



OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2020./2021.

Listopad, 2020.



## SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....</b>	<b>5</b>
<b>1. UVODNI DIO .....</b>	<b>7</b>
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU .....	11
1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE .....	12
1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA .....	14
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	14
1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA .....	14
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>	<b>16</b>
2.1. PODATCI O ODGOJNIM DJELATNICIMA ŠKOLE .....	16
2.1.1. Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi .....	16
2.1.2. Podatci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi .....	17
2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici .....	18
2.1.4. Podatci o pripravnici u školskoj godini 2020./2021. ....	18
2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2020./2021. ....	18
2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU .....	19
2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	19
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	20
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	20
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	21
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Školi u bolnici .....	24
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe Škole .....	25
<b>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>26</b>
3.1. EPIDEMIOLOŠKE MJERE .....	26
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	28
3.3. PRODUŽENI BORAVAK .....	28
3.4. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI.....	28
3.5. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. ....	29
3.6. RASPORED SATI.....	30
3.7. DEŽURSTVA UČITELJA .....	30
3.7.1. Dežurstvo učitelja razredne nastave .....	30
3.7.2. Dežurstvo učitelja predmetne nastave .....	31
3.8. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	32
3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	34
3.8.2. Produženi boravak .....	34
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA .....</b>	<b>36</b>
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	36

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	37
4.3. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI.....	39
4.3.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici.....	40
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	41
4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA .....	41
4.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA .....	42
4.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA .....	42
4.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE .....	43
4.4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA.....	43
4.4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA .....	44
4.5. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....	45
4.5.1. Razredna nastava .....	45
4.5.2. Predmetna nastava (matična + ŠUB).....	46
4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	48
4.6.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola) .....	48
4.6.2. Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici).....	49
4.7. IZLETI – TERENSKA NASTAVA .....	49
4.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK.GOD. 2020./2021.....	50
4.8.1. Prvi razred .....	50
4.8.2. Drugi razred.....	53
4.8.3. Treći razred.....	56
4.8.4. Četvrti razred.....	61
4.8.5. Peti razred.....	66
4.8.6. Šesti razred .....	68
4.8.7. Sedmi razred.....	71
4.8.8. Osmi razred .....	74
<b>5. GODIŠNJI PLAN OVI RADA.....</b>	<b>77</b>
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE .....	77
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	98
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA .....	103
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	108
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	114
5.5.1. Godišnje planiranje poslova i radnih zadataka .....	114
5.5.2. Tjedno zaduženje knjižničara .....	119
5.6. PLAN RADA STRUČNOG TIMA .....	120
5.7. PLAN RADA TAJNICE .....	122
5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	124
5.9. PLAN RADA POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA .....	126

5.9.1. Domar.....	126
5.9.2. Kuhinjsko osoblje – kuharica .....	126
5.9.3. Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji .....	127
5.9.4. Spremačice .....	127
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>128</b>
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	128
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA/RAZREDNIH VIJEĆA .....	130
6.3. RADNIČKO VIJEĆE .....	131
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	132
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2020./2021. ....	134
<b>7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE .....</b>	<b>135</b>
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	135
7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja .....	136
7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi.....	136
7.2. MENTORSKI RAD.....	136
<b>8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>138</b>
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	138
8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA ...	139
8.3. PREHRANA UČENIKA.....	139
8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA .....	140
8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU.....	141
<b>9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI .....</b>	<b>142</b>
9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: OLIMPIJSKE IGRE.....	167
9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD.....	167
9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA .....	167
<b>10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE .....</b>	<b>169</b>
10.1. SAMOVREDNOVANJE.....	169
10.2. RAZVOJNI PLAN .....	170
10.3. ŠKOLA ZA ŽIVOT.....	172
<b>11. PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI .....</b>	<b>173</b>
11.1.1. Razrednici RN u KDBZ .....	173
11.1.2. Razrednici RN u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ .....	173
11.1.3. Razrednici PN u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ .....	174
11.1.4. Predmetni učitelji u Školi u bolnici .....	174
11.1.5. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB.....	175
11.1.6. Dodatna i dopunska nastava .....	175
11.1.7. Izvannastavne aktivnosti .....	176
11.2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI .....	176
11.3. RASPORED SATI.....	178

u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ .....	178
11.4. PROJEKTI ŠKOLE U BOLNICI .....	180
11.5. RADNO VRIJEME .....	181
11.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	181

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVAOGA</b>
<b>Adresa škole:</b>	Kršnjavoga 2
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01/ 4828 066
<b>Broj telefaksa:</b>	01/ 4828 067
<b>Internetska pošta:</b>	e-mail: <a href="mailto:ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr">ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/">http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-006
<b>Matični broj škole:</b>	3204693
<b>OIB:</b>	39554538107
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	1382 – 15.02.1974.
<b>Škola vježbaonica:</b>	Učiteljski fakultet i Filozofski fakultet
<b>Ravnateljica škole:</b>	Lidija Sosa Šimenc, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	Mario Banožić, prof.
<b>Voditelj Škole u bolnici:</b>	Voditelj Škole u bolnici Klinike za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16 – <u>Neda Perdića</u> Voditelj Škole u bolnici pri Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“, Ilica 197 - <u>Martina Bošnjak</u>
<b>Broj učenika:</b>	516 (matična škola) + 200 (ŠUB)
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	232
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	284
<b>Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:</b>	29
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	214
<b>Broj učenika putnika:</b>	/
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08:00 – 13.25 13.45 – 19.00
<b>Broj radnika:</b>	80
<b>Broj učitelja predmetne nastave: (matična škola + ŠUB)</b>	35
<b>Broj učitelja razredne nastave: (matična škola + ŠUB)</b>	17
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	10

<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	21
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	65
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6
<b>Broj općih učionica:</b>	21
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	/
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. UVODNI DIO

Ovogodišnji program rada proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja i profesora te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi.

Temeljni je cilj programa osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnoga odnosa prema učenju.

Pri samom programiranju Škola ima u vidu:

- poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještine nastavnoga osoblja
- poboljšanje uvjeta rada u školi i njene opremljenosti
- razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativne pristupe u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- jačanje svijesti o pripadnosti europskome kulturnom krugu.

Promjene u našoj Školi očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pri tome dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i, što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskog i Filozofskog fakulteta.

Promjene će biti najznačajnije u programima projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti

- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- razvijanju suradničke inteligencije, tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:
  - a) timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
  - b) rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
  - c) rad na razvijanju individualnih vizija učenika
  - d) rad na razvijanju sistemskoga razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
  - e) rad na razvijanju kreativnoga korištenja različitosti
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje – učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva/materijala, već je usmjereno prema postavljanju pitanja te prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te djelotvorno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući
- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja, tj. prerađivanja informacija s ciljem:
  - integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
  - razvijanja entuzijazma djece prema oblikovanju sredine
  - razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
  - omogućavanja sasvim novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
  - opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima
  - razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
  - razvijanju tehnika kreativnoga učenja i razmišljanja
  - usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnog rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od nastavnih planova i to:

- Nastavnoga plana po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- Programa izbornih nastavnih predmeta
- Programa ranoga učenja stranih jezika – francuski i engleski jezik
- Programa klasičnih jezika.

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2020./2021. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- osigurati sustavan način učenja
- poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- omogućiti učeniku uvjete unutar kojih može učiti i biti uspješan
- osposobiti učenika za učenje
- poučiti učenika vrijednostima dostojnih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenjima, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnoga razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo redovitom i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda.

Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, Vjeronauk, Informatika).

Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni će se rad organizirati za darovite učenike.

Izvanastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvanastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školskoj ekskurziji, školi u prirodi i sl.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnatelj. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnome radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Zdravstveni odgoj jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

## 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga dio je Gradskog ureda Centar. Nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini, Ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

S obzirom na takav smještaj, školsko područje nema mogućnosti daljnjeg širenja. U blizini nema ni većih gospodarskih organizacija jer nije bilo prostornih i drugih mogućnosti za njihov razvoj.

Prema postojećoj evidenciji nastavom su obuhvaćeni obveznici s područja MS „Mimara“ i MS „Medulić“. Školu, međutim, polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi uključivanja djece u program ranog učenja francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF- jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata.

U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o nadarenim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim stupnjevima natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Posebno smo zadovoljni što Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu godinama imenuje našu školu Vježbaonicom za svoje studente i naše učitelje uključuje u mentorski rad.

**1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE**

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2020./2021. godini te stanje opće opremljenosti (oznaka stanja opremljenosti do 50% – 1, od 51 do 70% – 2, od 71 do 100% – 3, 100% – 4).

<b>NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA</b>				
Rad u jednoj smjeni				
<b>Naziv prostora</b>	<b>br.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Koristi se za:</b>	<b>Opremljenost:</b>
klasična učionica	1	69	4.b	4
klasična učionica	2	54	1.c	4
klasična učionica	3	59	1.a	4
klasična učionica	4	65	2.b	4
klasična učionica	11	42	1.b	4
klasična učionica	17	69	2.a	4
klasična učionica	18	64	3.a	4
klasična učionica	19	58	4.c	4
klasična učionica	20	66	2.c	4
klasična učionica	28	65	3.c	4
klasična učionica	24	41	3.b	4
klasična učionica	32	42	5.a i 8.a	4
klasična učionica	33	69	6.a i 7.a	4
klasična učionica	34	63	5.b i 8.b	4
klasična učionica	35	70	5.c i 8.c	4
klasična učionica	39	41	6.c i 7.c	4
klasična učionica	41	63	6.b i 7.b	4
klasična učionica	43	44	4.a	4
klasična učionica	45	46		4
klasična učionica	46	46		4
klasična učionica	49	46		4
klasična učionica	51	46		4
klasična učionica	52	46		4
kabinet za Glazbeni	44	69		4
kabinet za Fiziku i Kemiju	39	28		4
polivalentna učionica	50	110		4
likovni kabinet	54	100		4
računalna uč.	12	83		4
ured psihologa	9	35		4
kabinet za uč. Biologije	42	21		4
knjižnica	13	65		4
tajništvo	26	21		4
ured ravnatelja	26a	45		4
računovodstvo	27a	20		4
ured pedagoga	25	28		4
zbornica	27	84		4
ured logopeda	10	21		4
nastavnički WC		6		3
učenički WC		137	3 sanitarna čvora	4
sprem.pribora za čišćenje		16		2
hodnik podrum		180		1
hodnik prizemlje		317		4

hodnik I. kat		150		4
hodnik II. kat		150		4
hodnik potkrovlje		196		4
stepenište podrum		80		3
stepenište prizemlje		42		4
stepenište I. kat		42		4
stepenište II. kat		42		4
stepenište za potkrovlje		35		4
radionica domara		40		3
tavanska prostorija		36		3
Arhiv		21		3
kuhinja i spremišta		68		3
blagovaonica		84		3
dvorana TZK		550		5

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klinici za dječje bolesti, Zagreb na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr.Mladen Čepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u jednoj učionici za manje skupine učenika.

U školskom prostoru matične škole ukupne površine 4333 m<sup>2</sup> smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija i zamjena pločica, gletanje i bojenje zidova te su postavljene pipe na senzore, čime su higijenski uvjeti daleko bolji. Napominjemo da podrumski prostor (u kojem se nalazi kuhinja) zbog vlage, koja ozbiljno narušava konstrukciju zgrade i mikroklimatske uvjete, HITNO treba adaptirati.

U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni i po pristupačnoj cijeni, što pokazuje i veliki broj učenika zainteresiranih za prehranu.

U zadnjih pet godina renovirali smo kuhinju i sanitarni čvor na drugom katu, izradili učenički sanitarni čvor za djecu s posebnim potrebama na prvom katu, preuredili sanitarni čvor u prizemlju, obnovili stubište, obojali aulu, okrečili ulaz, u prizemlju izmijenili parkete: u trima učionicama (br. 2, 4 i 11). U potpunosti smo preuredili knjižnicu, na prvom katu parketi su izmijenjeni u dvije učionice br. 24 i 28 i u uredu računovođe. Okrečene su učionice br. 24 i 28 na prvom katu, a u prizemlju učionice br. 2, 4 i 11, ured ravnateljice, računovođe i pedagoga. Uredili smo kabinet za Fiziku i Kemiju te kabinet za Matematiku. Isto tako, uređena je učionica za Informatiku i Tehničku kulturu (br. 12). U potkrovlju, parket je prebrusjen i prelakiran u većini učionica (br. 44, 45, 46, 49, 51, 52). Također, radijatori su obojeni u svim učionicama. Vanjska hidrantska mreža je u funkciji.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m<sup>2</sup>, i svlačionicama veličine 100 m<sup>2</sup>, koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltovog trg 5. Tijekom školske godine 2017./2018.

izvršena je velika rekonstrukcija i adaptacija školske dvorane, a 5. rujna 2018. godine dvorana je svečano otvorena.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednoga okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ uređen je namjenski za potrebe učenika. Metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, no vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradski ured za promet, na zahtjev Škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici I. Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je vanjsko vježbalište. Dvorište škole djelomično je uređeno, a zahtijeva obnovu.

### **1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Sve su učionice opremljene stolnim računalima i projektorima.

Pametne ploče postavljene su u učionicama: br. 2, 3 i 4 (prizemlje), br. 24, 28, 20, 19 i 18 (prvi kat), br. 32, 33, 34, 35 i 43 (drugi kat). Kroz projekt e-Škole, dobili smo opremu koja se nalazi u učionicama na drugom katu (br. 39 i 41): pametni ekrani i 30 tablet računala za učenike. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. 47 učitelja dobilo je tablet računala, učitelji STEM područja (9) dobili su hibridna računala, učitelji Škole u bolnici, stručna služba i ravnateljica (17), dobili su prijenosna računala, a u računovodstvo i tajništvu postavljena su stolna računala. Oprema iz pilot-projekta nakon završetka pilot projekta postala je vlasništvo škole. U informatičkoj učionici nalazi se 29 računala za učenike.

U uredima je 10 računala.

### **1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA**

Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. 1993. godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanškoga prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem šk.g. 1997./1998., a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu tekuće godine. Od 2001. nastava se izvodi u potkrovlju škole gdje se nalazi 8 učionica.

Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetska pregled i certifikacija zgrade naše škole te je dodijeljen Energetski razred D.

U ljeto 2020. zgrada je temeljito sanirana od posljedica potresa koji je zadesio grad Zagreb 22.3.2020. Gledano od glavnog ulaza, lijevo krilo škole, temeljito je obnovljeno s tim da su

ugrađena ojačanja u zidove, nadvoje i svodove. Izmijenjena je elektro instalacija te nova internetska mreža. Dobili smo protuprovalni sustav i razglas.

Prema procjeni stanja školskoga prostora potrebno je što prije riješiti:

#### 1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI

- ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- izmjena ili brušenje i lakiranje parketa u potkrovlju škole
- izmjena i postava vanjske i unutarnje stolarije koja je u izuzetno lošem stanju
- izmjena krovišta i fasade na cijelom kompleksu
- ugradnja panoramskog lifta kao druga faza prilagodbe objekta invalidnim osobama
- ugradnja vodomjera u našem prostoru i izmještanje iz muzeja Mimara

#### 2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA

- prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora za boravak učenika dok čekaju početak nastave ili za različite izvannastavne aktivnosti

#### 3. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA

- zamjena dotrajalih ormara, vješalica i klupa
- zamjena dotrajalih zaštita od sunca na prozorima u prizemlju te prvom i drugom katu
- opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- uređenje porte
- dvorišni prostor – uređenje za odvijanje nastave TZK-a na otvorenom
- opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Kotlovnica centralnog grijanja smještena je u Muzeju „Mimara“ i zajedno je koristi naša Škola, Muzej „Mimara“ i V. gimnazija. Potrebno je redovito servisiranje pumpi za centralno grijanje u našoj podstanici.

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povijesne karte i zemljovidni, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

Podrumski prostor – hodnici, neiskorišteni i zapušteni prostor te dva stana zahtijevaju hitnu adaptaciju. Napominjemo da je sanitarna inspekcija te inspekcija zaštite na radu za taj dio prostora dala ozbiljne primjedbe, a pogotovo na stanje podrumskoga hodnika (iz kojeg se ulazi u kuhinju) i WC-a. Fotografije stvarnog stanja i zamolbu za hitnom adaptacijom podrumskoga prostora poslali smo Gradskom uredu za obrazovanje i kulturu. Ističemo da je ovo ozbiljan problem i potrebno je da mu se priđe na isti način

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODATCI O ODGOJNIM DJELATNICIMA ŠKOLE

#### 2.1.1. Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi

R.br.	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	BARIŠIĆ SANJA, 3a	Razredna nastava (RN)
2.	BEG ANDREJA, 4a	Razredna nastava (RN)
3.	DONČIĆ ZDENKA	Vjeronauk (VJ)
4.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA, 4c	Razredna nastava (RN)
5.	MANDIĆ SLAVICA, 3c	Razredna nastava (RN)
6.	MARIČEVIĆ SANJA, 1a	Razredna nastava (RN)
7.	ĐUREC VALENTINA, 2a	Produženi boravak (PB)
8.	KUREVIJA MAJA, 1ab (zamjena za B. Milinković)	Produženi boravak (PB)
9.	KOPRIVNIĆ MARINA, 3c	Produženi boravak (PB)
10.	MITROVIĆ ANA, 3b	Razredna nastava (RN)
11.	SALETOVIĆ ELVIRA, 4b	Produženi boravak (PB)
12.	SALAJ KRAŠOVEC DIJANA, 1b	Razredna nastava (RN)
13.	ŠAVORIĆ ŽELJKA, 2c	Razredna nastava (RN)
14.	ĆOSIĆ MIRELA, 2b	Produženi boravak (PB)
15.	KAPETAN VEDRANA, 4a	Produženi boravak (PB)
16.	GUTIĆ PETRA, 2c	Produženi boravak (PB)
17.	BARTOLOVIĆ MARTA, 3ab	Produženi boravak (PB)
18.	ŠURDONJA BORISLAVA, 2a	Razredna nastava (RN)
19.	ŠUTAK IVANA, 1bc	Produženi boravak (PB)
20.	TOMINOVIĆ RUŽICA, 4b	Razredna nastava (RN)
21.	HANŽEK MAJA, 1c	Razredna nastava (RN)
22.	MERLIN ZOVKO LJILJANA, 2b	Razredna nastava (RN)
23.	VINKOVIĆ LJERKICA, 3bc	Produženi boravak (PB)
24.	TODORIĆ SANJA	Informatika (INF)

