

**O.Š. IZIDORA Kršnjavoga
Kršnjavoga 2
10 000 ZAGREB**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Travanj 2012. godine

SADRŽAJ

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara	3
II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo	4
III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara	6
IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara	6
V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara	7
VI. Način obavljanja unutarne kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarne kontrole	9
VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome	9
VIII. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome	10
IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome	10
X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja	11
XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju	12
XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika	14
XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije	15
XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara	16
XV. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose	16
XVI. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara	17
XVII. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama	19
XVIII. Prijelazne i završne odredbe	21

PRILOZI

- I. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- II. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- III. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- IV. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- V. Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.) te Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), Školski odbor Osnovne škole Izidora Kršnjavoga na sjednici održanoj dana 25. 04. 2012. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 1.

Škola, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, ovim Pravilnikom utvrđuje mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svim školskim prostorima odnosno građevini.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća usklađeni sustav mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke i obrazovne naravi sa svrhom poduzimanja mjera i radnji za uklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara te gašenje požara.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara
- temeljne odredbe u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju tu kontrolu
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda sjednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara
- osoba odgovorna za zaštitu od požara
- obveze Ravnatelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;

Članak 4.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim propisima, ovim aktom te drugim potrebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorima škole radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za školu u prostorima škole dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koje se čuvaju u arhivi škole (tajništvu škole).

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- obveze korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara

II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 7.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara.

Radi poboljšanja zaštite od požara, odgovorna osoba savjetuje, predlaže upravu/ravnatelju glede potrebnih financiranja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti. Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 8.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara neposredno priopćava rezultate ravnatelju, s podacima gdje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna izvješća.

U školi je određena osoba koja ima položen stručni ispit za zaštitu od požara koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (odgovorna osoba).

Škola ima i sklopljen ugovor sa ovlaštenom tvrtkom za poslove zaštite od požara.

Članak 9.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedine organizacijske jedinice ili dijelovi ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete za daljni rad, dužan je o tome pismeno izvjestiti ravnatelja.

Članak 10.

Svaki zaposlenik je dužan što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije nabržim putem. Odnosno najučinkovitijom vezom.

Članak 11.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja sljedeće zadatke:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara te nabavke opreme i sredstava za rad,
- Kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara),
- Kontrolu kretanja, zadržavanja i rad pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženom prostoru,
- Kontrolu i osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i i sredstvima za gašenje požara,
- Kontrolira provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije,
- Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih i predlaganju promjena postojećih,
- Sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- Sudjeluje u izradi programa osposobljavanja i obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara i vodi evidenciju o osposobljenosti,
- Vodi brigu o servisiranju i i ispitivanju uređaja za dojavu i gašenje požara
- Vodi upisnik za redovan pregled vatrogasnih aparata
- organizira gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe
- ovlašten je zabraniti rad s vatrom, kao i zabraniti rad vanjskim izvođačima radova, ako nisu provedene mjere zaštite od požara navedene u dozvoli
- vodi upisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara

III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 12.

Djelatnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 13.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće na odjelima, pomoćnim prostorima i uredskom prostoru, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva unutar građevina i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju *Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine br. 35/94., 55/94., 103/96. i 130/07.)*

Članak 14.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Ravnatelj škole

Članak 15.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Ravnatelj škole obavlja i organizira provođenje sljedećih poslova:

- daje prijedlog Pravilnika zaštite od požara, donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara, utvrđuje plan evakuacije i spašavanja, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu, izvještaj protupožarne zaštite, osigurava uvjete za rad referenta zaštite na radu i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu,
- osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
- obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane,
- nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprečavanje,
- provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljani u nadležnost.

Voditelji za evakuaciju i spašavanje

Članak 16.

