

OŠ IZIDORA KRŠNJAVOGA

KRŠNJAVOGA 2

10 000 ZAGREB

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Rujan, 2011 godina.

SADRŽAJ:

OPĆE ODREDBE

ORGANIZACIJA UREĐIVANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

TIJELA ŠKOLE ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA
OVISNOSTI

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

PROVOĐENJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

PRVA POMOĆ

ISPRAVE I EVIDENCIJE

OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

PRILOZI

P.I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

P.II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA
SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

P.IV ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08 i 75/09), te članka 26 Statuta Osnovne škole Izidora Kršnjavoga (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor OŠ Izidora Kršnjavoga donio je dana :

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu

- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

ORGANIZACIJA UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Škola je kao obrazovna ustanova s radionicom praktične nastave (učionica za kemiju i fiziku) obvezna izraditi procjenu opasnosti kojom se utvrđuje razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Škola je obvezna procjenu opasnosti revidirati svake dvije godine, ili odmah nakon svakog slučaja smrtne, skupne ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

Članak 9.

Procjenu opasnosti Škola može povjeriti ovlaštenoj ustanovi, a može je izraditi i radna skupina sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene opasnosti (NN 48/97 i 114/02).

Članak 10.

Pri izradi procjene opasnosti sudjeluje i povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno odbor za zaštitu na radu, a prije usvajanja o procjeni raspravlja radničko vijeće odnosno daje mišljenje sindikalni povjerenik koji je preuzeo funkciju radničkog vijeća.

TIJELA ŠKOLE ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Ravnatelj škole može obavljanje poslova prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika-ovlaštenika.

Članak 12.

Ravnatelj Škole ili njegov ovlaštenik:

- osigurava i utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu, pravila zaštite te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja
- skrbi da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu - Pravilnikom o zaštiti na radu
- vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i o potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim obvezama
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i/ili radničko vijeće
- odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah telefonski izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće,
- izvješćuje prijavom o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- u slučaju profesionalne bolesti putem prijave izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije
- vodi knjigu nadzora i potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima

Povjerenik radnika

Članak 13.

U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća; u ožujku svake treće godine.

Povjerenik radnika ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 14.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi
- poticati rad Odbora za zaštitu na radu te biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu sa ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Ako škola sklopi ugovor s organiziranom službom zaštite na radu (pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu) ta služba obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu.

Članak 17.

Ovlaštena ustanova za vođenje stručnih poslova zaštite na radu ima obvezu:

- neposredno organizirati i voditi poslove zaštite na radu
- suradnju sa stručnim službama prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava,
- stručnu pomoć poslodavcu, zaposlenicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- voditi brigu o rokovima ispitivanja sredstava rada i instalacija,
- voditi brigu o osposobljenosti zaposlenika za zaštitu na radu
- poticanje poslodavca da nadležne službe otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu
- praćenje i analiziranje podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnju s tijelima nadležnih inspekcija rada
- rad u odborima za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnju sa specijalistima medicine rada,
- na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja,
- neposredno organizirati i brinuti o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara,
- voditi brigu o održavanju u ispravnom stanju uređaja, opreme i sredstava za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara, te druge zaštitne uređaje i instalacije,
- voditi brigu o posjedovanju potrebne dokumentacije u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
- pravovremeno izvještavati poslodavca o svim relevantnim faktorima zaštite na radu i zaštite od požara,
- ishoditi od ministra nadležnog za rad, dozvolu da poslodavac poslove zaštite na radu obavlja prema odredbama članka 19. Zakona o zaštiti na radu,
- obavljati poslove ispitivanja sredstava rada i instalacija u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu te ispostavljanje odgovarajućih isprava (uvjerenja, atesti, certifikati, zapisnici) i sl., obavljati osposobljavanje radnika iz zaštite na radu izrada potrebnih akata iz područja zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu čine: stručnjak za zaštitu na radu iz ugovorene vanjske ustanove, povjerenik radnika, specijalist medicine rada i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

Na sjednice je potrebno pozvati inspektora rada koji će samostalno ocijeniti da li je njegova nazočnost potrebna na sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

Članak 21.