**2.1.2. Podatci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi**

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
1.	BANELLI JASNA	Francuski jezik
2.	BANOŽIĆ MARIO	Matematika
3.	ČUKMAN JAGODIĆ SNJEŽANA	Tehnička kultura
4.	ĆUK TEODORA	Hrvatski jezik
5.	DIMIĆ DINA	Fizika
6.	DELTIN ROGULJA DIJANA	Glazbena kultura
7.	HORVAT OLGA	Latinski i Francuski jezik
8.	JELIĆ TOMISLAV	Vjeronauk
9.	JEŽUTKOVIĆ PETRA	Hrvatski jezik
10.	KRPETIĆ DANIJELA	Matematika i Informatika
11.	LEKO HRVOJE	Povijest
12.	LUGOMER VALENTINA	Hrvatski jezik
13.	MAJIĆ ŽELJKO	TZK
14.	MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA	Likovna kultura
15.	MIĆANOVIĆ ZDENKO	TZK
16.	MRĐEN ANITA	Matematika i Fizika
17.	PANTIĆ JULIJA	Francuski jezik i Povijest
18.	PAPAC MARIJA	Biologija i Priroda
19.	PERNARIĆ VLATKA	Engleski jezik
20.	PLANTAK ANJA (zamjena za ravnateljicu L. Sosa Šimenc)	Kemija i Priroda
21.	PRISELAC TATJANA	Matematika i Informatika
22.	RANČIĆ KUFRIN MELITA	Grčki jezik
23.	SARJANOVIĆ IVAN	Geografija
24.	VLAHOVIĆ TAJANA	Geografija
25.	ZIMMERMANN JADRANKA	Engleski jezik
26.	ZOBENICA TAMARA	Francuski jezik

**2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici**

R.br.	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	BEJUK DANIJELA	Engleski i Njemački jezik
2.	BOŠNJAK MARTINA	Razredna nastava i voditelj ŠUB-a
3.	PERLIĆ PAULA (zamjena za Dubravku Skočić)	Razredna nastava
4.	JANKOVIĆ TAMARA	Povijest
5.	LOJEN VESNICA	Vjeronauk
6.	PAVLOVIĆ MARITA	Engleski jezik
7.	PERDIJA NEDA	Glazbena Kultura
8.	RADOŠ MATEJA	Razredna nastava
9.	OSTOIĆ ANA (zamjena za Anu Grgić)	Razredna nastava
10.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETA	Hrvatski jezik
11.	IVANKO PAJIĆ MARTA	Priroda i Biologija
12.	SEDLAČEK BARTOL MARINA	Razredna nastava
13.	STANKOVIĆ DANIJELA	Likovna kultura
14.	ŠREKAIS – ŠIPS JASNA	Matematika

**2.1.4. Podatci o pripravnicima u školskoj godini 2020./2021.**

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Ime i prezime mentora
1.	Paula Perlić	Učiteljica u ŠUB-u	17.1.2019.	Marina Sedlaček Bartol
2.	Petra Gutić	Učiteljica u produženom boravku	4.11.2019.	Marina Sedlaček Bartol
3.	Valentina Đurec	Učiteljica u produženom boravku	7.1.2020.	Željka Šavorić

**2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2020./2021.**

U školskoj godini 2020./2021. pomoćnici u nastavi su:

- ANA KERAJICA, pomoćnica u nastavi za učenika 1.b razreda
- LANA ERJAVEC, pomoćnica u nastavi za učenika 2.a razreda
- MAGDALENA ŠIFEL, pomoćnica u nastavi za učenicu 2.b razreda
- VEDRANA ŽAKIĆ, pomoćnica u nastavi za učenicu 3.a razreda
- PETRA JURIĆ-ĆIVRO, pomoćnica u nastavi za učenicu 3.c razreda
- JADRANKA ĐURIĆ, pomoćnica u nastavi za učenika 7.b razreda

**2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	BARIŠIĆ TONKA	Voditeljica računovodstva
2.	MOHORIĆ ANTONIA	Tajnica
3.	BREKALO PERA	Spremačica
4.	JOZIĆ MARINA	Spremačica
5.	KORUŠEC MARIJANA	Spremačica
6.	KOVAČEK KAROLINA	Spremačica
7.	KUSULJA MILENA	Spremačica
8.	SARAF MARA	Spremačica
9.	AUGUSTIN BOŽENA	Kuharica
10.	BUŠIĆ TOMISLAV	Kuhar
11.	MADŽO PAVICA	Kuharica
12.	TOPIĆ DRAGICA	Pomoćna kuharica
13.	ĐURIN NINO	Domar
14.	GEIGER DAMIR	Domar

**2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	SOSA ŠIMENC LIDIJA	Ravnateljica
2.	PENAVA MATEA	Pedagoginja
3.	HOJSAK VALENTINA (zamjena za Martinu Eljuga Duić)	Psihologinja
4.	ŠKARE ANA	Logopedinja
5.	ČERVAR MANOJLOVIĆ ANA	Knjižničarka

**2.4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE****2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

R.br.	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Razredništvo	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Bonus	Rad u PB	Ukupno neposrednog rada	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	God.
1.	Sanja Maričević	1.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
2.	Dijana Salaj Krašovec	1.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
3.	Maja Hanžek	1.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
4.	Borislava Šurdonja	2.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
5.	Ljiljana Merlin Zovko	2.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
6.	Željka Šavorić	2.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
7.	Sanja Barišić	3.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
8.	Ana Mitrović	3.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
9.	Slavica Mandić	3.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
10.	Andreja Beg	4.A	16	2	1	1				20	1	19	40	1760
11.	Ružica Tominović	4.B	15	2	1	1				20	1	19	40	1760
12.	Marijana Ložnjak Budimir	4.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
13.	Mirela Čosić								25	25		15	40	1760
14.	Elvira Saletović								25	25		15	40	1760
15.	Ljerkica Vinković								25	25		15	40	1760
16.	Vedrana Kapetan								25	25		15	40	1760
17.	Petra Gutić								25	25		15	40	1760
18.	Marina Koprivnić								25	25		15	40	1760
19.	Marta Bartolović								25	25		15	40	1760
20.	Ivana Šutak								25	25		15	40	1760
21.	Maja Kurevija								25	25		15	40	1760
22.	Đurec Valentina								25	25		15	40	1760

## 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima	Red. Nast	Bonus	Izb. nast	Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13. Pravilnika	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Teodora Ćuk	Hrvatski j.	6.c	6.a, 6.b, 6.c, 8.b	19				1			22		18	40	1760
2.	Valentina Lugomer	Hrvatski j.	8.c	5.a,5.b,8.a,8.c	18			1			1	22		18	40	1760
3.	Petra Ježtković	Hrvatski j.	5.c	5.c, 7.a, 7.b,7.c	17				1	1	1	22		18	40	1760
4.	Vlatka Pernarić	Engleski j.		1.a, 3.a, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 7.b, 7.c	10		10		1	1	1	23		17	40	1760
5.	Milena Matijević Medvešek	Likovna kultura	6.b	4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c,7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	13			2 (Zaštita na radu)			2	19	2	19	40	1760
6.	Dijana Rogulja Deltin	Glazbena kultura	7.c	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	16						2	20	2	18	40	1760
7.	Mario Banožić	Matematika	/	5.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	20				1			21	2	18	41	1804
8.	Jadranka Zimmermann	Engleski j.	6.a	2.a, 4.a, 4.b, 6.a/c, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	10		10		1	1		24		17	41	1804
9.	Jasna Banelli	Francuski j.	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 8.a, 8.b, 8.c	12		6	2 (Zaštita na radu)	1	1	1	23		17	40	1760
10.	Tamara Zobenica	Francuski j.	/	1.b, 1.c, 4.a, 4.b, 4.c, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b	17		4		1	1	1	24		16	40	1760
11.	Julija Pantić	Francuski j./ Povijest	/	P: 6.a, 6.b F: 3.b,3.c	8							8		8	16	696

12.	Melita Rančić Kufrin	Grčki j.	/	7.abc, 8.abc	6			2 (Zaštita na radu)				8	2	9	19	836
13.	Olga Horvat	Latinski i Francuski j.	/	L: 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc F: 2.b, 2.c, 7.c	19				1	1	2	23		17	40	1760
14.	Anja Plantak	Kemija ili K+P+ŠUB	8.b	K: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, P: 5.c, 6.b, B: 7.d, 8.d	19,5				1	1	1	24,5		15,5	40	1760
15.	Marija Papac	Priroda i Biologija	7.b	B: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c P: 5.a, 5.b, 6.a, 6.c	18				1	1	2	24		16	40	1760
16.	Snježana Čukman Jagodić	Tehnička kultura	5.b	TK: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	16						2	20	2	18	40	1760
17.	Anita Mrđen	Matematika i Fizika	7.a	M: 7.a, 7.b, 7.c F: 7.a, 7.b, 7.c	18				1	1		22		18	40	1760
18.	Hrvoje Leko	Povijest	5.a	5.a, 5.b, 5.c, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20				1	1		24		16	40	1760
19.	Tajana Vlahović	Geografija	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	22				1	1		24		16	40	1760
20.	Ivan Sarjanović	Geografija	/	7.a, 7.b, 7.c, 8.c	8							8		8	16	696
21.	Željko Majić	TZK	/	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.b	20						2	22	2	16	40	1760
22.	Zdenko Mičanović	TZK	8.a	8.a, 8.c, Vikendom u sportske dvorane	20						2	24		16		1760

23.	Tatjana Priselac	Informatika	/	I: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.c B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	14		8				22	2	16	42	1848
24.	Zdenka Dončić	Vjeronauk	/	1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.bc			22			2	24		16	40	1760
25.	Danijela Krpetić	Matematika	/	M: 5.b, 5.c, 6.a, 6.c I: 6.b, 8abc(KI) 8abc(NKI)	18	2	2		1	1	24		18	42	1848
26.	Tomislav Jelić	Vjeronauk	/	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.bc			22			2	24		16	40	1760
27.	Vesnica Lojen	Vjeronauk	/	4.a, 8.a B: 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d			20			4	24		16	40	1760
28.	Dina Dimić	Fizika	/	F: 8.a, 8.b, 8.c ŠUB: 7.d, 8.d	10				1	1	12		8	20	880

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni zelenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu.

**2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Školi u bolnici**

R. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima	Red. Nast	Bonus	Izb. nast	Ostali poslovi čl.5,6.i 7.,13. Pravilnika	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski j.	7.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	18				1		1	22		18	40	1760
2.	Marita Pavlović	Eng. Jezik	/	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
3.	Danijela Bejuk	Engleski j.	/	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
4.	Danijela Stanković	Likovna k.	5.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	4							6		6	12	528
5.	Jasna Šrekais Šips	Matematika	/	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	16			3 (sin.čl.52 KU)	1	1	1	22		18	40	1760
6.	Mara Ivanko Pajić	Priroda i Biologija	6.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	7,5				1			10,5		9,5	20	880
7.	Tamara Janković	Povijest	/	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	8							8		8	16	704
8.	Neda Perdiija	Glazbena k.	8.d	1.d – 8.d	5			2				9		11	20	880
9.	Ana Ostoić (Ana Grgić)	RN	1.d 2.d	1.d, 2.d	16				1	1	1	21		19	40	1760
10.	Mateja Radoš	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	16				1	1	1	21		19	40	1760
11.	Martina Bošnjak	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	15				1	1	1	20	2	18	40	1760
12.	Marina Sedlaček Bartol	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	16				1	1	1	21		19	40	1760
12	Paula Perlić (Dubravka Skočić)	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	16				1	1	1	21		19	40	1760

**2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe Škole**

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od –do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Lidija Sosa Šimenc	Ravnateljica	07:30 do 15:30 ili 11.30 do 19:30	40	1784
2.	Matea Penava	Pedagoginja	A turnus: pon, sri i pet 8,00 – 14,00 uto, čet: 13,00 – 19,00 B turnus: uto, čet 8,00 – 14,00; pon, sri, pet: 13,00 – 19,00	40	1808
3.	Antonia Mohorić	Tajnica	07:00 do 15:00	40	1808
4.	Tonka Barišić	Računovođa	07:00 do 15:00	40	1784
5.	Ana Červar Manojlović	Knjižničar	A turnus: uto, čet 8,00 – 14,00; pon, sri, pet: 13,00 – 19,00 B turnus: pon, sri, pet 8,00 – 14,00 uto, čet: 13,00 – 19,00	40	1784
6.	Ana Škare	Logopedinja	A turnus: pon, sri, pet 8,00 – 14,00 uto, čet: 13,00 – 19,00 B turnus: uto, čet 8,00 – 14,00; pon, sri, pet: 13,00 – 19,00	40	1808
7.	Valentina Hojsak (zamjena za Martinu Eljuga Duić)	Psihologinja	A turnus: uto, čet 8,00 – 14,00; pon, sri, pet: 13,00 – 19,00 B turnus: pon, sri, pet 8,00 – 14,00 uto, čet: 13,00 – 19,00	40	1808

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdali su *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* koje se nalaze na poveznici [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute\\_vrtici\\_i\\_skole\\_24\\_08\\_2020\\_HZJZ-1.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf).

Svaka ustanova dužna ih je prilagoditi uvjetima rada u svojoj ustanovi, a u daljnjem tekstu pronaći ćete mjere koje su usuglašene na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora, a odnose se na rad OŠ Izidora Kršnjavoga.

#### Prije dolaska u školu

- roditelj svako jutro mjeri tjelesnu temperaturu djeteta i unosi podatak o tome u informatiku (datum, tjelesna temperatura, potpis)
- roditelj **ne dovodi** dijete u školu ukoliko **dijete** ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje) ili ako mu je izrečena mjera samoizolacije ili ako ima saznanja da je zaraženo bolešću COVID-19 ili kojom drugom zaraznom bolešću
- roditelj **ne dolazi** u pratnji djeteta do škole ukoliko ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje) ili ako mu je izrečena mjera samoizolacije ili ako ima saznanja da je zaražen bolešću COVID-19 ili kojom drugom zaraznom bolešću
- o razlogu nedolaska djeteta u školu roditelj istoga dana obavješćuje razrednika

#### Dolazak u školu

- ako je djetetu potrebna pratnja do škole, u pratnji djeteta kod ulaza u školu uvijek je samo jedna odrasla osoba kako bi bilo moguće poštivati fizičku udaljenost od 1,5 m
- kada dovede dijete do škole, roditelj **ne ulazi** u školu
- učenici i djelatnici te sve ostale osobe prije ulaska u školsku zgradu stavljaju zaštitne maske
- **učenici ulaze u školu po rasporedu** koji se nalazi u privitku **držeci se propisanog razmaka od 1.5 m i rasporeda kretanja** (apeliramo na roditelje i učenike da poštuju propisani raspored ulaska u školu da bi se izbjeglo grupiranje velikoga broja učenika na ulazu, hodnicima i stubištu)
- odlazak iz produženoga boravka odvija se prema unaprijed utvrđenom rasporedu o kojem će roditelje obavijestiti razredna učiteljica
- na ulazu u školu pomoću specijalnog otirača **dezinficira se obuća**, a učenici **trebaju imati obuću koju će nositi isključivo u prostoru škole** (papuče, tenisice ili koju drugu udobnu obuću)
- učenici koji u školu dolaze javnim prijevozom ili koji nisu u školu došli izravno iz svojih domova, **odmah po dolasku u školu peru ruke vodom i sapunom ili ih dezinficiraju sredstvom za dezinfekciju**; ostali učenici to čine tijekom 1. školskog sata

### **Kretanje po školi**

- vodi se evidencijska knjiga o tjelesnoj temperaturi djelatnika i eventualnom postojanju respiratornih simptoma
- svi djelatnici škole nose maske na hodniku i u ostalim prostorima gdje se ne može osigurati razmak od 1,5 m, a učitelji u predmetnoj nastavi i u učionicama
- učitelji dočekuju učenike u učionici
- učitelji tijekom školskih odmora ne koriste zbornicu

### **Ostalo**

- učenici i djelatnici škole **više puta dnevno dezinficiraju ruke ili ih peru vodom i sapunom**, pri čemu se prednost daje pranju ruku u trajanju najmanje 20 sekundi
- zajednički prostori **dezinficiraju se** nekoliko puta dnevno te se redovito **prozračuju**
- na ključnim mjestima u školi postavljeni su informativni plakati kao podsjetnici o higijenskim protokolima
- učitelji potiču održavanje fizičkoga razmaka učenika i pojačanu osobnu higijenu učenika, a roditelji kod djece nastoje osvijestiti važnost poštivanja epidemioloških mjera u školi i na ostalim mjestima
- roditeljski sastanci i individualni razgovori odvijat će se putem **MS Teamsa ili telefonski**
- učitelji će s učenicima **što više vremena provoditi na otvorenome**, koliko je to moguće s obzirom na kurikule nastavnih predmeta
- ustanova **vodi evidenciju** o ulasku osoba u školu i izlasku iz nje
- do daljnjega su zabranjeni posjeti učenika ustanovama u organizaciji škole (npr. kazalištu, muzeju i sl.)
- učitelji i roditelji djecu trebaju poučiti da, koliko je to moguće i primjereno dobi, ne dijele svoj pribor i stvari s drugim učenicima tijekom trajanja epidemije
- učenici izbjegavaju zadržavanje i grupiranje u školi prije i nakon nastave
- zbog nemogućnosti organizacije prehrane sukladno Uputi HZJZ-a i MZO-a, Školski odbor, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja donijeli su odluku da učenici od 5. do 8. razreda privremeno ne koriste prehranu u školi, a škola će se potruditi osigurati prehranu za sve učenike čim to epidemiološke preporuke budu dozvoljavale
- nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se na otvorenom koliko god je to moguće
- ako se javi sumnja na zarazu kod djeteta dok se dijete nalazi u školi, učitelj će dijete odvesti u ured logopeda te odmah obavijestiti roditelje; s djetetom će do dolaska roditelja biti učitelj ili stručni suradnik koji će koristiti zaštitnu opremu i poštivati epidemiološke preporuke.

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovita je nastava organizirana tako svi učenici razredne nastave počinju s nastavom ujutro u 8:00 sati. Učenici predmetne nastave dolaze u dvije smjene. Prva smjena počinje s nastavom od 8.00 sati, a druga od 13.45 sati. Od predmetne nastave u svakoj smjeni je 6 odjela koji se izmjenjuju na tjednoj bazi. U jutarnjoj smjeni u A tjednu nastave su 5. i 7. razredi, a u B tjednu 6. i 8. razredi. Škola je otvorena svaki radni dan od 7:00 do 20:00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21:00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

### 3.3. PRODUŽENI BORAVAK

1.ab, 1.bc, 2.a, 2.b, 2.c, 3.ab, 3.bc, 4.a, 4.b, 4.c

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17 sati. Učitelji produženog boravka dužni su do 17:00 sati dočekati roditelje i predati im djecu. Interes za produženim boravkom je velik i stabilan. Roditelji učenika 1.a, 1.b i 1.c razreda pokazali su veliki interes i svima je omogućeno da njihova djeca pohađaju program produženoga boravka. Od 12 razrednih odjela od 1. do 4. razreda formirano je 10 odgojno obrazovnih skupina i uposljeno deset učiteljica u navedenom programu. Program produženog boravka pohađa ukupno 214 učenika.

### 3.4. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

PRVA SMJENA		DRUGA SMJENA	
1.	8.00 - 8.40	8./1.	13.45 – 14.25
2.	8.45 – 9.25	2.	14.30 – 15.10
3.	9.35 – 10.15	3.	15.15 – 15.55
4.	10.20 – 11.00	4.	16.05 – 16.45
5.	11.05 – 11.45	5.	16.50 – 17.30
6.	11.50 – 12.30	6.	17.35 – 18.15
7./0.	12.35 – 13.15	7.	18.20 – 19.00

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremačice škole od 7:45 do 19:30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju spremačice i domari. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnih suradnika škole koji će sastaviti zabilješku, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

**3.5. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine. Drugo obrazovno razdoblje traje od 11. siječnja 2020. godine do 18. lipnja 2020. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine. Prvi dio zimskog odmora za učenike traje od 24. prosinca 2020. godine do 10. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine. Proletni odmor za učenike traje od 2. travnja do 9. travnja 2021. godine.

