumore, postavljaju se dvije izložbe likovnih radova učenika Škole u bolnici i djece DV Izvor – Vrtić u bolnici :

1. Krajem prosinca 2024. godine božićno-zimska izložba likovnih radova učenika OŠ Izidora Kršnjavoga *Škole u bolnici* i djece DV Izvor *Vrtića u bolnici*. Izložba će biti otvorena za javnost od Božića 2024. do sredine siječnja 2024. godine.

2. Druga izložba postavlja se u proljetno vrijeme (mjesec ožujak i travanj) 2025. godine
Izložba će biti otvorena za javnost od Velikog tjedna i tijekom travnja 2025. godine.

4.8. Projekt „ENIGMA“

Nositelji projekta:

Učenici i učitelji Škole u bolnici

Opis projekta:

Projekt Škole u bolnici potiče kod učenika vještine sastavljanja i rješavanja enigmi (zagonetki).

Sama riječ enigma potječe od grčke imenice koja znači zagonetka. Učenici će biti potaknuti rješavati zagonetke, različite križaljke, osmosmjerke, premetaljke, rebuse (slikovne, slovne, slikovne i slovne), sudoku...

Učenici će se okušati u umijeću sastavljanja zagonetki. Cilj projekta je potaknuti učenike na razmišljanje, stvaranje i kombinatoriku. Učenici će do kraja školske godine ovladati rješavanjem i sastavljanjem enigmatskih radova koji odgovaraju njihovome uzrastu.

Aktivnost će se provoditi individualno prema procjeni učitelja tijekom školske godine.

4.9. Projekt na god. temu škole „Lijepa naša domovina“

Nositelji programa:

Učenici i učitelji Škole u bolnice i matične škole

Opis projekta:

Godišnja tema matične škole nosi naziv prema službenoj državnoj himni RH koja spada u miroljubive himne jer veliča ljepote domovine što je ujedno općenito dugoročni cilj ovoga projekta koji će se provoditi tijekom cijele školske godine. Prema procjeni svakog učitelja razredne nastave i predmetnog učitelja odvijat će se kao projektna nastava. Učitelj će sukladno prirodi svoga predmeta i nastavnom programu osmisliti kratkoročne ciljeve projekta po svome nadahnuću kroz jezik, umjetnost, kulturu, povijest, vjeru, znanstvena postignuća i sl. Učitelji će učenicima imati priliku istaknuti ljepotu i posebnosti Hrvatske te njezine velikane.

NAPOMENA:

S obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo moguće su tijekom školske godine određene promjene i odstupanja u provedbi Godišnjega plana i programa rada Škole. Za svaku planiranu aktivnost pratit ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine i obrazložiti zašto neke planirane aktivnosti nismo proveli. Sve prijedloge izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa prethodno će usvojiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 29. Statuta škole, a na prijedlog Vijeća roditelja od 26.9.2024. i Učiteljskog vijeća od 1.10.2024 Školski odbor na sjednici održanoj 1.10.2024. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-01/24-01/02

URBROJ: 251-124/02-24-1

Zagreb, 1. listopada 2024. godine

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mario Banožić, prof.