- U području zaštite od požara voditelji za evakuaciju i spašavanje imaju sljedeće zadatke :
- brinuti se o izvršavanju odluka Ravnatelja škole, a u skladu s instaliranim projektima brinuti se za unapređenje zaštite od požara.
 - upoznati sve radnike s planom evakuacije i spašavanja, na osnovi plana evakuacije i spašavanja.
 - osigurati provedbu praktičnih vježbi, organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj požara.
 - udaljiti sa radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara.
 - Voditelj evakuacije i spašavanja treba procijeniti nastalu opasnost i izdati zapovijedi voditeljima odjeljenja za provođenje evakuacije.
 - Utvrditi da li su sve osobe (djelatnici i učenici) napustili opasno područje u građevini.
 - Po prestanku opasnosti ili nakon otklonjene opasnosti, dati znak za prestanak opasnosti te vratiti evakuirane osobe na mjesto prije provođenja evakuacije.
 - Sastaviti izvješće o nastalom događaju i posljedicama.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 17.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara je zadužen za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara te nabavke opreme i sredstava za rad,
- Kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara),
- Kontrolu kretanja, zadržavanja i rad pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženom prostoru,
- Kontrolu i osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i i sredstvima za gašenje požara,
- Kontrolira provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije,
- Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih i predlaganju promjena postojećih,
- Sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- Sudjeluje u izradi programa osposobljavanja i obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara i vodi evidenciju o osposobljenosti,
- Vodi brigu o servisiranju i i ispitivanju uređaja za dojavu i gašenje požara
- Vodi upisnik za redovan pregled vatrogasnih aparata
- organizira gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe
- ovlašten je zabraniti rad s vatrom, kao i zabraniti rad vanjskim izvođačima radova, ako nisu provedene mjere zaštite od požara navedene u dozvoli
- vodi upisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara

VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 18.

(1) U Školi ravnatelj određuje jednog djelatnika koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara, te vrši unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja djelatnik koji ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

(3): djelatnik koji organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara,

- izvješćuje organe Škole i ravnatelja, te druge ovlaštene organe, o poduzimanju potrebitih mjera zaštite od požara, o uočenim problemima i nepravilnostima, a po potrebi predlaže unapređenje i provedbu preventivnih mjera i aktivnosti iz zaštite od požara,

- ostvaruje uvid u rad organa i pojedinih zaposlenika u svezi sa zaštitom od požara,

- obavlja i druge poslove koji su u svezi s organiziranjem i unapređenjem zaštite od požara u Školi.

VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 19.

Osposobljavanje i upoznavanje djelatnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje djelatnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Zaposlenici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

- a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja
- b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
- c) Zaposleniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Prilikom rasporeda zaposlenika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje zaposlenika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni rukovoditelj u suradnji sa zaposlenikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara

Članak 20.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju djelatnika čuva se u arhivi (tajništvu škole) .

VIII. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 21.

Osposobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Svaki novi djelatnik koji nije stekao znanja o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, će proći isto nakon potpisivanja ugovora o radu. Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja

Članak 22.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju djelatnika čuva se u arhivi (tajništvu škole) a kopije istih kod osobe zadužene za zaštitu od požara.

IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 23.

Osposobljavanje djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Članak 24.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju radnika čuva se u arhivi (tajništvu škole).

X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 25.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara) u građevini organizacijski obuhvaća poslove zaštite od požara.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužen je za osiguranje stalne ispravnosti sustava za gašenje i dojavu požara:

- Hidrantske mreže za gašenje požara
- Prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju sustava i vatrogasnih aparata čuva se u arhivi (tajništvu škole).

Članak 26.

Djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara prije početka rada obvezan je vizualno pregledati sve vatrogasne aparate. Obvezan je obavljati redovne preglede vatrogasnih aparata i voditi upisnike vatrogasnih aparata svakih 3 mjeseca (upisnik – prilog pravilnika). Utvrđene nedostatke na vatrogasnim aparatima dužan je prijaviti ravnatelju škole koji ih je dužan u najkraćem roku otkloniti.

Članak 27.

Ako osoba koja je raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci na vatrogasnim aparatima, a da takvo stanje bitno utječe na siguran tijek rada i sigurnost djelatnika, učenika ima pravo prekinuti rad.

XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Električne instalacije

Članak 28.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara zadužen je za osiguranje stalne ispravnosti električnih instalacija na kojima je potrebno provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima.
- Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- Priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt.
- Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigrani čvrsti spojevi.
- Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju el. instalacija čuva se u arhivi (tajništvu škole). Kopije istih se nalaze i kod osobe raspoređene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama

Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje na građevinama u skladu s *Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)*

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama mora biti izvedena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O **sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama** građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

Članak 30.

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
 - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled u skladu s *Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)*

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama čuva se u arhivi (tajništvu škole).

Sustav za gašenje požara

Članak 31.

Ispitivanje sustava za gašenje požara povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi.

Prijenosni i prijevozni vatrogasni aparati

Članak 32.

Za prijenosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi sljedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na dohvat ruke.
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik.
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura.
4. Radnje i rokovi održavanja aparata:

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje:

- a) Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
- b) Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču. Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
- c) Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.

- d) Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine
a) obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
5. U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata mora se isti odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno optereženje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 33.

Sve postojeće instalacije i uređaji se moraju održavati kako ne bi došlo do požara. Održavanje obavlja stručna i ovlaštena osoba. Način zagrijavanja, vrste grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorija.

XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 34.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika ili čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe (uključujući i voditelje za evakuaciju i spašavanje).

XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 35.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putevima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova ne smiju imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti naglih promjena visina.

Unutarnje stepenište mora biti protukliznoj izvedbi.

Članak 36.

Na izlazima i izlaznim putevima namjenjenih za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom standardne izvedbe tako da budu vidljivi. U prostoru mora biti postavljen grafički plan evakuacije i spašavanja.

Članak 37.

Dozvolu za ulazak i kretanje u ugroženom prostoru nadzire osoba zadužena za zaštitu od požara.

U slučaju požara, sva vozila koja se nalaze na parkiralištu i u krugu građevine moraju osigurati slobodan prolaz vatrogasnim i vozilima hitne pomoći.

Članak 38.

Zabranjeno je bez pisane dozvole u unutarnjim i vanjskim prostorima građevine obavljati bilo kakve popravke na motoru ili električnim instalacijama vozila, kao i pranje vozila.

Članak 39.

Osoba koja nije zaposlenik tvrtke, a želi ući u ugroženi prostor, mora imati dozvolu za ulazak.

Vratar ili osoba zadužena za sigurnost građevina, pogona i privremenog radilišta ovlaštena je i obvezana zatražiti ispravu ili na drugi način utvrditi identitet osobe prije nego što joj dopusti ulaz.

Zabranjen je ulaz osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 40.

Zabranjeno je u ugroženom prostoru upotrebljavati svjetiljke svih vrsta u običnoj izvedbi. Svjetiljke u 'S' izvedbi mogu se upotrebljavati uz odobrenje.

XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 41.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način :

- Svaki djelatnik tijekom rada nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju primijećenih požara poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gasi požar i o njemu obavješćuje neposrednog rukovoditelja.
- Svaki djelatnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavješćuje neposrednog rukovoditelja.
- Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se glasom, s kućnog telefona ili usmenim putem.
- Nakon primljene dojave o opasnosti od požara odgovorna osoba prema datoj situaciji odmah aktivira najbližu profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

XV. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 42.

Pristupi za vatrogasna vozila

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omoguće pristup vatrogasnih vozila građevini u vlasništvu škole.

Pušenje u prostorijama škole

Članak 43.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama škole pušenje je zabranjeno, pa u tu svrhu moraju biti na vidljivim mjestima postavljene ploče o toj zabrani.

Upotreba električnih kuhala i grijalica

Članak 44.

U svim radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama nije dozvoljena upotreba električnih kuhala i grijalica koje nisu pregledane i atestirane od strane ovlaštene ustanove.

XVI. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 45.

U slučaju nastanka požara, djelatnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti po život i zdravlje za sebe i druge osobe.
- Ako djelatnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge djelatnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara, svi voditelji evakuacije i spašavanja.
- Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Djelatnici zajedno sa učenicima koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju i spašavanje djelatnika i učenika ovlašten je narediti ravnatelj škole, voditelj evakuacije i spašavanja i osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara).
- Svi djelatnici (profesori) su dužni ostati na zbornom mjestu sa učenicima dok se ne izda obavijest o prestanku opasnosti.