Planirano je 253 radnih dana i 179 nastavnih dana.

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
Razdoblje od 7.9. do 23.12.2020.	IX.	22	18	/	/
	X.	22	22	/	/
	XI.	20	18	2	1.11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	22	17	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
<b>UKUPNO (I)</b>		<b>86</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	Zimski odmor učenika: 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.
Razdoblje od 11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.	I.	19	15	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	20	16	/	Veljača / ožujak: Dan škole
	III.	23	23	/	/
	IV.	21	16	2	4.4. Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	2	1.5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti
	VI.	20	13	2	3.6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe
Nenastavno razdoblje	VII.	22	/	/	Ljetni odmor učenika: 21. 6. 2021. do početka nove školske godine 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
	VIII.	21	/	2	
<b>UKUPNO (II)</b>		<b>167</b>	<b>104</b>	<b>10</b>	
<b>UKUPNO (I + II)</b>		<b>253</b>	<b>179</b>	<b>14</b>	

### 3.6. RASPORED SATI

Na inicijativu roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike, imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je kroz čitav niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ukoliko se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje. Uzimaju u obzir epidemiološke preporuke, dio nastave klasičnih jezika održat će se online, preko aplikacije MC Teams.

Raspored sati je dio Godišnjeg plana i programa rada škole – u prilogu Godišnjeg plana i programa.

### 3.7. DEŽURSTVA UČITELJA

Raspored dežurstava učitelja sastavni je dio GPP i učitelji dežuraju prema tablici u prilogu.

#### 3.7.1. Dežurstvo učitelja razredne nastave

<b>A TJEDAN</b>				
<b>Prizemlje</b>				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ružica Tominović	Sanja Maričević	Maja Hanžek	Dijana Salaj Krašovec	Ljiljana Merlin Zovko
<b>1. Kat</b>				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sanja Barišić	Marijana Ložnjak Budimir	Borislava Šurdonja	Slavica Mandić	Ana Mitrović
<b>B TJEDAN</b>				
<b>Prizemlje</b>				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ružica Tominović	Sanja Maričević	Maja Hanžek	Dijana Salaj Krašovec	Ljiljana Merlin Zovko
<b>1. Kat</b>				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sanja Barišić	Marijana Ložnjak Budimir	Borislava Šurdonja	Slavica Mandić	Ana Mitrović

## 3.7.2. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

A tjedan						
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ		Priselac, Penava	Dončić, Hojsak	Dončić, Škare	Vlahović, Červar Manojlović	Priselac, Penava
2. KAT	0,1	Banelli	Plantak	Horvat	Beg	Pernarić
	MALI ODMOR	Medvešek	Beg	Ježutković	Horvat	Sarjanović
	3,4	Papac	Lugomer	Rogulja Deltin	Ježutković	Lugomer
	5,6,7	Banožić	Jelić	Mrđen	Leko	Jelić
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ		Krpetić, Červar Manojlović	Majić, Penava	Čukman Jagodić, Hojsak	Majić, Škare	Banožić, Hojsak
2. KAT	0,1	Mrđen	Ćuk	Krpetić	Čukman Jagodić	Zimmermann
	2, MALI ODMOR	Rogulja Deltin	Sarjanović	Plantak	Banelli	Papac
	4,5	Pantić	Zimmermann	Dimić	Ćuk	Leko
	6,7	Pantić	Lojen	Vlahović (6)	Zobenica (6)	Medvešek

B tjedan						
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ		Dončić, Červar Manojlović	Lojen, Škare	Pantić, Hojsak	Priselac, Penava	Dončić, Červar Manojlović
2. KAT	0,1	Pantić	Beg	Vlahović	Rančić Kuftrin	Beg
	MALI ODMOR	Plantak	Zobenica	Dimić	Zimmermann	Ćuk
	3,4	Rogulja Deltin	Papac	Zimmermann	Banelli	Banožić
	5,6,7	Vlahović	Ćuk	Medvešek	Jelić	Leko
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ		Krpetić, Škare	Majić, Hojsak	Priselac, Penava	Krpetić, Červar Manojlović	Majić, Škare
2. KAT	0,1	Banožić	Čukman Jagodić	Jelić	Leko	Mrđen
	2, MALI ODMOR	Zobenica	Rogulja Deltin	Mrđen	Ježutković	Lugomer
	4,5	Medvešek	Lugomer	Pernarić	Pernarić	Ježutković
	6,7	Banelli	Plantak	Papac	Horvat	Sarjanović

**3.8. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

Razred	Ukupno učenika	Djevojčice	Ponavljjači	Primjereni oblik školovanja (uč.s rj.)	Prehrana			Prod. boravak	Ime i prezime razrednika-ce
					Doručak	Ručak	Užina		
I.a	16	9	0	0	16	16	14	14	Sanja Maričević
I.b	16	7	0	1	16	16	16	15	Dijana Salaj Krašovec
I.c	17	9	0	0	17	17	17	17	Maja Hanžek
<b>UKUPNO</b>	<b>49</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	
II. a	22	15	0	1	21	21	21	21	Borislava Šurdonja
II. b	21	9	0	1	20	20	20	21	Ljiljana Merlin Zovko
II. c	20	10	0	0	20	20	20	20	Željka Šavorić
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	
III. a	19	9	0	1	15	17	17	18	Sanja Barišić
III. b	19	8	0	0	13	15	15	15	Ana Mitrović
III. c	17	7	0	1	18	17	17	16	Slavica Mandić
<b>UKUPNO</b>	<b>55</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	
IV. a	16	8	0	0	16	14	12	14	Andreja Beg
IV. b	27	13	0	0	26	25	24	25	Ružica Tominović
IV. c	22	15	0	2	19	19	18	19	Marijana Ložnjak Budimir
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>61</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>232</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>210</b>	<b>214</b>	

V. a	27	14	0	2	/	/	/	/	Hrvoje Leko
V. b	23	13	0	2	/	/	/	/	Snježana Čukman Jagodić
V. c	23	13	0	1	/	/	/	/	Petra Ježutković
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
VI. a	28	12	0	2	/	/	/	/	Jadranka Zimmermann
VI. b	25	14	0	4	/	/	/	/	Milena Matijević Medvešek
VI. c	22	13	0	0	/	/	/	/	Teodora Ćuk
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
VII. a	24	6	0	2	/	/	/	/	Anita Mrden
VII. b	20	13	0	2	/	/	/	/	Marija Papac
VII. c	21	14	0	2	/	/	/	/	Dijana Rogulja Deltin
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
VIII. a	26	10	0	2	/	/	/	/	Zdenko Mićanović
VIII. b	20	14	0	3	/	/	/	/	Anja Plantak
VIII. c	25	14	0	1	/	/	/	/	Valentina Lugomer
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>284</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>516</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>210</b>	<b>214</b>	

**3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	3	2	3	6	6	6	28
Prilagođeni program	1	-	-	-	-	-	1	-	2
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**3.8.2. Produženi boravak**

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II., III. i IV. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2020./21. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2020. i to:

- za učenike I., II., III. razreda – 200 kuna,
- za učenike IV. razreda – 350,00 kuna,

ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba;

Roditelji su sa školom potpisali *Ugovor o ostvarivanu programa produženog boravka*. Produženi boravak u šk.g. 2020./21. od I. do IV. razreda pohađa 214 učenik u 10 skupina produženog boravka.

Razred	Br. uč.	U PB-u	Učiteljice
1.a	16	14	Maja Kurevija Ivana Šutak
1.b	16	15	
1.c	17	17	
<b>UKUPNO</b>	<b>49</b>	<b>46</b>	
2.a	22	21	Valentina Đurec
2.b	21	21	Mirela Ćosić
2.c	20	20	Petra Gutić
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
3.a	20	17	Marta Bartolović Ljerkica Vinković
3.b	19	15	
3.c	19	16	
<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>48</b>	
4.a	17	14	Vedrana Kapetan
4.b	27	25	Elvira Saletović
4.c	22	19	Marina Koprivnić
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>58</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>235</b>	<b>214</b>	

## **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA**

### **4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole, koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Za svaki mjesec učitelj je obvezan napraviti mjesečni plan do 25. tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Godišnji program škole kao i godišnji programi svakog predmeta i nastavnika, baš kao i izvedbeni planovi trebaju se prilagoditi projektnoj nastavi. Tijekom čitave školske godine u okviru redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projektne nastave provodit će se projekt na temu radnog naslova „**Olimpijske igre**“ koju je izglasalo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 28. rujna 2020. godine.

Na svakoj sjednici Učiteljskoga vijeća u ovoj školskoj godini raspravljat će se o realizaciji nastavnih planova i programa.

**4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. a, b, c		2. a, b, c		3. a, b, c		4. a, b, c		5. a, b, c		6. a, b, c		7. a, b, c		8. a, b, c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12)	420	4 (12)	420	38 (114)	3990
Likovna kultura	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Glazbena kultura	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Engleski jezik	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (3)	105	16 (30)	1155
Francuski jezik	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	140	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (6)	210	16 (30)	945
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105 (210)	3 (3)	105	3 (3)	105	12 (15)	525
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (3)	105	6 (6)	210
Matematika	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	32 (96)	3360

Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4,5)	157,5	2 (6)	210	-	-	-	-	3,5 (10,5)	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Priroda i društvo	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	3 (9)	315	-	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940
Povijest									2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4,5)	157,5	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	7,5 (22,5)	805,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
Tjelesna i zdr. kultura	3 (9)	315	3 (9)	315	3 (9)	315	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
<b>UKUPNO:</b>	20 (58)	1610	20 (58)	1610	18	1610	18	1470	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

**4.3. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	180	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	4 (144)	4 (144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	288
Str.jez.- engleski	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	720
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
Priroda	-	-	-	-	54	72	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Priroda i društvo	72	72	72	108	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Geografija	-	-	-	-	54	72	72	72	270
Informatika	-	-	-	-	36	36	36	36	144
<b>UKUPNO:</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>756</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>5400</b>
<b>UKUPNO: Mat.šk. + ŠUB</b>	<b>2415</b>	<b>2415</b>	<b>2310</b>	<b>2450</b>	<b>2993</b>	<b>3360</b>	<b>3990</b>	<b>3990</b>	<b>21.995</b>

## 4.3.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici

<b>PREDMET</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	19
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Zemljopis	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
Informatika	-	-	-	-	2	2	1	1	6
<b>UKUPNO po razrednom odjelu:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>151</b>

#### 4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Vjeronauka**
- tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Francuskog jezika**
- tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Engleskog jezika**
- tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Informatike**
- tjedni i godišnji broj sati nastave **klasičnih jezika**

##### 4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>VJERONAUK</b>	I.	26	3	Zdenka Dončić	2	72
	II.	34	3	Zdenka Dončić	2	72
	III.	38	3	Zdenka Dončić	2	72
	IV.	33	3	Zdenka Dončić Vesnica Lojen	2	72
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>131</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
<b>VJERONAUK</b>	V.	48	3	Tomislav Jelić	2	72
	VI.	45	3	Tomislav Jelić	2	72
	VII.	44	3	Tomislav Jelić	2	72
	VIII.	45	3	Tomislav Jelić Vesnica Lojen	2	72
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>182</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>313</b>	<b>24</b>		<b>16</b>	<b>576</b>

**4.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA**

FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	8	1	Tamara Zobenica	2	72
	V.	19	1	Jasna Banelli	2	72
	VI.	20	1	Jasna Banelli	2	72
	VII.	10	1	Tamara Zobenica	2	72
	VIII.	10	1	Jasna Banelli	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>67</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>360</b>

**4.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA**

ENGLESKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	49	2	Vlatka Pernarić Jadranka Zimmermann	2	72
	V.	45	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VI.	43	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	VII.	41	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VIII.	45	2	Jadranka Zimmermann	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>223</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>360</b>

## 4.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	49	2	Sanja Todorić	2	72
	II.	62	3	Sanja Todorić	2	72
	III.	52	2	Sanja Todorić	2	72
	IV.	52	3	Sanja Todorić	2	72
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>215</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
	VII.	59	3	Tatjana Priselac	2	72
	VIII.	43	3	Danijela Krpetić	2	72
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>102</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>144</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>317</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>432</b>

## 4.4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA

LATINSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	29	1	Olga Horvat	3	105
	VI.	22	2	Olga Horvat	3	105
	VII.	15	2	Olga Horvat	3	108
	VIII.	16	1	Olga Horvat	3	108
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>82</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>432</b>

**4.4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA**

<b>GRČKI JEZIK</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano sati</b>	
					<b>T</b>	<b>G</b>
	VII.	15	3	Melita Rančić Kufrin	3	108
	VIII.	16	3	Melita Rančić Kufrin	3	108
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>31</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>216</b>

**4.5. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA****4.5.1. Razredna nastava**

Ime i prezime učitelja	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Borislava Šurdonja	2.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	2.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Željka Šavorić	2.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Barišić	3.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ana Mitrović	3.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Slavica Mandić	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Andreja Beg	4.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ružica Tominović	4.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Marijana Ložnjak Budimir	4.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Maričević	1.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Dijana Salaj Krašovec	1.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Maja Hanžek	1.c	MAT	1	36	HJ	1	36
Martina Bošnjak	3.d 4.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Mateja Radoš	1.d 2.d	MAT	1	36	HJ	1	36
Marina Sedlaček Bartol	1.d 2.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Paula Perlić	3.d 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Ana Ostoić	1.d 2.d	MAT	1	36	HJ	1	36

**4.5.2. Predmetna nastava (matična + ŠUB)**

<b>Ime i prezime učitelja <i>Predmetna nastava</i></b>	<b>DODATNA</b>	<b>Br.sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnje</b>	<b>DOPUNSKA</b>	<b>Br.sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnje</b>
Teodora Ćuk <i>Hrvatski jezik</i>	/	/	/	HJ	1	36
Tamara Zobenica <i>Francuski jezik</i>	FJ	1	36	FJ	1	36
Vlatka Pernarić <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Jasna Banelli <i>Francuski jezik</i>	FJ	1	36	FJ	1	36
Anja Plantak <i>Kemija</i>	K	1	36	K	1	36
Tatjana Priselac <i>Informatika</i>	/	/	/	/	/	/
Marija Papac <i>Biologija</i>	B	1	36	B	1	36
Jadranka Zimmerman <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Valentina Lugomer <i>Hrvatski jezik</i>	/	/	/	/	/	/
Danijela Bejuk <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Marita Pavlović <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Mario Banožić <i>Matematika</i>	/	/	/	M	1	36
Danijela Krpetić <i>Matematika</i>	M	1	36	M	1	36
Anita Mrđen <i>Matematika i Fizika</i>	M	1	36	F	1	36

Olga Horvat <i>Latinski jezik</i>	L.J.	1	36	L.J.	1	36
Violeta Radić Šulekić <i>Hrvatski jezik</i>	/	/	/	HJ	1	36
Ivan Sarjanović <i>Geografija</i>	G	1	36	/	/	/
Tajana Vlahović <i>Geografija</i>	G	1	36	G	1	36
Jasna Šrekais Šips <i>Matematika</i>	M	2	72	M	1	36
Hrvoje Leko <i>Povijest</i>	P	1	36	P	1	36
Mara Ivanko Pajić <i>Priroda, Biologija</i>	/	/	/	/	/	/
Milena Matijević Medvešek, <i>Likovna kultura</i>	/	/	/	/	/	/
Snježana Čukman Jagodić <i>Tehnička kultura</i>	/	/	/	/	/	/
Dina Dimić <i>Fizika</i>	F	1	36	F	1	36
Julija Pantić <i>Francuski jezik i Povijest</i>	/	/	/	/	/	/
Melita Rančić - Kufrin <i>Grčki jezik</i>	/	/	/	/	/	/

#### 4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

##### 4.6.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
Petra Ježutković	Novinarska skupina	1	36
Milena Matijević Medvešek	Likovna skupina	2	72
Željko Majić	Badminton	1	36
Majić/Jelić/Mićanović	Športsko društvo „Mimara“	1	36
Tomislav Jelić	Nogomet	2	72
Anja Plantak	Prva pomoć	1	36
Marija Papac	Mladi čuvari prirode – Mali zeleni	2	72
Valentina Lugomer	Dramsko-recitatorska skupina učenika viših ra	1	36
Dijana Rogulja Deltin	Pjevački zbor	2	72
Zdenka Dončić	Liturgijska skupina	2	72
Sanja Barišić	Istraživači prirode	1	36
Ana Mitrović	Istraživači prirode	1	36
Slavica Mandić	Istraživači prirode	1	36
Željka Šavorić	Dramska skupina	1	36
Borislava Šurdonja	Želim više	1	36
Zdenko Mićanović	Stolni tenis	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	Francuska igraonica	1	36
Elvira Saletović	Likovna radionica	1	36
Vedrana Kapetan	Pero otkriva svijet	1	36
Marijana Ložnjak-Budimir	Mali debatni klub	1	36
Maja Hanžek	Lutkarska radionica	1	36
Sanja Marinčević	Projektne radionice	1	36
Marta Bartolović	Plesna radionica	1	36
Dijana Salaj Krašovec	Cvjećarstvo	1	36
Ljerkica Vinković	Knjiga u gostima	1	36
Petra Gutić	Fun with English	1	36
Jasna Banelli	Atelier langue	1	36
Teodora Ćuk	Literarno-scenska skupina	1	36
Ana Červar Manojlović	Mladi knjižničari	1	36
Valentina Đurec	Kreativna razbibriga	1	36
Vlatka Pernarić	English Book Club	1	36
Olga Horvat	Circulus Latinus	1	36
Mirela Ćosić	Medijska radionica	1	36
Maja Kurevija	Upoznajte životinjski svijet	1	36
Marina Koprivnić	La classe de francais	1	36
Sanja Čukman Jagodić	Robotika	2	72
Sanja Todoric	Interaktivna informatička radionica	2	72
Ivana Šutak	Čitaonica, maštaonica	1	36

**NAPOMENA:** Stručni suradnici vode izvannastavne aktivnosti unutar radnoga vremena.

**4.6.2. Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici)**

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Martina Bošnjak	Program kulture	1	36
Paula Perlić	Likovno-estetska skupina	1	36
Marina Sedlaček Bartol	Program kulture	1	36
Marita Pavlović	Pričajmo priče	1	36
Ostoić Ana (Ana Grgić)	Mali kreativci	1	36
Jasna Šrekais Šips	Logičke igre	1	36
Violetta Radić Šulekić	Piši – čitaj – stvaraj	1	36
Danijela Bejuk	Učimo njemački	1	36
Mateja Radoš	Knjigoljupci	1	36
Neda Perdija	Orkestar	2	72
Vesnica Lojen	Biblijsko-liturgijska skupina	4	144

**4.7. IZLETI – TERENSKA NASTAVA**

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Kezele
II.	Ozalj – Draganić – Imanje Contessa
III.	Varaždin
IV.	Ogulin
V.	Krapina - Trakošćan
VI.	Hum – Motovun - Pula
VII.	Istra
VIII.	Dalmacija

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku za koji su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15)* te *Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.