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u Školi, predlaže mjere za unaprjeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

Članak 22.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik odbora obavezan je u roku od 48 sati od nastanka ozljede sazvati sjednicu Odbora na kojoj će se analizirati uzroci i poduzeti odgovarajuće mjere zaštite.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od 48 sati povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu odbora.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 23.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede stručne osposobljenost, zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 24.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 25.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 26.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

Članak 27.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 28.

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 29.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 30.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 31.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 32.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 33.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole, ispred i u krugu škole.

Članak 34.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, športska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 35.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 36.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 37.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 38.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 39.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 40.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 41.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Prema planu evakuacije i spašavanja potrebno je provesti osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje.

PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 42.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu

Članak 43.

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći, te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

Članak 44.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 45.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

knjigu nadzora

evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način

evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada

evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi

evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija

OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 46.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 47.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 48.

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 49.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 50.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 17. 12. 2001. godine.

Članak 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u Školi.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Zoran Bahtijarević, dr. med.

Klasa: 003-05/11-01/03

Urbroj: 251-124-02-11-1

U Zagrebu, 10.10.2011. godine

PRILOG P.I

POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Tablica – E.1 Popis poslova i radnih mjesta za koja je potrebno provoditi osposobljavanje za rad na siguran način prema članku 27. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96 i 114/03, 86/08, 75/09)

| Naziv radnog mjesta |
|---|
| Ravnateljica |
| Tajnica |
| Računovođa |
| Pedagog |
| Knjižničar |
| Učitelj |
| Učitelj kemije |
| Učitelj (fizike, teh. kulture, informatike) |
| Učitelj tjelesne i zdrav. kulture |
| Glavni kuhar |
| Pomoćni kuhar |
| Domar |
| Spremačica |

Poslodavac i njegovi ovlaštenici za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni iz zaštite na radu prema članku 26. ZZNR, Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96 i 114/03, 86/08, 75/09).

PRILOG P.II

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Prema: "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada" (NN 5/84)

| Redbr. | Radno mjesto | Obrazloženje |
|--------|--------------|--|
| 1. | Domar | Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada N.N 5/84 čl.3. toč. 17. |

Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada N.N 5/84 **čl.3. toč.17.** potrebno je redovito obavljati zdravstvene liječničke preglede.

Rok provjere:

- zdravstveno stanje:12 mjeseca

PRILOG P.III

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

| Red. broj | NAZIV POSLA I RADNIH ZADATAKA | VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA |
|-----------|---|--|
| 1. | Učitelj praktične nastave(fizika, tehnička kultura) | Zaštitna kuta |
| 2. | Učitelj kemije | Zaštitna kuta, Zaštitne rukavice (za jednokratnu uporabu) Zaštitna maska (za jednokratnu uporabu)-po potrebi |
| 3. | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | Trenirka Zaštitna obuća (tenisice) |
| 4. | Kuhar | Zaštitna kuta, pregača Kapa ili marama, Zaštitne gumene rukavice, Zaštitna obuća |
| 5. | Poslovi domara | Zaštitna kuta – plava Zaštitne rukavice,kožne Zaštitna obuća(cipele, čizme) Zimska jakna |
| 6. | Poslovi čišćenja (čistačica) | Zaštitna kuta -plava Zaštitne rukavice (gumene) Zaštitna obuća (borosane, po potrebi gumena obuća) |

Jednom godišnje djelatnici stječu pravo na zaštitu odjeću i obuću.

Poslodavac: _____

Zapisnik broj: _____

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

(Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

| | PITANJA | ODGOVORI |
|----|-----------------------------------|----------|
| 1. | Prezime (očevo ime) i ime radnika | |
| 2. | Prebivalište (adresa radnika) | |
| 3. | Naziv radnog mjesta | |
| 2. | Mjesto provjere | |
| 3. | Datum i vrijeme provjere | |

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 59. St. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14) kojim je utvrđeno da je radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.

Navesti koja pića _____, koliko _____ vrijeme posljednjeg konzumiranja _____ .
(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**

2. Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA – ODBIJA**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU
(primjenom instrumenta _____)

| REAKCIJA | KONCENTRACIJA |
|---|----------------------|
| Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je | |

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 58., stavak 5. Zakona o zaštiti na radu slijedeće:

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlaštteni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

3. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Potpis radnika - ispitanika

U _____, _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:
