

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., i 133/20.), članka 29. Statuta Osnovne škole Izidora Kršnjavoga, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) te članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Školski odbor Osnovne škole Izidora Kršnjavoga na 17. sjednici održanoj 11.7.2022. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA**

#### **I VLASITIH PRIHODA**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnik o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i korištenju nenamjenskih donacija.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

##### **Članak 2.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora, sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostali prostor Škole
- b) prodajom sekundarnih sirovina
- c) donacijama
- d) obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti.

Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Osnivača.

Nadzor i naplatu vlastitih sredstava vodi računovodstvo Škole sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

### **Članak 3.**

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora propisano je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za svaku kalendarsku godinu.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osoba za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih sredstava vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

### **Članak 4.**

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, koriste se prema Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju, a koriste se za podmirenje:

- materijalno financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni,
- redovnog i investicijskog održavanja Škole,
- uređenje učeničkih i uredskih prostora Škole,
- troškova seminara i stručnog usavršavanja zaposlenika,
- troškova nabave knjiga za školsku knjižnicu,
- troškova unaprjeđenja osnovne djelatnosti Škole,
- nabavu opreme,
- nagrada učenicima i mentorima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučioničke nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i sl.) i
- ostale rashode nastale kao trošak poslovanja Škole za koje Škola nema dostatne prihode odnosno podmirivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba, a podmirivanje je potrebno za poboljšanje uvjeta rada Škole.

### **Članak 5.**

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 4. ove Odluke.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u odgojno obrazovnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi i donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mario Banožić

Ova Pravilnik donesen je 11.7.2022. godine na sjednici Školskog odbora, objavljen na oglasnoj ploči Škole 12.7.2022. godine te stupa na snagu 12.7.2022. godine.

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 251-124/02-22-1

Zagreb, 11.7.2022.



RAVNA TELJICA:

Lidija Sosa Štenc, prof.