**4.8 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK.GOD. 2020./2021.**

U redovni odgojno-obrazovni program uključena je i izvanučionička nastava. Ona obogaćuje dječje spoznaje o cjelovitosti svijeta te zornim pristupom pokazuje jedinstvo prirode i čovjeka.

**Izvanučionička nastava bit će realizirana u skladu s epidemiološkim preporukama te samo ako će one to dozvoljavati.**

**4.8.1. Prvi razred**

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Upoznavanje prostora škole i školskog okoliša</b>	Upoznavanje škole i njene okolice	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek učiteljice PB -a	Učenici 1. razreda	škola, okolica škole	rujan		-igra Pitalice i zagonetke
<b>Dani kruha</b>	Upoznavanje puta od zrna do kruha	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Tehnički muzej	listopad	cijena ulaznice	-izrada plakata, crtanje
<b>Promjene u prirodi</b>	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Mažuranićev trg	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj		-kviz znanja, izrada plakata
<b>Terenska nastava u Gradu mladih</b>	Upoznavanje izgleda parka u jesen	Osvješčivanje promjena u prirodi	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Grad mladih	Listopad/ svibanj	cijena prijevoza	-kviz znanja

<b>Promet u gradu</b>	Upoznavanje djece s prometnim pravilima	Osposobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Okolica škole	Rujan, listopad studeni		-igre snalaženja u prostoru
<b>Kreativne radionice u muzejima grada Zagreba</b>	Upoznavanje kulturne baštine	Prihvatanje narodnih običaja	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek, knjižničarka	Učenici 1. razreda	Muzeji grada Zagreba/ realizacija online (videopozivi)	tijekom školske godine	cijena ulaznice i muzejske radionice prema ponudi	Izrada plakata, scenske igre
<b>Upoznajmo naš grad (Centar)</b>	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	centar grada	rujan, listopad veljača		-izrada makete u pješćaniku
<b>Ekološki sadržaji (po ponudi)</b>	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješćivanje važnosti očuvanja prirode	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Maksimir, odsjeci PMF-a	travanj	cijena prijevoza	-izrada plakata, kviz znanja
<b>Izlet – Seoski turizam Kezele</b>	Upoznavanje osobitosti krajolika	Druženje, zajedništvo, igra u prirodnom okružju	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Seosko gospodarstvoKezele	svibanj, lipanj	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	-izrada plakata
<b>Kazališne predstave za djecu</b>	Gledanje kazališne predstave	Doživljaj kazališne predstave	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek	Učenici 1. razreda	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena prijevoza i ulaznice	-scenske igre. izrada plakata

<b>Kulturne ustanove u okolici naše škole</b>	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja. Upoznavanje prostorom, radom i građom gradske knjižnice, sličnosti i razlike školske i gradske knjižnice.	Učiteljice: S. Maričević D. Salaj Krašovec M. Hanžek knjižničarka	Učenici 1. razreda	Muzeji, Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mlade / realizacija online (videopoziv) radionice	tijekom školske godine	cijena ulaznice	-kviz -pitalice -izložba likovnih radova
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža	listopad		-razgovor
<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		-razgovor
<b>Posjet francuskoj medijateci, Sudjelovanje događanjima za Dane frankofonije Gledanje kazališnih i kinopredstava</b>	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja	Uočavati i uvažavati različitosti	Tamara Zobenica	Učenici 1.b,c	Francuska medijateka, kino Tuškanac	tijekom školske godine		-razgovor

## 4.8.2. Drugi razred

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Brežuljkasti zavičaj (Samobor, Samoborsko gorje)</b>	Upoznavanje zavičaja i zamjećivanje posebnosti zavičaja i djelatnosti ljudi.	Prepoznavanje biljaka i životinja svog zavičaja.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Okolica Samobora, Samoborsko gorje	listopad	Prijevoz, ručak	Likovni radovi, plakati
<b>Zaštita od požara</b>	Osvijestiti opasnosti od požara, razlikovati vatru od požara.	Spoznati opasnosti od požara te prevenciju istog	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Javna vatrogasna postaja grada Zagreba	studeni		Likovni radovi, plakati
<b>Zdrava prehrana (obilazak seoskog gospodarstva i prehrambenog postrojenja)</b>	Upoznavanje puta od zrna do kruha, važnosti zdrave prehrane te proizvodnje hrane.	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha te nastanka prehrambenih proizvoda kroz terensku nastavu.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Seosko gospodarstvo( po ponudi) i prehrambeno postrojenje (po ponudi)	Listopad, veljača, ožujak	cijena prijevoza /ulaznice	- izrada plakata, crtanje
<b>Promjene u prirodi</b>	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi kroz terensku nastavu.	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Botanički vrt, Mažuranićev trg, Maksimir, Zoološki vrt Zagreb	tijekom godine	prijevoz, ulaznice, edukativne radionice	- kviz znanja, izrada plakata
<b>Terenska nastava u Grad mladih</b>	Upoznavanje izgleda parka u proljeće	Osvješčivanje promjena u prirodi	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Grad mladih	travanj/ svibanj	cijena prijevoza, organizacija Crvenog križa	- kviz znanja, izrada plakata

<b>Promet (Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb)</b>	Upoznavanje djece s prometom kroz terensku nastavu	Osposobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu te primjena usvojenih pojmova o vrstama prometa.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb	Ožujak/travanj	Cijena prijevoza, prijevozne karte	- igre snalaženja u prostoru
<b>Kreativne muzejske radionice</b>	Upoznavanje kulturne baštine	Približavanje narodnih običaja i umjetničkih djela.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Gradski muzeji	Tijekom godine, po ponudi	cijena ulaznice i radionice	- plakati, scenski nastup, izložba likovnih radova
<b>Upoznajmo naš grad (Centar)</b>	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	centar grada	Tijekom godine		- izrada likovnih djela i plakata
<b>Vode u zavičaju</b>	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješćivanje važnosti očuvanja prirode i voda u zavičaju.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Jezera Bundek i Jarun	Ožujak Travanj Svibanj	prijevoz	- izrada plakata, kviz znanja
<b>Jednodnevni izlet u Ozalj, Draganić</b>	Upoznavanje osobitosti krajolika	Upoznavanje šireg zavičaja u kojemu živimo i zamjećivanje posebnosti zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitosti	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Ozalj, Draganić (Imanje Contessa)	ožujak	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	- izrada plakata
<b>Kazališne i kino predstave za djecu (prema ponudi), Sedmi kontinent</b>	Gledanje kazališnih i kino predstava.	Doživljaj kazališne i kino predstave.	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena ulaznice i prijevoza	- izrada plakata - scenske igre
<b>Križni put</b>	Practiciranje vjerskog života	Formiranje vjerničke duhovnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 2.a, 2.b, 2.c razreda	Crkva sv. Blaža Ksaver	tijekom školske godine		

<b>Učimo o Francuskoj</b>	Čitanje stripova, slušanje glazbe, gledanje filmova na franc. jeziku. kino, kazalište	Upoznavanje kulture i običaja.	Olga Horvat	Razredni odjeli 2.b, 2.c	Medijateka			
<b>Obilježavanje dana frankofonije</b>	Čitanje stripova, slušanje glazbe, gledanje filmova na franc. jeziku. kino, kazalište	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja	Olga Horvat, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli 2.b, 2.c	Medijateka			
<b>Kulturne i obrazovne ustanove u okolici naše škole</b>	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, upoznati prostor i rad Gradske knjižnice, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: B. Šurdonja, Lj. Merlin-Zovko, Ž. Šavorić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Muzeji, knjižnice (Gradska knjižnica), fakulteti, Bibliobus, Hrvatski državni arhiv	tijekom školske godine	cijena ulaznice prijevoza	- kviz - pitalice
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu. Razvijanje duhovnosti učenika.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli : 2.a, 2.b, 2.c		Rujan, listopad		- razgovor

## 4.8.3. Treći razred

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Stajalište i obzor</b>	Odrediti stajalište i obzor, uočiti vezu između stajališta i obzora (veličina obzora), snalaziti se pomoću kompasa	Snalaženje u prostoru, vježbati i primijeniti naučena znanja.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	okolica škole, Gornji grad	rujan/listopad	Printanje i razvijanje fotografija	Izrada plakata (fotografije i crteži), opisivanje
<b>Plan mjesta</b>	Snalaziti se na planu mjesta (grada), uočiti vezu između dogovorenog znaka i objekta u prirodi	Snalaženje u prostoru prema planu mjesta, približiti učenicima mjesto i okolice.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Donji grad	rujan/listopad	Prikupljanje različitih planova grada Zagreba	Izraditi umnu mapu, izrada plana okolice škole
<b>Orijentacija u prostoru</b>	Snalaziti se koristeći se znakovima iz prirode, kompasom i naputcima učiteljica	Vježbati i primijeniti naučena znanja.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Donji i Gornji grad, Vidikovac	rujan/listopad		Izrada umne mape, izrada plana puta
<b>Posjet ZOO vrtu grada Zagrebu</b>	Upoznati učenike s orijentacijom u životinjskom svijetu.	Upoznati se s ulogom zooloških vrtova u suvremenom društvu	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	ZOO grada Zagreba	Rujan listopad	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	
<b>Posjet Hrvatskom državnom arhivu</b>	Upoznati prostor i rad Hrvatskog državnog arhiva, razviti interes za istraživački rad i informacijsku pismenost	Spoznati kako su znanost i znanstveni rad od izuzetne važnosti za razvoj društva	Školska knjižničarka, učiteljice trećih razreda	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Hrvatski državni arhiv/ realizacija online (videopoziv)	Listopad, lipanj		Kviz znanja

<b>Jednodnevni izlet i terenska nastava: Varaždin</b>	Promatranje i uočavanje obilježja brežuljkastog zavičaja	Snalaženje u prostoru, uočavanje obilježja brežuljkastog zavičaja	S. Barišić A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli: 3. a, 3. b, 3. c	Varaždin (Stari grad Varaždin, Gradski muzej Varaždin)	travanj/ svibanj/ lipanj	troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	
<b>Muzeji</b>	Upoznavanje postava muzeja, uočavati umjetničke i kulturne vrednote	Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, poticanje interesa za umjetnost i kulturu.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c	muzeji grada Zagreba	tijekom školske godine	Troškovi ulaznice	Slikanje reklamnog plakata, opisivanje predmeta
<b>Zdrava prehrana</b>	Upoznavanje s proizvodnjom hrane, uvođenje zdravih namirnica u svakodnevnu prehranu	Briga za vlastito zdravlje i pravilnu prehranu.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c	Dukat, mliječna industrija d. d., Ledo d. d., Kraš, prehrambena industrija d. d.	Tijekom godine	Troškovi prijevoza	Izrada plakata, kviz znanja
<b>Muzej grada Zagreba i Gornjogradske priče</b>	Upoznavanje povijesti, običaja i kulture grada Zagreba	Istražiti i prikupiti podatke o prošlosti zavičaja.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Gornji grad, Muzej grada Zagreba	tijekom godine	Troškovi programa	napisati igrokaz, - izrađivanje modela povijesnih spomenika, kostima ili dokumenata
<b>Praćenje programa ETNOsphere</b>	Upoznavanje s folklornom tradicijom grada i okolice.	Istraživati običaje ljudi u zavičaju u prošlosti	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli trećih razreda	Hrvatska kuća "Materina priča"	tijekom godine		
<b>Adventska</b>	Praćenjem događanja i	Doživjeti	Učiteljice:	Razredni	Parkovi, trgovci i	Prosinac,	Troškovi	Likovni i literarni

<b>šetnja zavičajem</b>	manifestacija u maštovitim prostorima, negovati tradiciju blagdana	blagdanski ugođaj u gradu	S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	odjeli trećih razreda	ulice	ožujak, travanj	ulaznica i radionica	radovi
<b>Kreativne i muzejske radionice</b>	Poticati interes za kulturu, tradiciju, umjetnost, književnost	Posjet muzejima grada Zagreba i dječjem odjelu Gradske knjižnice	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Muzeji grada Zagreba i Dječji odjel Gradske knjižnice. Google, Udruga Praktikum, Hrvatska kuća "Materina priča", Centar za tradicijsku kulturu "Etnoteka", Muzej za umjetnost i obrt	tijekom školske godine		Likovni i literarni radovi
<b>Kazalište</b>	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	kazališta grada Zagreba	Tijekom školske godine	Troškovi ulaznice i prijevoza	Kviz znanja, prepričavanje doživljaja, ilustriranje predstava i scenografije
<b>Posjet Google uredu</b>	Poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja	Naučiti sigurnije se koristiti internetom, reći NE e- nasilju, zaštititi privatnost.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjel 3.b (27 učenika)	Google ured	veljača		

<b>Kino (po ponudi)</b>	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	gradska kina, Sedmi kontinent	tijekom šk. godine	Troškovi ulaznice	Osvrt na film, izrada likovnih radova
<b>Koncert</b>	Upoznati priču Peća i vuk, upoznati pojedine instrumente (flauta, oboa, klarinet, fagot, rog, violina, timpan).	Razvijati slušnu zamjedbu različitih zvukovnih boja instrume-nata, poticati interes za različite glazbene sadržaje i time proširivati glazbenu kulturu učenika.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	tijekom školske godine	Troškovi ulaznice	Analiza glazbenog djela, ilustriranje događaja iz priče
<b>Lektira u Knjižnicama grada Zagreba</b>	Upoznati lektirno djelo i autora djela	Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Knjižnice i čitaonice grada Zagreba	tijekom školske godine		Rješavanje radnih listića, likovnih i literarni radovi
<b>Vode tekućice i stajaćice i živi svijet u njima</b>	Razlikovanje voda tekućica od voda stajaćica, imenovanje voda u zavičajnom području, upoznavanje najpoznatijih biljaka i životinja u vodama	Povezati ključne pojmove sadržaja PID-a sa stvarnom okolinom.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ. Vinković M. Bartolović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Karlovac (akvarij), ZOO, rijeka Sava, jezera Jarun i Bundek	ožujak/ travanj/ svibanj	Troškovi prijevoza i ulaznica	Izrada plakata, izvještaj na web stranicama, izvješće u školskom listu, napisati prijedlog zaštite i čuvanja voda
<b>Škola u prirodi Dom Crvenog Križa</b>	izvođenje nastave u prirodnom okruženju	redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, LJ.	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Zagreb Medvednica	22.3.2021 - 26.3.2021	Oko 400 kn	izrada plakata i prezentacija, rješavanje radnih listića, likovni i

			Vinković M. Bartolović					literarni radovi, izvješće za školski list i web stranicu
<b>Šetnja gradom</b>	Upoznavati parkove, kulturne ustanove i spomenike kulture, uočavati i razlikovati promjene u prirodi tijekom izmjene godišnjih doba	Razvijanje prometne kulture te osjećaja opreza i odgovornosti pri sudjelovanju u prometu, igre u parkovima, njegovanje i poticanje kulturnog ponašanja u gradskim i javnim prostorima	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	parkovi, trgovi, vrtovi	tijekom školske godine		Govorne-pismene vježbe, izrada plakata (fotografije i crteži), kvizovi znanja
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža	rujan/listopad		razgovor
<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom školske godine		razgovor
<b>Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom Medijatekom</b>	Upoznati učenike s kulturom frankofonih zemalja.	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja.	Julija Pantić, prof. Francuskog jezika	Učenici 3.b i 3.c razreda	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine		

## 4.8.4. Četvrti razred

AKTIVOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKO VNIK	VREDNOVANJE
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Započeti novu školsku godinu uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti	Zdenka Dončić	Razredni odjeli: 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	Rujan - listopad	---	razgovor
<b>Posjet Muzeju I. B. Mažuranić u Ogulinu</b>	Upoznati život i djelo književnice i kulturne i povijesne osobitosti krajolika RH	Poštivanje kulturne i povijesne tradicije naše domovine	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Ogulin	travanj/svibanj/lipanj	troškovi prijevoza i ulaznice za Muzej	razgovor i izrada materijala vezanih uz lektiru
<b>Posjet Hrvatskom saboru</b>	Upoznati Hrvatski sabor kao nositelja zakonodavne vlasti	Obilazak Sabora s namjerom razgledanja i upoznavanja njegove povijesti i rada	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Hrvatski sabor	rujan/ listopad/travanj/svibanj	---	razgovor, izlaganje fotografija, rasprava
<b>Posjet Parku znanosti u Oroslavju-terenska nastava</b>	Upoznati učenike sa interaktivnim, znanstvenim i edukativnim sadržajem parka iz područja fizike, astronomije,	Razvijanje interesa za sve vrste znanosti	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Park znanosti u Oroslavju	tijekom nastavne godine	troškovi prijevoza i muzejske radionice	razgovor, likovna radionica, ispisivanje mudrih latinskih izreka

	geografije i psihologije							
<b>Posjet Gradskoj knjižnici</b>	Kako se služiti rječnikom i školskim pravopisom; Lektira u Gradskoj knjižnici	Proučiti priručnike: rječnik i pravopis; obraditi lekturu kroz radionice u knjižnici	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	tijekom nastavne godine	---	izrada plakata, izrada standardnog i zavičajnog rječnika
<b>Šetnja gradom Zagrebom, Gornjograd ske priče</b>	Upoznavanje grada Zagreba	Prepoznati povijesne činjenice i poznate gradske legende, upoznati gradske parkove, spomenike i ustanove	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Zagreb	tijekom nastavne godine	---	likovni radovi, govorno-pismena vježba
<b>Posjet tvornici (prema ponudi)</b>	Upoznati gospodarske djelatnosti u zavičaju	Obilazak tvornice	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Zagreb	tijekom nastavne godine	troškovi prijevoza, ulaznice i vodstva	razgovor, izlaganje fotografija i rasprava o viđenom
<b>Posjet kazalištima (prema ponudi)</b>	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti, sudjelovanje u radionicama	Njegovanje i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, ZKL, HNK )	4 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	prepričavanje najzanimljivijih doživljaja, pisanje sastavka s promjenom završetka predstave
<b>Sveta isповijed</b>	Upoznati crkvu kao zajednicu Isusovih učenika i vjernika	Pripremiti se, smiriti, ući u tišinu svoga	Zdenka Dončić	Razredni odjeli: 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	tijekom nastavne godine	---	razgovor, razvijanje duha tolerancije i mira

		srca; staviti se u Božju prisutnost i obnoviti svoju vjeru						te boljih međusobnih odnosa
<b>Posjet parku Mažuranac</b>	Potaknuti tjelesno kretanje, druženje i boravak u prirodi	Kroz igru i tjelesnu aktivnost usvojiti temeljna motorička znanja	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Trg Ivana Mažuranića, Zagreb	tijekom nastavne godine	---	razgovor
<b>Kino, Sedmi kontinent, Kino</b>	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	kina grada Zagreba	2 - 3 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	osvrt na film, izrada likovnih radova
<b>Posjet muzejima grada Zagreba, posjet Ansamblu narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADU te Posudionici i radionici narodnih nošnji, koncertnim dvoranama</b>	Obilazak stalnih postava muzeja i sudjelovanje u muzejskim radionicama, posjet Ladu, posjet HNK-u (koncerti)	Razvijanje ljubavi prema kulturi, kulturnim vrijednostima i baštini, narodnim plesovima i pjesmama	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir Dijana Rogulja Deltin	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.	muzeji grada Zagreba, LADO, Posudionica i radionica narodnih nošnji, HNK	tijekom školske godine	troškovi ulaznica i muzejskih radionica	razgovor, izrada plakata, likovne radionice, literarni radovi