Članak 46.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 47.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti slavinu na plinskim trošilima,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ih zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 48.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Članak 49.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 50.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili neposredni rukovoditelj (ravnatelj) zajedno s zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

Upotrebjene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

XVII. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale odgovorne osobe i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 51.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti ventil na plinskim trošilima,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ih zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 52.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika/učenika / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika i / ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje radnika i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne prijaviti osobi odgovornu za zaštitu od požara, ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,

Članak 54.

Voditelj poslova čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj poslova čini težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

XVIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 10. 10. 2011.

Članak 56.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam dana nakon objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/12-01/02
Urbroj: 251-124-02-12-1

U Zagrebu, 25. 04. 2012. g.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Zoran Bahtijarević, dr. med.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 26.04.2012. , a stupio na snagu 04.05.2012. g.

RAVNATELJICA
Lidija Sosa-Simenc, prof.

PRILOZI

- I. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara**
- II. Uvjerenje o stručnom ispitu osobe za obavljanje poslova zaštite od požara
(djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju
Preventivnih mjera zaštite od požara)**

II. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja VA	Vrsta VA	Datum redovnog pregleda		Utvrđeno stanje VA				Pregled obavio potpis
			planiran	ostvaren	uočljivost i dostupnost	opće stanje	kompletan	stanje plombe, zatvarača i ventila	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

III. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlašteno poduzeće ili radnja koja je obavila pregled potpis odgovorne osobe ZOP-a
			periodičkog pregleda	ponovnog pregleda		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

IV. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlaštene tvrtke ili radnje koja je obavila kontrolno ispitivanje te potpis odgovorne osobe ZOP-a
			kontrolnog ispitivanja	ponovnog ispitivanja		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Dužnosti korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- Poduzimati, provoditi i držati se uobičajenih i propisanih mjera zaštite od požara,
- Svakodnevno pratiti funkcioniranje i ispravnost svih uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj okolini i svaki kvar i neispravnost odmah prijaviti nadležnoj osobi na recepciji/voditelju tehničke službe
- Držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni u objektu
- U objektu je zabranjeno držanje svih zapaljivih, eksplozivnih, korozivnih i drugih opasnih tvari,
- U građevini je zabranjeno pušenje, uporaba plamena svijeća, grijalica, grijača i svih ostalih uređaja koji mogu izazvati požar ili su štetni po zdravlje, odnosno svih onih koje zabranju uprava objekta,
- U sanitarnim prostorijama, tuševima i sl. nije dozvoljeno korištenje uređaja na električnu energiju – fenova za kosu, aparata za brijanje i sl. (osim onih na mali napon do 24 V),
- Glačanje je dozvoljeno samo u za to predviđenim prostorima,
- U kante za smeće i sl. nije dozvoljeno bacanje opušaka, toplih predmeta i sl.,
- Dozvoljeno je koristiti samo opremu koja je dana na raspolaganje od strane uprave,
- Brinuti se da pristup svakom dijelu objekta bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- Hitno obavijestiti recepcionara ukoliko postoji sumnja da nisu osigurane sve mjere zaštite od požara i eksplozije,
- Pozvati pomoć, te aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim prostorima objekta ukoliko je to moguće,
- Čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu,
- Proučiti putove evakuacije i koristiti ih u slučaju potrebe,

Zakonom je kažnjivom:

- Namjerno i nesavjesno obavljanje radnji čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija,
- Neopravdano odbiti izvršavanje pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara,
- Ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu (kvar ili sl.) koja može prouzrokovati požar ili eksploziju.

POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

- Svaka osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako može bez opasnosti za sebe i druge osobe. Ako to ne može učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti ostale osobe u objektu – osoblje po pojedinim katovima, te osobu na recepciji i sve korisnike objekta, te sama pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu ukoliko nitko od osoblja nije prisutan i pomoći u evakuaciji.
- Isključiti dovod struje,
- Pritisnuti ručni javljač požara,
- Ne koristiti dizalo,
- Za evakuaciju koristiti stepenice,
- Zatvoriti sve prozore i vrata,
- Upotrijebiti protupožarni alarm ukoliko je objekt njime opremljen.