<b>Posjet židovskoj sinagogi Bet Israel</b>	Usporediti kršćanstvo i židovstvo; prepoznati najosnovnije poveznice između kršćanstva i judaizma	Snalaženje u prostoru; razvijanje tolerancije, uvažavanja i različitosti	Zdenka Dončić	Razredni odjeli: 4.b i 4.c	Mažuranićev trg br. 6, Zagreb	veljača	---	praćenje učeničkih aktivnosti, rješavanje radnih listova i izrada plakata
<b>Književni susreti (prema ponudi)</b>	Susreti s piscima; Upoznavanje s njihovim djelima i njima kao osobama	Popularizacija i približavanje književnih djela i pisaca	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	prostorije škole, Gradske knjižnice i izdavačkih kuća	tijekom nastavne godine	---	razgovor, čitanje, radionice, izrada plakata
<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika; Prakticiranje vjere	Formiranje vjerničke osobnosti	Zdenka Dončić	Razredni odjeli: 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	Tijekom nastavne godine	---	razgovor
<b>Škola u prirodi Duga Uvala</b>	Izvođenje nastave u prirodnom okruženju, prigodni izleti i radionice	Redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	Duga Uvala, Brijuni	24. - 28. 5. 2021.	troškovi boravka, prijevoza i izleta	likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova
<b>Posjet ZOO grada Zagreba, Botaničkom vrtu, odsjecima PMF-a</b>	Upoznavanje načina života i prehrane životinja	Razvijati pravilan odnos prema zaštiti i očuvanju životnog staništa životinja i biljaka	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir	Razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c	ZOO grada Zagreba, Botanički vrt, PMF	Tijekom nastavne godine, Dan i noć PMF-a	troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	izrada razvojnog stadija pojedinih životinja, crtanje njihovog staništa ili nastambe u ZOO
<b>Obilježavanje dana frankofonije i suradnje s francuskom medijatekom</b>	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju u frankofonih zemalja		Julija Pantić i Tamara Zobenica, Jasna Banelli, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli: 4.a, 4.b, 4.c	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine		razgovor

<b>Posjet Fakultetu strojarstva i brodogradnje</b>	programiranje	razvijanje informatičke i digitalne pismenosti, računalno razmišljanje, osposobljavanje učenika za rješavanje problema i vještinu početnog programiranja	Učiteljica: Marijana Ložnjak Budimir	4.c	Fakultet strojarstva i brodogradnje	Tijekom školske godine		
--	---------------	--	--------------------------------------	-----	-------------------------------------	------------------------	--	--

## 4.8.5. Peti razred

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VRJEME ODRŽAVANJA</b>
<b>Jednodnevni izlet u Hrvatsko zagorje</b>	Druženje učenika petih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje činjenica iz hrvatske prošlosti, proširivanje znanja o kulturnoj i umjetničkoj baštini naše zemlje.	svim učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda	5. razredi	Krapina, Donja Stubica	svibanj / lipanj
<b>Šetnja gradom, Nastava na Srednjoškolskom igralištu, u Botaničkom vrtu te obližnjim parkovima</b>	Druženje učenika uz podsjećanje na povijest i kulturu grada. Nastava na otvorenom	učenicima 5.razreda	razrednici petih razreda, učiteljice hrvatskog jezika i učitelji povijesti	5. razredi	Gornji i Donji grad	Od rujna do lipnja
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 5. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici petih razreda, učenici	5. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	tijekom godine
<b>Posjet kazališnoj predstavi</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	zagrebačka kazališta	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 5. razreda	prof. biologije Marija Papac	5. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas. Razvijanje interesa za samostalno istraživanje i praktični rad.	učenicima 5. razreda	Biološki odsjek PMF-a, prof. Biologije M. Papac	5. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak ili travanj

<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 5. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije i razrednice	5. razredi	prema mogućnostima i dogovoru s roditeljima	rujan
<b>Večer matematike</b>	produblјivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 5. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	5. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Europski dan jezika Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećavanje interesa učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 5. razreda	prof. francuskog jezika	5. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kino	tijekom školske godine
<b>Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 5. razreda	predmetni učitelji, razrednice, učenici	5. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom školske godine
<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produblјivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 5. razreda	učitelj likovne kulture, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
<b>Književni susreti</b>	Razvijanje interesa za knjigu i čitanje	učenicima 5. razreda	knjižničar, prof. hrv. jezika, učenici	5. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
<b>Zvezdarnica ili Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla</b>	Upoznavanje načina proučavanja noćnog neba.	učenicima 5. razreda	prof. geografije Tajana Vlahović	5. razred	Zvezdarnica	listopad

## 4.8.6. Šesti razred

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>nastava u Botaničkom vrtu</b>	druženje učenika uz posjet Botaničkom vrtu uz edukativne sadržaje u kojima se uz aktivno sudjelovanje učenika i zanimljive prezentacije obrađuju prirodoslovne teme i teme ostalih prirodoslovnih područja, nastave jezičnoga izražavanja na hrvatskome jeziku, kao i one međupredmetne	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljica prirode, učiteljica hrvatskoga jezika	6. razredi	Park Maksimir - Zoološki vrt	Listopad
<b>nastava u Zoološkom vrtu</b>	aktivno sudjelovanje djece i puno praktičnog rada, kontakt sa životinjama, korištenja modela i preparata i zanimljive prezentacije, obrada prirodoslovne teme, teme ostalih odgojno-obrazovnih područja kao i one međupredmetne	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljica prirode	6. razred		
<b>jednodnevni izlet – Hum, Motovun, Pula</b>	proširivanje spoznaja o kulturnim, povijesnim, biološkim i geografskim obilježjima područja; sportske i rekreativne aktivnosti; druženje učenika na kraju školske godine	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, predmetni učitelji, učenici	6. razredi	Hum, Roč, Aleja glagoljaša	Svibanj/lipanj
<b>posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije</b>	proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. povećanje interesa učenika za francuski jezik i kulturu.	učenicima 6. razreda koji uče francuski jezik, osobito onima koji žele znati nešto više.	prof. franc. jezika, učenici	6. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	ožujak

<b>muzeji (prema ponudi, a vezani za nastavni plan i program) Muzej grada Zagreba Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej</b>	upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; u Noći muzeja upoznavanje muzejskog plana grada Zagreba	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, prof. prirode, prof. povijesti, prof. likovne kulture, učenici	6. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	Tijekom godine
<b>škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	povezivanje filma sa školskim gradivom (medijskom kulturom i dr.)	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	kino, prema repertoaru	Tijekom godine
<b>kazališne predstave prema ponudi</b>	upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika (medijska kultura, književnost, izražavanje).	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, učenici	6. razredi	kazalište, prema repertoaru	Tijekom školske godine
<b>koncerti</b>	uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 6. razreda	učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, razrednici 6. razreda, učenici	6. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	Tijekom godine
<b>Festival znanosti Noć biologije</b>	produbljivanje interesa za znanost, posebice za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 6. razreda	Biološki odsjek PMF-a, učiteljice prirode, razrednici	6. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt, Rooseveltov trg i druge lokacije prema programu	Ožujak, travanj
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustavom razmjene sjemenja...	učenicima 6. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), djelatnici Botaničkog vrta, učiteljica prirode, razrednici	6. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj

<b>izložbe (prema ponudi, a povezano s nastavnim planom i programom)</b>	proširivanje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba	učenicima 6. razreda	učiteljica likovne kulture, razrednici, učenici	6. razredi	izložbeni prostori	Tijekom školske godine
<b>Književni susreti</b>	Upoznavanje pisca i njegovog književnog opusa	učenicima 6. razreda	knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	škola, gradske knjižnice, DHK	Mjesec hrvatske knjige (15.listopada - 15.studenoga)
<b>Gradska knjižnica, Knjižnica Bogdana Ogrizovića</b>	upoznavanje prostorija i djelokruga rada knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; sudjelovanje u planiranim radionicama Američkog kutka GKZ i Britanskog savjeta za kulturne veze	učenicima 6. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, knjižničarka, razrednici 6. razreda, učenici	6.razredi	Gradska knjižnica	Tijekom školske knjige
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 6. razreda	učitelji matematike, razrednici, učenici, roditelji	6. razredi	prostorije škole	Prosinac

## 4.8.7. Sedmi razred

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>Jednodnevna ili dvodnevna terenska nastava - Istra</b>	Druženje učenika sedmih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje znamenitosti, i kulturnih i prirodnih, na širem području naše domovine.	učenicima 7. razreda.	razrednice 7. razreda	7. razredi	Pula, Brijuni... (aktivnost se nije mogla realizirati u šestom razredu zbog epidemiološke situacije i planira se za ovu školsku godinu)	svibanj
<b>Posjet kazališnim predstavama</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika.	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	gradska kazališta	tijekom godine
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i naviku slušanja vrijednih glazbenih djela.	Učenicima 7. razreda	prof. glazbene kulture, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost.	učenicima 7. razreda	prof. biologije, kemije, matematike i fizike, učenici	7. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za raznolike grane biologije.	učenicima 7. razreda	prof. biologije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	na više lokacija PMF-a, prema programu	ožujak

<b>Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a</b>	Produbljivanje interesa za Kemiju i pojave oko nas.	Učenicima 7. razreda	prof. kemije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak / travanj
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, upoznavanje sustava razmjene sjemenja...	učenicima 7. razreda	Hrvatsko botaničko društvo, Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	7. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
<b>Večer matematike</b>	Popularizacija matematike.	učenicima 7. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji, razrednice	7. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Europski dan jezika, Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 7. razreda	učiteljica francuskog jezika, knjižničarka	7. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije /realizacija online (videopoziv)	rujan - ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom i GOO.	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	kino	tijekom školske godine
<b>Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program i godišnju temu)</b>	Upoznavanje s muzejskom građom i stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 7. razreda	prof. likovne kulture, povijesti, geografije, hrvatskoga jezika, tehničke kulture, razrednice 7. r., knjižničarka	7. razredi	muzeji	tijekom školske godine

<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 7. razreda	predmetni učitelji, učenici	7. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
<b>Književni susret</b>	Upoznavanje pisca i njegovoga književnog opusa.	učenicima 7. razreda	knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, razrednici	7. razredi	DHK, Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mlade / realizacija online (videopoziv)	tijekom školske godine
<b>Gradska knjižnica</b>	Upoznavanje prostora i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 7. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, razrednice 7. razreda, učenici	7.razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine

## 4.8.8. Osmi razred

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>Dvodnevna terenska nastava - Vukovar</b>	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata i o ponosu zbog neovisnosti i slobode stečene vlastitim snagama u gotovo nemogućim uvjetima. Predavanja na temu Domovinski rat i Bitka za Vukovar u skladu su s nastavnim programom predmeta povijesti za osme razrede.	učenicima 8. razreda	prof. povijesti Hrvoje Leko, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Prema programu Memorijalnog centra
<b>Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara - posjet groblju Mirogoj - Memorijalno groblje hrvatskih branitelja</b>	Upoznavanje učenika sa važnim događajima i osobama u Domovinskom ratu i stvaranju moderne hrvatske države	Učenici 8. razreda	profesor povijesti, učenici	8. razredi		
<b>Višednevna terenska nastava - Dalmacija</b>	Proširivanje znanja i upoznavanje prirodne i kulturne baštine na širem području naše domovine.	učenicima 8. razreda	prof. geografije, povijesti, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Dalmacija	travanj/ svibanj
<b>Gledanje kazališne predstave</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopunom programu Hrvatskog jezika.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Kazalište Mala scena, ZKM, Teatar Exit i druga kazališta	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj

<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
<b>Tjedan mozga</b>	Popularizacija znanja o funkcijama mozga	učenicima 8. razreda	HIIM, HDN, HAZU prof. biologije	8. razredi	HIIM i druge lokacije	ožujak
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 8. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	8. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
<b>Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a</b>	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost	učenicima 8. razreda	prof. kemije	8. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak / travanj
<b>Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 8. razreda	prof. francuskog jezika	8. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
<b>Dani američke kulture</b>	Proširivanje znanja o različitim aspektima američke kulture i načina života; obogaćivanje interkulturalnog iskustva.	učenicima 8. razreda	prof. engleskog jezika	8. razredi	Predavanje u školi i prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani američke kulture	ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Kino	tijekom školske godine
<b>Posjet muzejima (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program) Muzej Grada Zagreba</b>	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; usvajanje i usustavljanje spoznaja s područja dijalektologije, povijesti jezika, povijesti književnosti te medijske kulture; ponavljanje, usustavljanje spoznaja te proširivanje znanja o animiranome filmu	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, povijesti, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	muzeji	tijekom školske godine

<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 8. razreda	prof. likovne kulture, povijesti razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
<b>Posjet Gradskoj knjižnici, Knjižnici Bogdana Ogrizovića ili NSK</b>	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; Usustavljanje spoznaja o knjižnici; samostalno snalaženje u knjižnici; upoznavanje s NSK, njezinoj povijesti i značaju.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, knjižničar, razrednici, učenici	8. razredi	Gradska knjižnica Knjižnica Bogdana Ogrizovića ili NSK	tijekom školske godine
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 8. razreda	prof. matematike, učenici, roditelji	8. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 8. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici 8. razreda	8. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
<b>Književni susreti</b>	Upoznavanje pisca i njegovog književnog opusa	učenicima 8. razreda	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	8. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
<b>Sportska natjecanja</b>	Uključivanje učenika u aktivno sudjelovanje nekom sportskom događaju; razvijanje sportskog duha	učenicima 8. razreda	prof. tjelesne i zdravstvene kulture i roditelji	8. razredi	Stadion Maksimir GNK Dinamo	tijekom školske godine
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Svaki čovjek traži Boga (religioznost, vjera)	Učenicima 8.a razreda	vjeroučitelj	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Rujan / listopad
<b>Nastava na Srednjoškolskom igralištu, u Botaničkom vrtu te obližnjim otvorenim prostorima</b>	Izvođenje nastave na otvorenom prema mogućnostima nastavnih predmeta	učenicima 8. razreda	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici	8. razredi	Srednjoškolsko igralište, Botanički vrt, obližnji otvoreni prostori	od rujna do lipnja

**Napomena:** učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu, koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada, npr. posjete institucijama i manifestacijama ovisno o događanjima u organizaciji GUOS-a, MZOS-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa

## 5. GODIŠNJI PLAN OVI RADA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA - RUJAN	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada	35		predsjednik ŠO, učitelji, stručni suradnici
	Izrada zaduženja učitelja	10		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Izrada plana i programa rada ravnateljice	5		
	Organizacija rada, konzultacije u izradi pojedinih programa rada te ostali organizacijski poslovi	6		Tajnica, stručna služba
II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica UV	4		
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		Predsjednik i članovi ŠO
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	4		Predsjednik i članovi VR i VU
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	1		učitelji
III. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOGA PROCESA	Uvođenje učitelja pripravnika, redovita i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava	18		pedagoginja razrednici, učitelji
IV. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ( prehrana učenika)	1		školski liječnik, kuharica
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	6		pedagoginja
	Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	4		djelatnici
V. ADMINISTRATIVNO- FINANCIJEKSI I KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	2		tajnica
	Poslovi zastupanja škole	10		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	2		
VI. PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni razgovori s učiteljima	1		učitelji
	Individualni razgovori s roditeljima	1		roditelji

	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	1		učenici,
VII. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPP	5		pedagoginja
	Kontrola pedagoške dokumentacije ( imenik, dnevnik, registar, zapisnici sjednica UV, VR, VU, mjesečni planovi, raspored sati, INA...)	10		pedagoginja
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		Učitelji, stručni suradnici
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama u ŠUB	10		Stručni suradnici, voditeljice
	Administrativno tehničkog osoblja	2		
IX. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>176</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>22</b>		

VRSTA POSLOVA - LISTOPAD	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		
	Kadrovska analiza i planiranje	2		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	3		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. UVOĐENJE INOVACIJA	Planiranje i organizacija školskih projekata	10		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	10		
III. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
IV. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Upoznavanje s GPP, individualni razgovor u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	10		učitelji
V. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
VI. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstveno-socijalna zaštita	4		Školski liječnik
	Rad stručnih organa upravljanja	2		Učitelj tzk
	Pripreme za ekskurziju i izlete	2		Tajnica, razrednici
	U kulturalnoj i javnoj djelatnosti	2		Tajnica, razrednici, učitelji, knjižničarka
VII. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	2		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	3		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		učitelji
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Gradskim uredom	2		

	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama u ŠUB	15		Stručni suradnici, voditeljice
	Administrativno tehničkog osoblja	2		
VIII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
X. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>176</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>22</b>		

VRSTA POSLOVA - STUDENI	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – (tehničko praćenje)/ŠUB	5		
	Kadrovska analiza	4		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Planiranje nabave opreme i namještaja	4		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	6		
	Praćenje rada školskih povjerenstava	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Sjednice Školskog odbora , Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	4		
	Uvid u nastavni rad	8		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		Školski liječnik
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		Učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	3		Tajnica, razrednici
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	2		Tajnica, razrednici, učitelji, knjižničarka
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	2		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	3		razrednici
	Sudjelovanje u kreiranju mrežne stranice škole	5		učitelji
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VI. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	10		
	Suradnja s učiteljima na projektu e-Škole	10		učitelji
VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom,	15		Stručni suradnici,

	psihologom, logopedom, knjižničarom te voditeljicama u ŠUB			voditeljice
	Praćenje zakonskih i podzakonskih akata	2		
VIII. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Praćenje rada administrativno tehničkog osoblja	4		pedagoginja
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
	Nabava materijalnih sredstava za rad	4		
X. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	15		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>160</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>20</b>		

VRSTA POSLOVA - PROSINAC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I .PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada	6		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
	Javna i kulturna djelatnost	10		djelatnici
III. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta	4		pedagog
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
IV. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		Voditelj smjene
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
V. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima na projektu e-Škole	4		učitelji
VI. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	15		

	Prisustvovanje promocijama	2		
VII. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		Pedagog, tajnica
VIII. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
	Nabava materijalnih sredstava za rad	5		
IX. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
X. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>176</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>22</b>		

VRSTA POSLOVA - SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I .PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	6		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	5		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	6		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća	4		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanja GPP	10		školski liječnica
	Rezultati realizacije rada u ŠUB	10		Učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	8		
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u pripremi školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VI. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima na projektu e-Škole	4		učitelji
VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		

	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	6		
	Prisustvovanje raznim događanjima	1		
VIII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Suradnja s Klaićevom bolnicom	4		
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
	Rad na izradi finansijskog izvješća	5		
X. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>152</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>19</b>		

VRSTA POSLOVA - VELJAČA	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	10		
	Kadrovska analiza i planiranje	4		
	Nepredviđeni poslovi	2		
	Ostali organizacijski poslovi	2		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		pedagoginja
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	6		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	8		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	6		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	8		Voditelj smjene
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	10		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO,	Praćenje stručne literature i časopisa	2		

DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		tajnica
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovotkin ja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>160</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>20</b>		

VRSTA POSLOVA - OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	15		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Razgovor prije polaska na polaganje stručnog ispita	4		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	10		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	4		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, CARNet	2		

USAVRŠAVANJE	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	7		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Dani otvorenih vrata	8		
	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>184</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>23</b>		

VRSTA POSLOVA - TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		tajnica
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Grupni oblici instruktivnog rada (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	3		
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	1		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	5		Školska liječnica
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Pratnje učenicima u posjetima, izložbama	6		
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		
VI. UVOĐENJE INOVACIJA U	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	4		
VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	7		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
VIII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO	2		članovi ŠO
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	4		računovotkinja
X. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i CARNet-om	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XI. OSTALI POSLOVI	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja	2		
	Dan otvorenih vrata	5		
	Nepredviđeni poslovi	10		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>168</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>21</b>		

VRSTA POSLOVA - SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	9		
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	20		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		učitelji
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. razgovor s pripravnicima	4		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	15		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		Školska liječnica
	U aktivnostima Škole u bolnici	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		učitelji
	U izvanškolskim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	4		učitelji
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	2		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	2		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	2		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	2		učitelji
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	7		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i	1		tajnica

UPRAVNI POSLOVI	stručnih organa			
	Praćenje zakonskih propisa	2		tajnica
	Pripremanje raščlambi i informacija	1		
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	4		
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	15		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>168</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>21</b>		

VRSTA POSLOVA - LIPANJ	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I .PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		tajnica
	Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	5		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave	5		
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Suradnja s učiteljicama Škole u bolnici	2		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	6		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	5		učitelji
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	6		pedagoginja
	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	2		Školska liječnica
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U izvanškolskim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	6		učenici
	Analiza realizacije nastavnih planova	6		razrednici
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	4		pedagoginja

VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom i Gradskim uredom	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i Vijeća roditelja	5		roditelji članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	5		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Analiza polugodišnjeg financijskog poslovanja	6		
	Nepredviđeni poslovi	10		
UKUPNO RADNIH SATI		<b>160</b>		
UKUPNO RADNIH DANA		<b>20</b>		

VRSTA POSLOVA SRPANJ/KOLOVOZ	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Izrada plana i programa rada ravnatelja	10		
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	15		tajnica
	Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	10		učitelji
II. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	5		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	5		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	2		učitelji
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Rad na spomenici	10		
	Izrada prijedloga organizacije rada škole	4		
V. ADMINISTRATIVN O- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	Rad i suradnja s tajnicom škole	6		tajnica
VI. FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVE NI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	5		računovotkin ja
	Sudjelovanje u izradi financijskoga plana škole	5		računovotkin ja
VII. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XI. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		
UKUPNO RADNIH SATI		120		
UKUPNO RADNIH DANA		15		

**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>VIII. – IX.</b>	<b>200</b>
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. – IX.	20
<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	<b>VIII. – IX.</b>	<b>110</b>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikula, statistički podaci, e-Matica	VIII. – IX.	50
Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	VIII. – IX.	20
Planiranje projekata i istraživanja	VIII. – IX.	20
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	VIII. – IX.	20
<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	<b>VIII. – IX.</b>	<b>70</b>
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. – IX.	20
Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. – IX.	20
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. – IX.	10
Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. – IX.	10
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	VIII. – IX.	10
<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		<b>870</b>
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII. – IX.	100
<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>15</b>
<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	<b>III. – IX.</b>	<b>15</b>
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	15
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	15

Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	30
Priprema materijala za upis	III.	10
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	10
Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10
<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>400</b>
Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	IX. – VIII.	50
Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva		
<b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>70</b>
Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	20
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX. – VI.	50
Razgovori i savjeti nakon uvida		
Počotnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	160
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	50
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	10
Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX. – VI.	30
Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	20
Rad u RV	IX. – VIII.	10
Rad u UV	IX. – VIII.	100
Rad u stručnim timovima projektima	IX. – VIII.	20
Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	20
Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	20
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	40

<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>450</b>
<b>Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>		
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	100
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	80
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	100
Rad s darovitim učenicima	X. – VI.	50
Izrada izvješća	X. – VI.	100
<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>20</b>
Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	50
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	5
Vijeće učenika	IX. – VI.	10
Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	10
Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	10
Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholog, školski liječnik...	IX. – VIII.	5
Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	10
Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	50
<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>XI. – VII.</b>	<b>20</b>
Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	30
Predavanja za učenike	II. – VI.	20
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	150
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	50
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	10
Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	20
Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	20
e-Upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	100
<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>10</b>

Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	30
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	15
<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>25</b>
<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>20</b>
<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>180</b>
Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	150
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	5
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	55
<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	20
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	40
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	30
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	10
Praćenje stručne literature i periodike	IX. – VIII.	358
Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost	IX. – VIII.	10
ŽSV – stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	IX. – VIII.	10
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	IX. – VIII.	348
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	148
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	50

Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	100
<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>50</b>
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	50
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	50
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX. – VIII.	200
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	20
<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>110</b>
<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>50</b>
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	20
<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>20</b>
Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	20
Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	70
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	20
Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	20
Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	10
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
<b>Nepredviđeni poslovi</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1808</b>

**5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
<b>A) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>			
<b>1. Rad s učenicima s poop</b>			
1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	945	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		III., IV., V.
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		XI., XII., I., II.
<b>2. Suradnja s učiteljima</b>			
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred i 1.razred srednje škole	120	V., VI., VII., VIII.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Preporuke vezano uz izradu godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
<b>3. Suradnja s roditeljima</b>			
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i		tijekom godine

	otklanjanje teškoće		
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	74	tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		tijekom godine
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
<b>4. Suradnja sa stručno – razvojnom službom</b>			
4.1.	Dogovori za raspored	116	IX.
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		IX.
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu		tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnim ustanovama		tijekom godine
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		tijekom godine
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VII., VIII.
<b>B) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>			
<b>1. Planiranje, programiranje i izvještavanje</b>			
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	117	IX.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu		IX.
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		IX.
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		IX.
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnog tima		IX.

<b>2. Pripremanje za neposredan rad</b>			
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	47	tijekom godine
2.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
2.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		
2.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		
2.5.	Izvjješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
2.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
2.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP		
2.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
2.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
<b>3. Vođenje dokumentacije</b>			
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	65	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
<b>4. Stručno usavršavanje</b>			
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	114	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)		
4.3.	Praćenje stručne literature		
<b>5. Suradnja sa stručnim ustanovama</b>			
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	65	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		

5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred		
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		
<b>6. Ostali poslovi</b>			
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole	145	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja		
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnatelja		
<b>UKUPNO</b>		<b>1808</b>	

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

PODRUČJE RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Br.sati
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>110</b>	<b>152</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>113</b>	<b>130</b>	<b>132</b>	<b>100</b>	<b>136</b>	<b>102</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>1255</b>
1.1.	Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu)	72	117	110	75	87	100	111	80	116	72	5	0	945
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	22	15	20	21	25	18	10	15	22	30	8	236
1.3.	Suradnja s roditeljima	8	13	5	5	5	5	3	10	5	8	5	2	74
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>58</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>553</b>
2.1.	Planiranje i programiranje	20	2	4	5	5	4	2	2	6	5	12	50	117
2.2.	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije	23	5	7	26	5	4	2	2	7	20	7	4	112
2.3.	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama	2	5	4	5	5	2	10	2	4	8	12	6	65
2.4.	Stručno usavršavanje	8	2	5	20	4	5	16	8	5	20	11	10	114
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI (UV,RV,predavanja,roditeljski sastanci, školska dokumentacija i sl.)</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>145</b>
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>128</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>1808</b>

**5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

<b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SATI</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
<b>1.1. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./2021.</b>	ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji	VIII. – IX.	10
<b>1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</b>			
1.2.1. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu	šk. liječnica, pedagog, logoped, roditelji, razredni učitelji	VI. – VIII.	6
1.2.2. Praćenje adaptacije na školu		IX. – XIII.	9
1.2.3. Informiranje učitelja prvog razreda o psihofizičkom stanju učenika		IX.	15
1.2.4. Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića		III. – VI.	5
<b>1.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole</b>		tijekom godine	140
<b>UKUPNO</b>		<b>220</b>	
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
<b>2.1. Sudjelovanje u izradi</b>	ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji		
2.1.1. Godišnjeg plana i programa rada škole		VIII. – IX	8
2.1.2. Školskog kurikulumuma			5
2.1.3. Školskog razvojnog plana			2
2.1.4. Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa		VI.	10
<b>2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2020./2021.</b>		IX.	5
<b>2.3. Izrada školskog preventivnog programa</b>	pedagog, logoped, učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	10
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	

<b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili grupnoj razini</b>			
<b>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</b>	pedagog, logoped, učitelji	tijekom godine	<b>160</b>
3.1.1. Akademske kompetencije ili jake i slabe strane			30
3.1.2. Razvijenost općih strategija učenja i motivacije			30
3.1.3. Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti			30
3.1.4. Socijalnih vještina			20
3.1.5. Posebnih potreba			20
3.1.6. Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred			20
3.1.7. Profesionalnog usmjerenja			10
<b>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</b>	učitelji, roditelji	tijekom godine	330
3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			
3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja			
3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjerenje			
3.2.4. Intervencije u radu s učenicima			
<b>3.3. Realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju</b>	članovi Povjerenstva, učitelji, vanjski stručnjaci, roditelji	tijekom godine	<b>90</b>
3.3.1. Prepoznati učenike s razvojnim teškoćama			30
3.3.2. Sudjelovati u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja			20
3.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika te upućivanje na metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifičnu razvojnu poteškoću			20
3.3.4. Informiranje i savjetovanje učitelja o pružanju primjerenog pristupa učeniku			20
<b>3.4. Prevencija – provođenje školskih preventivnih programa i projekata</b>	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine	<b>80</b>
3.4.1. prevencija vršnjačkog nasilja			
3.4.2. prevencija ovisnosti			
3.4.3. zaštita mentalnog zdravlja			
3.4.4. prevencija školskog neuspjeha			
<b>UKUPNO</b>	<b>650</b>		

<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	10
4.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	50
4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	tijekom godine	40
4.4. Radionice za roditelje	pedagog i logoped	tijekom godine	20
4.4.1. budući prvašići: „Priprema za školu“			
4.4.2. prvi razred: „Kako zauzeti ispravan stav prema školskim ocjenama“			
4.4.3. treći razred: „Radne navike“			
4.4.4. četvrti razred: „Nadarena djeca“			
4.4.5. peti razred: „Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja“			
4.4.6. šesti razred: „Međuvršnjačko elektroničko nasilje“			
<b>UKUPNO</b>	<b>120</b>		
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka	pedagog, logoped,	tijekom godine	10
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pomoći	pedagog	tijekom godine	40
5.3. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika	pedagog, logoped, ravnatelj	tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>		
<b>6. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>			
6.1. Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje obrazovanja	ravnatelj, pedagog	tijekom godine	10

6.2. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa	pedagog, učitelji	tijekom godine	10
6.3. Istraživanje kvalitete nastave odgojnih predmeta kao član Tima za kvalitetu	članovi tima za kvalitetu	prvo polugodište	10
6.4. Istraživački rad, provođenje programa u kojima je psiholog nosilac: „rad s potencijalno darovitim učenicima“, „Učimo kako učiti“, „ Profesionalna orijentacija“, „Elektroničko nasilje“, „Trening životnih vještina“, „Emocije“, „Zajedno u peti“	pedagog, logoped	Tijekom godine	20
6.4.1. „Učimo kako učiti“ – Rad s učenicima petih razreda koji žele postizati bolje rezultate u učenju	pedagog, psiholog	prvo polugodište	5
6.4.2. „Tko se boji vuka još“ – Rad s učenicima koji pokazuju znakove anksioznosti i straha	psiholog	Listopad, studeni	30
6.5. Detektiranje učenika s razvojnim, socijalnim i zdravstvenima teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine	10
6.6. Informiranje učenika o srednjim školama putem radionica, priručnika i promotivnih letaka. Upućivanje učenika u Centar za informiranje o karijeri (CISOK centar)	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine	10
6.7. Individualno savjetovanje i informiranje učenika	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	6
6.8. Radionice za učenike: „Kamo nakon osnovne škole?“	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	6
6.9. Savjetovanje i informiranje roditelja	razrednici, pedagog, roditelji	tijekom godine	8
6.10. Elektroničko nasilje – cyberbullying za učenike 6. razreda o prevenciji elektroničkog nasilja predavanje za roditelje učenika 6. razreda	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	5
6.11. Trening životnih vještina- rad s učenicima svih 3. razreda na temu životnih vještina	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	10
6.12. „Zajedno u peti“ – priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavu	razrednici, stručni suradnici, pedagog	tijekom godine	10

6.13. Rad s potencijalno darovitim učenicima“ – grupni susreti (2x mjesečno)	razrednici, pedagog	tijekom godine	20
6.14. „Emocije“ – set radionica za učenike 1. razreda	razrednici, pedagog	tijekom godine	10
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>	
<b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	učitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	15
7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima			10
7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			5
7.4. Suradnja sa školskom liječnicom i drugim stručnjacima (Centar za socijalnu skrb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, MUP, Poliklinika Kocijan Hercigonja)			5
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>	
<b>8. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>			
8.1. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	članovi tima Povjerenstava, razrednici, roditelji	tijekom godine (1x mjesečno)	20
8.2. Suradnja s roditeljima			30
8.3. Pisanje izvješća i mišljenja			20
<b>UKUPNO</b>		<b>70</b>	
<b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</b>			
9.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine	40
9.2. Nazočenje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada			10
9.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)			20
9.4. Utvrđivanje socijalne klime u razrednom odijelu (sociometrija)			10
9.5. Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnim aktivima, Vijeću učenika i Školskog tima za kvalitetu			70
<b>UKUPNO</b>		<b>150</b>	
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			

10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK			50
10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine	20
10.3. Izvanškolski stručni rad (članci; predavanja)			30
10.4. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, pripravnike			20
<b>UKUPNO</b>			<b>120</b>
<b>11. DOKUMENTACIJA</b>			
11.1. Vođenje dosjea učenika		tijekom godine	30
11.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			40
11.3. Pohranjivanje testovnog materijala			3
<b>UKUPNO</b>		<b>73</b>	
<b>12. PRIPREME ZA RAD</b>			
12.1. Pripreme za rad s učenicima		tijekom godine	20
12.2. Pripreme za rad s roditeljima			20
12.3. Pripreme za rad s učiteljima			20
<b>UKUPNO</b>		<b>60</b>	
<b>13. OSTALI POSLOVI</b>			
13.1. Nepredviđeni poslovi		tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	
GODIŠNJI FOND SATI		2024	
GODIŠNJI ODMOR		216	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>		<b>1808</b>	

**5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA****5.5.1. Godišnje planiranje poslova i radnih zadataka**

<b>DJELATNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>UKUPNO SATI</b>
ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	99	106	108	86	88	90	117	99	106	101	2	-	<b>1.002</b>
STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST	49	50	34	75	51	48	55	49	43	45	10	39	<b>548</b>
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	5	10	10	8	8	10	7	10	11	5	-	5	<b>89</b>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	13	8	8	5	5	10	5	8	8	7	6	26	<b>109</b>
OSTALI PROPISANI POSLOVI	10	2	-	2	-	2	-	2	-	2	8	8	<b>36</b>
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>1.784</b>

SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
<b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.002</b>
<p>Školska knjižnica je najbolji prostor za učenje, a knjižničar stručnjak i pomagač u nastavi, koji treba omogućiti pristup informacijama i materijalima u svim oblicima, s učiteljima treba oblikovati strategije učenja te poticati učenike na: čitanje, istraživanje, vrednovanje i korištenje informacija.</p> <p>U odgojno-obrazovni rad se implementiraju međupredmetne teme organizirane prema ciklusima i domenama: <i>Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.</i></p> <p><b>1. 1. Neposredan rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navike posjećivanja knjižnice</li> <li>- razvijanje čitalačke navike i sposobnosti učenika</li> <li>- pratiti i ispitivati zanimanje učenika za knjigu</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja</li> <li>- pomoć pri izboru literature, izrade plakata, obrade zadane teme</li> <li>- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima</li> <li>- razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika</li> <li>- promicati prava djeteta kroz program rada školske knjižnice</li> <li>- poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost</li> <li>- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje</li> <li>- podučavanje informacijskih vještina pri upotrebi dostupnih znanja</li> <li>- procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija</li> <li>- načini pretraživanja i korištenja različitih izvora znanja</li> <li>- raditi s darovitim učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima te na satovima razredne nastave</li> <li>- provedba nacionalnih projekata i projekata školske knjižnice s ciljem poticanja čitanja i pisanja</li> </ul> <p>Rad s učenicima realizirat će se u prostoru školske knjižnice, u učionicama i na daljinu.</p> <p>Program <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i></p> <p><b>Radionice</b> tijekom školske godine:</p> <p><b>1. Radionice za prve razrede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Školska knjižnica i pravila ponašanja u knjižnici</i> - listopad</li> <li>- <i>Dječji rječnici (abecedni poredak riječi)</i> - travanj</li> </ul>	

**2. Radionice za druge razrede:**

- *Časopisi* (dječji časopisi, kazalo, rubrika, sadržaj) – rujan/ listopad
- *Čitanje naglas* – tijekom školske godine

**3. Radionice za treće razrede:**

- *Od ideje do autora* (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, knjižnična građa) – studeni, tijekom školske godine
- *Čitanje naglas* – tijekom školske godine

**4. Radionice za četvrte razrede:**

- *Referentna literatura* (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) – studeni, tijekom školske godine
- *Čitanje naglas, kvizovi znanja* – tijekom školske godine

**5. Radionice za pete razrede:**

- *Autorsko pravo, Signaturna oznaka, mrežni katalog školske knjižnice* (pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga i signaturne oznake, prepoznati i imenovati znanosti) – listopad, tijekom školske godine
- *Čitanje naglas, kvizovi znanja* -tijekom školske godine

**6. Radionice za šeste razrede:**

- *Mrežni katalogi, Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK), koristiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća* – tijekom školske godine
- *Čitanje naglas, kvizovi znanja* – tijekom školske godine

**7. Radionice za sedme razrede:**

- *Autorstvo, citat, citiranje* (intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija, citiranje literature pri izradbi referata i zadaća istraživačkoga tipa) – tijekom školske godine
- *Kvizovi znanja* - tijekom školske godine

**8. Radionice za osme razrede:**

- *Povijest knjige i vrste knjižnica* (*povijest pisma, knjige, knjižnica, čitanja i knjižničarstva, zadaće suvremenih knjižnica, knjižnični fondovi, zbirke, pretraživanje kataloga knjižnica*) - veljača
- *Kvizovi znanja* – tijekom školske godine

**1.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima obuhvaća:**

- suradnja u pripremi nastavnih sati, radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi godišnje teme