Prilikom dojave o nastanku požara treba dati slijedeće podatke:

- Ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- Mjesto (lokaciju) požara i najbrži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- Da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- Vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- Da li u požaru ima ozlijeđenih.

SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

- Početni požar gasi se aparatom za početno gašenje požara. Aparat se nalazi na hodniku,
- Hidranti se koriste kod većeg požara koji se ne može ugasiti aparatom za početno gašenje požara. Prije uporabe hidranata potrebno je isključiti dovod struje na glavnoj sklopki,
- Na svakom katu objekta nalaze se hidrantski ormarići propisno označeni
- Ispred objekta se nalazi vanjski hidrant. Oprema za hidrant se nalazi u objektu, kod ulaza,
- U objektu se nalaze ručni javljači požara,
- Objekt je zaštićen i automatskim javljačima požara,
- U slučaju alarma potrebno je napustiti sve prostore
- U slučaju požara važno je zatvoriti vrata kako se požar ne bi proširio na stubište i onemogućio evakuaciju s viših katova.

EVAKUACIJSKI PUTEVI I ZNAKOVI SIGURNOSTI

- Evakuacija je moguća isključivo putem stepenica,
- Za evakuaciju nikada ne koristiti dizala,
- Prilikom evakuacije potrebno je slijediti znakove za evakuaciju – zelene strelice,
- U slučaju isključenja rasvjete potrebno je slijediti svjetiljke sigurnosne rasvjete koja se nalazi na hodnicima i stubištima,
- Izbjegavati svaku paniku,
- Po izlasku iz objekta potrebno je odmaknuti se na sigurnu udaljenost, te ne smetati pri radu vatrogasce.

O.Š. IZIDORA KRŠNJAVOGA 2
KRŠNJAVOGA 2, 10 000 ZAGREB

ANEX br.1 PRAVILNIKU ZA ZAŠTITU OD POŽARA

- Rješenjem Policijske uprave zagrebacke broj: 511-19-36-UP-I-1127111-1995. od 21.09.1995. godine, građevine i prostor na lokaciji u Zagrebu, Kršnjavoga 2, razvrstani su u III kategoriju ugroženosti od požara.

Sukladno navedenom rješenju i čl.20, stavak 11- ZAKONA O ZAŠTITI OD POŽARA N.N. 92/10, za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara Škola je dana 01.01.2016 god. donijela odluku i obveze je prenijela na treću osobu.

Poslovi su prenijeti na Tvrtku Inspekt d.o.o.

Ispred tvrtke Inspekt imenovan je zaposlenik Božana Kozina , a ista je položila stručni ispit za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, što je vidljivo iz Uvjerenja MUP-a broj: E-8747.

PRILOG:

- Imenovanje osobe koja će biti zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara- određena ispred tvrtke – INSPEKT d.o.o.
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

Dana :01.01.2016 god.

Ravnateljica O.Š. Izidora Kršnjavoga

Lidija Sosa Šimenc:



OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVAOGA
Kršnjavoga 2
10000 ZAGREB

INSPEKT d.o.o., Augusta Šenoae 32, Zagreb, dana 01.01.2016. sukladno članku 20. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) određuje:

BOŽANA KOZINA

za djelatnicu odgovornu za poslove zaštite od požara u **OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVAOGA**, Kršnjavoga 2, 10000 ZAGREB.

Navedena djelatnica posjeduje kvalifikacije potrebne za obavljanje gore navedenog posla, te ima položen stručni ispit sukladno Pravilniku o stručnim ispitima u području Zaštite od požara (Narodne novine br. 40/94 i 55/94).

U Zagrebu, 01.01.2016.

M.P.

INSPEKT d.o.o.
Zagreb, Augusta Šenoae 32

Direktor


Privitak: Kopija uvjerenja stručnog ispita
E-8747