<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika</li> <li>– priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (književnih susreta, projekata, obilježavanja važnih datuma)</li> </ul>	
<p><b>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivni</li> <li>- rad u skladu sa Školskim kurikulumom, Nastavnim planom i programom, Godišnjim planom i programom</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvanučioničku nastavu</li> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara</li> </ul>	
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>548</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija rada školske knjižnice</li> <li>– mjesečni, tjedni i dnevni plan i program školske knjižnice</li> <li>– pratiti statističke pokazatelje rada školske knjižnice</li> <li>– nabava knjižnične građe</li> <li>– izgradnja fonda</li> <li>– inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje, tehnička obrada knjižnične građe</li> <li>– revizija i godišnji otpis građe</li> <li>– upis novih članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i razduživanje knjižnične građe</li> <li>– izrada potrebnim informacijskih pomagala</li> <li>– praćenje i evidencija knjižničnoga fonda</li> <li>– sustavno izvješćivanje učenika i učitelja, nastavnika i drugih stručnih suradnika o nabavi novih knjiga, pristiglih stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</li> </ul>	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>89</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija, priprema i provođenje kulturnih sadržaja, kao što su: tematske izložbe, književni</li> <li>– susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju i čitanju/ moguća realizacija na daljinu</li> <li>– obilježavanje važnih datuma, osoba i događaja tijekom školske godine</li> <li>– suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu (kazališta, muzeji, knjižnice i dr.)/moguća</li> <li>– realizacija na daljinu</li> </ul>	

<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>109</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva, informacijske znanosti, odgoja i obrazovanja</li><li>- praćenje stručne literature</li><li>- sudjelovanje na stručnim sastancima, vijećima, webinarima, forumima školskih knjižničara</li><li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li><li>- suradnja s: Matičnom i razvojnom službom, KGZ, NSK, AZO, MZO</li><li>- suradnja s nakladnicima</li></ul>	
<b>5. OSTALI PROPISANI POSLOVI</b>	<b>36</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- član Povjerenstva za nabavu besplatnih udžbenika</li><li>- član Povjerenstva za realizaciju preventivnih programa</li><li>- vođenje Spomenice škole</li><li>- poslovi po zaduženju ravnatelja</li></ul>	
<b>UKUPNO</b>	<b>1.784</b>

**5.5.2. Tjedno zaduženje knjižničara**

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>
<b>Rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– promicanje čitanja i pisanja</li> <li>– program knjižničnog obrazovanja <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i></li> <li>– snalaženje u prostoru knjižnice i posudba</li> <li>– samostalno pronalaženje literature</li> <li>– program razvijanja etičkog djelovanja i kritičkog mišljenja</li> <li>– individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima</li> <li>– pomoć učenicima pri odabiru knjiga, preporuke</li> <li>– pomoć pri učenju, pisanju zadaća, referata, istraživačkih radova</li> <li>– organizacija slobodnih sati koje provode u školskoj knjižnici</li> </ul>	16
<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima u ostvarenju Školskog kurikulumu, Nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa</li> <li>– suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe</li> </ul>	5
<b>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na stručnim sastancima Škole</li> <li>– rad u skladu sa Školskim kurikulumom, Nastavnim planom i programom, Godišnjim planom i programom</li> <li>– pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, izvannastavnu i izvanučioničku nastavu</li> <li>– godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti stručnog suradnika - školskog knjižničara</li> </ul>	4
<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>10</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>5</b>

## 5.6. PLAN RADA STRUČNOG TIMA

Članovi razvojno pedagoške službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su:

- Matea Penava, pedagog
- Valentina Hojsak, psiholog
- Ana Červar Manojlović, knjižničar
- Ana Škare, logoped.

Povremene članove čine: učitelji/nastavnici i ravnateljica škole.

Vanjski član je liječnica specijalist školske medicine dr. Katarina Jakovac

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma.	IX.	ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji
Rad u sklopu školskih preventivnih programa.	IX. – VI.	ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar
Otkrivanje i identifikacija učenika kod kojih se očituju poteškoće u praćenju odgojno – obrazovnog procesa i učenika s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnom razvoju.	IX. – VI.	učitelji, logoped, pedagog
Izrada godišnjih i mjesečnih prilagođenih i individualiziranih programa. Evaluacija obrazovnih postignuća učenika sa rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja na kraju mjeseca.	IX. – VI.	učitelji, logoped
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX. – VI.	učitelji, logoped, psiholog
Rad s potencijalno darovitim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju nadarene učenike.	X. – VI.	psiholog, knjižničar
Profesionalno informiranje učenika	IV. – VI.	pedagog, psiholog, logoped, CISOK

Suradnja s HZZ, Odsjekom za profesionalno savjetovanje i informiranje, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja i zdravstvenim teškoćama	X. – V.	psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. Suradnja i sudjelovanje u timskom radu u tijeku postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i suradnja sa stručnjacima drugih specijalnosti izvan Škole. Izrada stručnih mišljenja, te prijedloga za nastavak odgoja i obrazovanja u najprimjerenijim uvjetima. Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjereni oblik odgoja i obrazovanja po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje i šport	IX. – VIII.	logoped, psiholog, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s poteškoćama. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama.	IX. – VI.	logoped, psiholog
Pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred.	III. – VI.	logoped, pedagog
Priprema za sjednice Razrednih vijeća Analiza sjednica Razrednih vijeća	IX.- VII.	razrednici, pedagog, psiholog, logoped, knjižničar
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te pravosudnim organima.	IX.- VIII.	psiholog, logoped, pedagog
<b>Predavanja članova stručnog tima</b>		
Traumatski događaj i reakcije	XI.	psiholog
Brzopletost	XII.	logoped
Učenje i pamćenje	II.	pedagog

**5.7. PLAN RADA TAJNICE**

<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>NORMATIVNI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata</li> <li>– izrada prijedloga normativnih akata Škole</li> <li>– izmjene i dopune normativnih akata</li> <li>– upis u sudski registar Škole</li> <li>– upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	
<p>Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prijava potreba nadležnom Gradskom uredu za obrazovanje, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu, Registar zaposlenih u javnim službama i sl.</li> <li>– vođenje personalnih dosjea djelatnika</li> <li>– izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa</li> <li>– traženje raznih suglasnosti MZO-a koje se tiču zapošljavanja</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
<b>OPĆI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilazak, kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja</li> <li>– organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremačica, kuharica i domara</li> <li>– nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkoga materijala</li> <li>– nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>– kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije</li> <li>– izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima</li> <li>– arhiviranje i čuvanje dokumentacije</li> <li>– briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnoga nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– primanje i urudžbiranje ulazne pošte</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– slanje i vođenje evidencije izlazne pošte</li> <li>– razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte</li> <li>– pisanje i slanje dopisa</li> <li>– izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda</li> <li>– zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka</li> <li>– izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama</li> <li>– poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole</li> <li>– organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke pregleda (sistematski pregledi, sanitarne iskaznice i sl.)</li> <li>– poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama</li> <li>– priprema prijedloga ugovora o najmu</li> <li>– osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>– arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama</li> <li>– čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.)</li> <li>– slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja</li> <li>– pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora</li> <li>– čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV)</li> <li>– pisanje i slanje prijepisa ocjena</li> <li>– izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>– otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje</li> <li>– provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru)</li> <li>– vođenje evidencija radnoga vremena</li> <li>– ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>
<b>POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama</li> <li>– komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima</li> <li>– telefonska komunikacija</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p>
<b>UKUPNO TJEDNO:</b>	40 sati
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	27 dana 216 sati
<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>1808 sati</b>

**5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE**

<b>VRSTE POSLOVA</b>	<b>SATI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>MJESEČNI PLAN RADA</b>		
Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u Glavnu knjigu	242	I. – XII.
Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u GK	100	I. – XII.
Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK	100	I. – XII.
Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	16	I. – XII.
Vođenje knjige sitnoga inventara	16	I. – XII.
Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU-a, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	296	I. – XII.
Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	91	I. – XII.
Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	36	I. – XII.
Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	85	I. – XII.
Izrada mjesečnoga statističkog obrasca RAD – 1	28	I. – XII.
Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	16	III., V.
Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU	270	I. – XII.
Stručno usavršavanje na proljetnom i jesenskom seminaru, praćenje stručne literature u svezi financijskoga poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, Porezne uprave i dr.)	56	IV., X.
Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GU-om za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima	22	kontinuiran
Izrada mjesečnoga financijskoga plana	8	mjesečno
<b>GODIŠNJI PLAN RADA</b>		
Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana prihodima i rashodima za MZOŠ i GU te unos istih u aplikacije GU-a	56	I. – II., VII., X.
Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ-u, GU-u za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom	96	VII.

uredu za reviziju, Fini za razdoblje I. – III., I. – VI., I. – IX. mjesec te unos istih u aplikacije GU-a		
Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ-a, GU-a, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GU-a	190	I. – II.
Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar – ispravak vrijednosti, rashod opreme i sl.	36	I. – III., XII.
Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po inventuri	24	I. – V.
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

VRSTE POSLOVA	SATI	VRIJEME
Uplata i isplata gotovine (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično)	40	I. – XII
Izrada blagajničkoga izvješća	8	I. – XII.
Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih	6	I. – XII.
Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	6	I. – XII
Obračun školske prehrane i produženoga boravka, evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod.boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod.boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod.bor. putem izvoda te suradnja s GU-om za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istoga	160	I. – XII.
Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu	16	I. – XII
Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja	34	I. – XII.
Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora, ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	34	I. – XII.
<b>UKUPNO</b>		<b>304</b>

**5.9. PLAN RADA POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA****5.9.1. Domar**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– briga o zagrijavanju objekta</li> <li>– održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolaca, stolova, izmjena brava, ključeva</li> <li>– popravak podova, pločica i sl.</li> <li>– održavanje elektroinstalacija</li> <li>– briga o materijalima za održavanje</li> <li>– održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnim čvorovima, popravcima sanitarija</li> <li>– briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala</li> <li>– čišćenje snijega</li> <li>– dežurstva i dostava po potrebi</li> <li>– ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice</li> </ul>	<p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

**5.9.2. Kuhinjsko osoblje – kuharica**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sastavljanje jelovnika, narudžba namirnica te primanje namirnica</li> <li>– vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu</li> <li>– vođenje brige o higijeni kuhinje</li> <li>– kuhanje ručkova</li> <li>– vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje</li> <li>– pripremanje mliječnih obroka i užina</li> <li>– ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

Radno vrijeme kuhara/ica je od 6:00 do 14:00 sati, od 6:30 do 14:30 sati i od 7:30 do 15:30 sati svaki radni dan.

**5.9.3. Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremanje mliječnoga obroka</li> <li>– pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl.</li> <li>– čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje</li> <li>– ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji je od 6:00 do 14:00 sati, od 6:30 do 14:30 sati i od 7:30 do 15:30 sati svaki radni dan.

**5.9.4. Spremačice**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova</li> <li>– čišćenje hodnika i podova</li> <li>– pranje sanitarnih čvorova</li> <li>– čišćenje okoliša škole</li> <li>– poslovi dostave</li> <li>– dežurstva na porti</li> <li>– ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnice</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

Radno vrijeme tehničkog osoblja je 6:00-14:00 sati te 12:30-20:30 sati

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je *Pravilnikom o djelokругu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnih poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014)*.

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor:

1. imenuje ravnatelja Škole uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje ( u daljnjem tekstu: Ministar)
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
  - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
  - Poslovnik o radu Školskog odbora;
  - Kućni red;
  - Etički kodeks;
  - odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
  - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;
  - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
  - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
  - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
  - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
  - o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
  - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
  - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
5. odlučuje:
  - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
  - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
  - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
  - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
  - uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;

- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;
6. predlaže Osnivaču:
- promjenu djelatnosti;
  - donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;
7. razmatra:
- rezultate obrazovnog rada;
  - prijedloge Vijeća roditelja;
  - predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;
8. daje:
- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
  - ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;
9. osniva:
- učeničku zadrugu;
  - učeničke klubove i društva;
10. potvrđuje:
- pravila učeničke zadruge;
11. imenuje:
- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje/usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjega plana i programa rada za 2020./2021.</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa</li> <li>- razno</li> </ul>	ravnateljica, stručna služba, tajnica
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasnivanje radnih odnosa i praćenje realizacije GPP-a</li> <li>- razno</li> </ul>	ravnateljica, tajnica
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu škole u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>- razno</li> </ul>	ravnateljica, računovotkinja, tajnica
veljača / ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijsko izvješće za 2020.</li> <li>- poslovi utvrđeni zakonom, statutom ili aktom o osnivanju</li> <li>- razno</li> </ul>	ravnateljica, računovotkinja, tajnica
lipanj / srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu na kraju školske godine 2020./21.</li> <li>- upisi djece u I. razred</li> <li>- prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu</li> <li>- razno</li> </ul>	ravnateljica, stručna služba, tajnica

Napomena: Školski odbor će zasjedati i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Školskoga odbora prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a i Aktu o osnivanju.

**6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA/RAZREDNIH VIJEĆA**

<b>MJESEC</b>	<b>PLAN/AKTIVNOSTI</b>
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donošenje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada</li> <li>– koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice</li> <li>– rasprava o prijedlogu za proslavu Dana učitelja</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza)</li> <li>– stručno usavršavanje</li> <li>– analiza rada za X. mjesec</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik – učitelj; učenik – razrednik)</li> <li>– stručno usavršavanje</li> <li>– praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posebnu pažnju posvetiti radu odgojnih predmeta</li> <li>– analiza na sjednici RV-a, stručnih aktiva (I. obr. razdoblje)</li> <li>– stručno usavršavanje</li> <li>– aktivnosti za vrijeme zimskih praznika</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl.</li> <li>– stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl.)</li> <li>– izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju</li> <li>– stručno predavanje</li> <li>– analiza rada stručnih vijeća</li> <li>– radionice i predavanja</li> <li>– razno</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za natjecanja učenika</li> <li>– razno</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN</li> <li>– pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole</li> <li>– razno</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta dana škole</li> <li>– analiza rada stručnih vijeća</li> <li>– razno</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl.</li> <li>– zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravni ispit, polaganje razrednih/predmetnih ispita</li> <li>– godišnji odmori i dr.</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje rada u šk. g. 2020./2021.</li> <li>– zaduženja učitelja za novu šk. godinu</li> <li>– razno</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita</li> <li>– rasprava i usvajanje godišnje teme</li> <li>– obveze učitelja do početka nove šk. godine</li> <li>– naputci za novu šk. godinu</li> <li>– zaduživanje učitelja za novu šk. godinu</li> </ul>

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća zasjedat će i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSS.

Planovi Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predložiti ga Učiteljskom vijeću.

### 6.3. RADNIČKO VIJEĆE

Radničko vijeće će se ponovno ustrojiti u školskoj godini 2020./2021., čim epidemiološka situacija i preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja te HZJZ dozvole okupljanje većeg broja ljudi. Za sada je preporuka da se sjednice Razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća te Zbora radnika ne održavaju u živo.

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

### CILJEVI:

- poticanje partnerskih odnosa između škole i roditelja
- aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- povezivanje s djelatnicima škole
- unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

### AKTIVNOSTI:

- pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- davanje prijedloga stručnim tijelima škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnoga programa
- analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- potpora učenicima koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje
- sudjelovanje u priredbama i sportskim natjecanjima
- sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija te sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan škole
- prijedlozi stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi
- unaprjeđenje razvoja otvorene škole vodeći se principima otvorenosti, tolerancije i inovacije
- davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u kojima će se učenici podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interese za demokratsko učenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- promocija škole – otvoreni dani
- organizacija posjeta institucijama od važnosti za školu i nastavni proces
- druge aktivnosti koje uključuju aktivnost koje bi povezivale školu i lokalnu zajednicu, poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstavnicima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti učenika i nastavnika izvan škole
- rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja
- sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i učitelja
- rad na unaprjeđivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj
- izrada zahvalnica učesnicima u radu škole
- humanitaran rad škole
- raditi na edukaciji roditelja, učenika i učitelja
- tematska predavanja za roditelje na roditeljskom sastanku kao i Vijeću roditelja
- izbor predstavnika roditelja u školski odbor

DNEVNI RED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>– konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika</li> <li>– mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada</li> <li>– prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema</li> <li>– osiguranje učenika</li> <li>– roditeljsko uključivanje u aktivnosti</li> <li>– informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegovog rješavanja te upoznavanje s Kućnim redom</li> <li>– razno</li> </ul>	rujan	ravnateljica predsjednica Vijeća roditelja
<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješće o realizaciji plana rada u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>– rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada</li> <li>– proslava božićnih i novogodišnjih praznika</li> <li>– razno</li> </ul>	prosinac	predsjednica Vijeća ravnateljica stručne službe škole roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručne ekskurzije</li> <li>– rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada,</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji Dana škole</li> <li>– informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> </ul>	veljača	predsjednica Vijeća ravnateljica stručne službe škole roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada</li> <li>– analiza rada Vijeća roditelja</li> <li>– razno</li> </ul>	svibanj	predsjednica Vijeća ravnateljica stručne službe škole roditelji

**Napomena:** Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a.

**6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2020./2021.**

- izbor učenika u Vijeće učenika
- ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika
- donošenje programa rada
- upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Školskim Kurikulom, školskim preventivnim programima i projektima škole
- prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
- promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- prijedlozi tema i predavanja
- problemi u nastavi
- prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima
- analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl.
- prijedlozi izleta za iduću školsku godinu

Vijeća učenika će se sastajati najmanje tri (3) puta godišnje o čemu se vodi Zapisnik.

## 7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja dio je ovog Godišnjeg programa.

Svi učitelji Škole obvezni su se u toku godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou Škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar Škole formirani su aktivni za: I., II., III. i IV. razrede i aktivni razredne nastave I. – IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice razredne nastave:

1. razred – Maja Hanžek
2. razred – Ljiljana Merlin Zovko
3. razred – Slavica Mandić
4. razred – Marijana Ložnjak Budimir

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Željka Šavorić.

U predmetnoj nastavi aktivni su podijeljeni po grupi predmeta:

- Hrvatski jezik: Valentina Lugomer
- Priroda, Biologija, Kemija, Fizika: Anja Plantak
- Strani jezici: Tamara Zobenica
- Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk, Tjelesno zdravstvena kultura: Zdenko Mičanović
- Geografija, Povijest: Hrvoje Leko
- Matematika, Informatika, Tehnička kultura: Danijela Krpetić

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavnčkih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

- pedagoško-psihološko
- stručno
- znanstveno-istraživačko
- izvannastavno i izvanškolsko.

Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Pedagog škole koordinator je svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

### 7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, mentorirani i nementorirani tečajevi na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, CARN-eta, Algebre i drugih institucija.

### 7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

Vrijeme	Tema stručnog usavršavanja	Predavač
2020./2021.	Traumatski događaj i reakcije	Valentina Hojsak, psihologinja
2020./2021.	Brzopletost	Ana Škare, logopedinja
2020./2021.	Učenje i pamćenje	Matea Penava, pedagoginja

U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama tijekom šk. god. organizirat ćemo stručna predavanja koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju školske godine.

**Etičko povjerenstvo škole** u sastavu Jasna Šrekais Šips, Ljiljana Merlin Zovko i Olga Horvat vodi brigu da se Etički kodeks primjenjuje na svim razinama. Povjerenstvo zaprima i rješava pritužbe ukoliko dođe do povrede Etičkoga kodeksa.

## 7.2. MENTORSKI RAD

### Mentorski rad i savjetništvo

U **mentorski** rad učitelja **razredne nastave** uključene su sljedeće učiteljice: Ljiljana Merlin Zovko, Borislava Šurdonja, Sanja Maričević.

U **savjetnički** rad učitelja **razredne nastave** uključene su četiri učiteljice: Željka Šavorić, Ružica Tominović, Dijana Salaj-Krašovec, Ljerkica Vinković i Slavica Mandić.

U **mentorski** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su učiteljice: učiteljice Francuskog jezika Tamara Zobenica, učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, učiteljica Likovne kulture Milena Matijević Medvešek, učitelj matematike Mario Banožić, učiteljica povijesti u bolničkim razrednim odjelima Tamara Janković, učiteljice engleskog jezika Vlatka Pernarić i Jadranka Zimmermann.

U **savjetnički** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su: učiteljica Latinskog i Francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica Grčkog jezika Melita Rančić Kufrin, učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica matematike Jasna Šrekais Šips, učiteljica Francuskog jezika Jasna Banelli, učiteljica Informatike Tatjana Priselac.

U **mentorski** rad **stručnih suradnika** uključena je psihologinja Martina Eljuga Duić.

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<b>IX.</b>	Početak šk. godine, priredba za prvoškolce, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda	učiteljice 1. razreda, svi učitelji, učenici 3. i 4. razreda
<b>X.</b>	Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15.11.), Svjetski dan školskog mlijeka, Svjetski dan štednje	učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. Hrvatskog jezika, knjižničar
<b>XI.</b>	Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan djece	knjižničar, učenici, prof. Hrvatskog jezika, stručni suradnici, prof. Povijesti, učitelji razredne nastave
<b>XII.</b>	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba	učitelji razr. nast. i Hrv.jez., Glazbene i Lik. kulture, vjeroučitelji i knjižničar, stručni suradnici
<b>I.</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	učitelji, nastavnici, stručni suradnici
<b>II.</b>	Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	učitelji, nastavnici, knjižničar, stručni suradnici
<b>III.</b>	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode	učitelji razr. nast., biolog, kemičar i knjižničar
<b>IV.</b>	Proslava Uskrsa, Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan plesa	Svi zaposlenici škole
<b>V.</b>	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan, Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan športa, Svjetski dan smijeha, Dan grada Zagreba	učiteljice, pedagog, psiholog, knjižničar
<b>VI.</b>	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda; priredba, Dan zaštite okoliša	razrednici, učitelji Hrv. jez, učiteljica Glazb. Kulture, stručni suradnici

## 8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX. – XII.	suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja suradnja s Dječjoj bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici liječnik školske medicine ravnatelj
I. – VI.	suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja suradnja s Dječjom bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici

## 8.3. PREHRANA UČENIKA

Topli obroci pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. Broj učenika korisnika prehrane može varirati na mjesečnoj bazi. S obzirom da smo Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje primili 7 razreda iz OŠ Petra Zrinskog prehrana za učenike od 5 do 8 razreda nije organizirana zbog kapaciteta kuhinje i epidemioloških mjera koje provodimo za sprječavanje zaraze COVID 19.

Doručak	217
Ručak	217
Užina	210

O jelovniku brinu:

Pavica Madžo	glavna kuharica
Marija Papac	prof. Biologije
Anja Plantak	prof. Biologije i Kemije
Lidija Sosa Šimenc	ravnateljica

#### **8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA**

- komisijski pregled za upis u prvi razred
- cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- pregled vida i vida na boje – treći razredi
- sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „Pubertet i higijena menstruacije“
- zdravstveni odgoj za roditelje učenika petog razreda
- cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B + screening pregled kralježnice
- cijepljenje učenika sedmog razreda PPD + BCG
- sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- individualna savjetovanja učenika i roditelja
- rad u komisiji za utvrđivanje oblika školovanja za učenike s teškoćama
- epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

*Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, posebno gripe, suradnja škole i liječnice školske medicine provodi se tijekom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.*

**8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU**

<b>rujan</b>	9. 9.	početak nastave - uređenje panoa - cvijeće
	23. 9.	Dan europske baštine /Dan Donjeg grada
	29. 9.	Sv. Mihovil - dan policije
<b>listopad</b>	5. 10.	Svjetski dan učitelja
	22. 10.	Dan jabuke i Dan kruha
	24. 10.	Dan OUN-a i Međunarodni dan školskih knjižnica
	31. 10.	Dan štednje
<b>studeni</b>	1. 11.	Dan spomena na mrtve
	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	20.11.	Sveopći dječji dan - Dan sporta
<b>prosinac</b>	6. 12.	Sveti Nikola
	15. 12.	Uređenje škole – božićna dekoracija
<b>siječanj</b>	24. 1.	Pokladna dekoracija
<b>veljača</b>	2. 2.	Međunarodni dan zaštite vlažnih područja
	14.2.	Valentinovo
<b>veljača / ožujak</b>		Dan škole
<b>ožujak</b>	22. 3.	Svjetski dan voda
<b>travanj</b>	22. 4.	Dan planeta Zemlje
<b>svibanj</b>	1. 5.	Međunarodni dan rada – tematska izložba
	18. 5.	Međunarodni dan muzeja
	20.5.	Europski dan borbe protiv pretilosti
<b>lipanj</b>	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

**9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI**

<b>1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b>	
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnici, učitelji predmetnih područja (priroda, biologija, kemija, tjelesna kultura i sport, vjeronauk), vanjski suradnici
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Smanjenje broja mladih koji će posegnuti za ovim rizičnim iskustvom, odolijevanje pritisku vršnjaka, zauzimanje za sebe, te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih. Važno je upozoriti učenike na utjecaj alkohola, pušenja i droge na psihofizičko zdravlje čovjeka i njegove okoline, kao i upoznati ih s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete, podršku i pomoć.
<b>Svrha aktivnosti</b>	Program je namijenjen učenicima od petog do osmog razreda.
<b>Način realizacije</b>	Sadržaji su integrirani u nastavnim sadržajima i temama Prirode, Biologije, Kemije, TZK, Hrvatskog jezika i Vjeronauka, kao i na Satovima razrednika gdje se ističu zdravi stilovi života i razvijanju socijalne vještine koje im pomažu u prevladavanju rizika odrastanja.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Teme ovisnosti integrirane u nastavne predmete ovise o nastavnom planu i programu pojedinog predmeta. Radionice na satovima razrednika od strane pedagoginje održat će se tijekom listopada i prosinca 2020. te će se na taj način obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti.

## 2. PROGRAM PROMICANJA ZDRAVLJA U GRADU ZAGREBU "ZNAM, HOĆU, MOGU"

Nositelji: Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport **MAH 1 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka**

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Policijsko postupanje kod zloporabe opojnih droga	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78
Policijsko postupanje kad maloljetnik konzumira alkohol	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78
Vandalizam, upoznavanje s djelima vandalizma, prezentacija policijskog postupanja	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78

## 3. MAH 2 – "MOGU, AKO HOĆU", PROGRAM MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje roditelja s problematikom narkomanije, alkoholizma, vandalizma	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 6.c razreda	Policijska uprava zagrebačka s partnerima	Škola	132

<b>4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA</b>	
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnici, razrednici osmih razreda (Zdenko Mičanović, Anja Plantak i Valentina Lugomer), liječnica školske medicine, stručni djelatnici odsjeka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok centri, srednje škole.
<b>Ciljevi programa</b>	Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu.
<b>Ciljana skupina</b>	Program je namijenjen učenicima osmih razreda.
<b>Način realizacije</b>	<p>Upoznavanje sa srednjim školama i zanimanjima, predavanje i radionice na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, konzultacije sa stručnom službom, razrednikom, školskom liječnicom, djelatnicima HZZ-a službe za profesionalno informiranje, posjet manifestaciji „Dojdiosmaš“.</p> <p>Neodlučni učenici u izboru obrazovnih programa u pratnji djelatnika škole posjećuju CISOK – Centre za informiranje i savjetovanje o karijeri gdje će imati priliku odlušati predavanje o faktorima koji utječu na pravilan izbor zanimanja (aktivnosti, sklonosti i dr.), o izboru zanimanja, perspektivi zapošljavanja i sl. Učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu školovanja upućuju se na potrebnu dokumentaciju i obrade prema kojima ostvaruju pravo na upis u preporučene obrazovne programe (mišljenje školskog liječnika i mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - profesionalna orijentacija). Identificirani učenici sa zdravstvenim teškoćama upućuju se na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje.</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<p>Profesionalno informiranje učenika s Rješenjima o primjerenom programu školovanja (studeni 2020. – veljača 2021.)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika sa zdravstvenim teškoćama (ožujak-lipanj 2021.)</p> <p>Predstavljanje zanimanja i obrazovnih programa na satovima razredne zajednice (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem „Kamo nakon osnovne škole“ (svibanj)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika u CISOK centru (travanj)</p> <p>Posjet manifestaciji „Dojdiosmaš“- (svibanj)</p>

<b>5. RAD S POTENCIJALNO NADARENIM UČENICIMA</b>	
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnik psiholog: Valentina Hojsak, učitelji razredne nastave, voditelji izvannastavne aktivnosti i dodatne nastave, partner u projektu: Udruga Suncokret Oljin
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opažanje znakova darovitosti</li> <li>2. Identifikacija svih učenika IV. razreda</li> <li>3. Pojačan rad s učenicima</li> </ol>
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 4. razreda
<b>Način realizacije</b>	<p>Identifikacija se provodi tijekom 2 školska sata za sve učenike u pojedinom razredu psihološkim instrumentarijem. Ona uključuje i suradnju s učiteljima (upitnici) i roditeljima (roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i načinu rada u radionicama).</p> <p>Pojačani rad s učenicima uključuje individualni rad; vođenje, podrška i savjetovanje darovitih učenika, uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi.</p> <p>Osim radioničkog rada u školi biti će organizirani posjeti i obilasci kulturnih i javnih ustanova.</p> <p>Prezentacija rada grupe na Danu darovitih (21. ožujak 2021.) i roditeljskom sastanku na kraju školske godine.</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<p>Psihološko testiranje učenika, ankete za učenike i učitelje (tijekom rujna i listopada)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i ankete za roditelje (prvo obrazovno razdoblje)</p> <p>Provođenje kreativno-socijalizacijskih radionica (od studenog do svibnja)</p> <p>Uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi (tijekom cijele školske godine)</p>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Kontinuirano praćenje uspjeha učenika do kraja osmog razreda.

<b>6. UČIMO KAKO UČITI</b>	
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Psihologinja i pedagoginja Matea Penava
<b>Cilj aktivnosti</b>	Cilj učenja je uz minimum truda i vremena postići maksimum znanja koji ćemo dugo pamtili i znati primjenjivati. Da bismo to ostvarili učenike ćemo podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sustavnog učenja, razvijati pozitivan stav prema školi, te poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja.
<b>Zadatci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoć djetetu u izradi plana učenja</li> <li>2. Pomoć djetetu da usmjerava pažnju i postiže koncentraciju</li> <li>3. Pomoć djetetu da nauči „kako učiti“ (tehnike i strategije učenja)</li> <li>4. Tehnike suočavanja sa ispitnom anksioznošću</li> </ol>
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 5. razreda
<b>Svrha programa</b>	<p>Prelazak učenika iz razredne nastave na predmetnu nastavu predstavlja veliku promjenu u odnosu na dosadašnje iskustvo u obrazovanju. Novi predmeti - geografija, povijest, tehnička kultura, informatika, povećana satnica, više informacija i povećana količina gradiva, novi učitelji s različitim zahtjevima i veći zahtjevi u smislu samostalnosti u učenju i organizaciji svog vremena. U petom, učenici veći dio vremena poslije škole provode sami kod kuće te učenici trebaju preuzeti odgovornost za samostalno učenje i izvršavanje školskih zadataka. Vrijeme koje imaju na raspolaganju treba znati optimalno iskoristiti. Sve to može uzrokovati frustraciju i pomanjkanje samopouzdanja, teškoće prilagodbe, te izazvati slabija obrazovna postignuća.</p> <p>Učenici u 7. razredu susreću se s novim nastavnim predmetima Fizikom, Biologijom i Kemijom. Putem pedagoških radionica, učenicima će se pomoći u izradi plana učenja, u razvoju njihovih radnih navika te ih podsjetiti na tehnike i strategije učenja usvojene tijekom 5. razreda.</p>

Oblici rada:	Izvršitelj	Vremenik
<p><b>1.Rad s učenicima petih razreda</b></p> <p>Ciklus od tri radionice za učenike 5. razreda u trajanju od 40 minuta</p> <p>Osnovni zadaci u radu s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena</li> <li>- Pomoć učeniku u izradi individualnog plana učenja</li> <li>- Poticanje na samostalno učenje</li> <li>- Upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja</li> <li>- Primjereno reagiranje na neuspjeh</li> <li>- Vježbanje koncentracije</li> <li>- Vježbanje pamćenja</li> <li>- Tehnike opuštanja</li> <li>- Slobodno vrijeme</li> </ul>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Rujan Listopad Studeni</p>
<p><b>2.Rad s učenicima sedmih razreda</b></p> <p>Pedagoške radionice za učenike 7. razreda u trajanju od 45 minuta na temu „Kako učiti?“, „Koji je moj stil učenja?“</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Rujan Listopad Studeni</p>
<p><b>3.Rad s roditeljima</b></p> <p>Na roditeljskom sastanku upoznat ćemo roditelje s preventivnim programom, optimalnim uvjetima za učenje, motivaciji i razvijanju radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom</p>	<p>Psiholog Pedagog Učitelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<b>7. MEĐUVRŠNJAČKO ELEKTRONIČKO NASILJE</b>	
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnici, učitelji informatike, razrednici,
<b>Ciljevi programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljima i djeci povećati svijest o opasnostima koje donose elektronički mediji te naučiti ih kako svojim odgovornim ponašanjem mogu izbjeći neugodnosti i zaštititi se od zlorabe</li> <li>- Osvijestiti oblike nasilja na internetu i naučiti ih prepoznati</li> <li>- Savjetovati nastavnike o mogućnostima zaštite škole u zaštiti djece od međuvršnjačkog elektroničkog nasilja i podržati ih u slučaju potrebnih intervencija</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<p>Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu.</p> <p>Set od 2 radionice za sve učenike 6. razreda i individualni rad.</p> <p>Predavanje/radionice za roditelje 6. razreda na roditeljskim sastancima (upoznavanje roditelja s osobinama interneta, vrste zlorabe, kako se zaštititi te načini povećanja sigurnosti, kome se obratiti za pomoć).</p> <p>Obilježavanje tjedna Sigurno na Internetu prigodnim radionicama i aktivnostima (izrada plakata, rasprava, kvizovi...) na Satu razrednika i ostalim nastavnim predmetima.</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Od studenog 2020. do veljače 2021.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Upitnik znanja i stavova o nasilju na internetu i zaštiti privatnosti</p> <p>Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica i roditeljskih sastanaka</p> <p>Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija</p> <p>Povratne informacije učenika, učitelja i roditelja</p> <p>Evidencija prijavljenih slučajeva nasilja putem interneta</p>

<b>8. OBLAK OSJEĆAJA</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Učinkoviti programi za razvoj društvenih i spoznajnih vještina važan su dio odgojnog procesa, jer djeca često imaju poteškoća s rješavanjem problema u društvenim situacijama, sa samokontrolom, razumijevanjem osjećaja i samopoštovanjem. Obrazovni ciljevi programa: povećanje samokontrole, bolje razumijevanje i korištenje vokabulara vezanog uz osjećaje i emocionalna stanja, bolje shvaćanje kako naša vlastita ponašanja utječu na druge.
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici prvog razreda
<b>Namjena programa</b>	Da bismo razumjeli vlastite osjećaje i osjećaje drugih ljudi, moramo ih znati prepoznati i odrediti. Tijekom razvoja djeca uče kako razumjeti osjećaje, uživati u njima, nositi se s njima te ih kontrolirati. No, mnoga djeca nikada ne dobiju objašnjena vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava.
<b>Nositelji programa</b>	Psihologinja Valentina Hojsak
<b>Način realizacije programa</b>	Radionice na satovima razredne zajednice i/ili za vrijeme nastave produženog boravka
<b>Vremenik programa</b>	Od listopada do prosinca 2020.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima.
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacijski upitnici nakon provedenih radionica

<b>9. NJEGUJMO DOBAR GLAS</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Poučiti učenike što je glas i kako nastaje, što sve može ugroziti naš glas i što je zlouporaba glasa, te ono najvažnije, kako sačuvati naš glas, kako provoditi higijenu glasa te tako preventivno djelovati i spriječiti nastanak teškoća glasa
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 1. razreda
<b>Namjena programa</b>	Upoznavanja vlastitog glasa u svim njegovim dimenzijama, uz dobro držanje tijela – kao jedinstvenog instrumenta, najbolja je prevencija u očuvanju zdravog glasa koji će odoljeti svim vokalnim izazovima.
<b>Nositelji programa</b>	Stručna suradnica logopedinja- Ana Škare, razredne učiteljice prvih razreda
<b>Način realizacije</b>	Predavanje i radionica i kviz za učenike prvih razreda
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Veljača 2021.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima
<b>Vrednovanje programa</b>	Kviz namijenjen učenicima koji sadržava i kratak evaluacijski upitnik

<b>10. NAŠE PRIČE</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Velikom broju učenika pisanje sastavaka, naročito opisivanje i pisanje po mašti, predstavlja izazov, pogotovo ako ne postoji velika motivacija. Razvijanje vještine pisanja važno je za motivaciju u pisanju, a motivacija dovodi do čestog pisanja, tj. vježbe. Vježbanje povećava vještinu što dovodi do osjećaja kompetencije, razvoja mašte i jezičnih sposobnosti.</p> <p>Kroz osmišljavanje priče i izradu slikovnica učenici trebaju utvrditi usvojene jezične zakonitosti i služiti se pravilnim gramatičko-pravopisnim oblicima, usvajati nove riječi i izraze – razvijati aktivni rječnik, misli oblikovati pravilnim i lijepim rečenicama, rečenice skladno semantički povezivati i naučiti sastavljati veće logičke cjeline, pisati po planu. osposobiti učenike za reproduktivno i stvaralačko prepričavanje teksta, te ih lijepo pismeno oblikovati i pisati i sastavljati sadržaje na osnovi mašte.</p>
<b>Ciljana skupina</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima drugih i četvrtih razreda, a provodit će se u sklopu produženog boravka.
<b>Nositelji programa</b>	Stručna suradnica logopedinja, učiteljice produženog boravka drugih i četvrtih razreda, te učenici drugih i četvrtih razreda.
<b>Način realizacije programa</b>	Projekt se realizira kroz godišnju temu „Prijatelji u nevolji“ na način da svaki razredni odjel dobije započetu priču odnosno uvodni dio. Razredni odjel koji je dobio započetu priču, osmišljava i zapisuje zaplet priče.. Zatim započeta priča s uvodom i zapletom odlazi u slijedeći razredni odjel koji smišlja i zapisuje završni dio priče. Završena priču lektoriraju učiteljice i školska logopedinja. Gotove ilustrirane priče uvezuju se, čitaju učenicima sudionicima u stvaranju i koriste u svakodnevnom radu.
<b>Vremenik programa</b>	Od prosinca 2020. do ožujka 2021.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima, uvezivanje slikovnica
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacijski listići koje ispunjavaju učenici nakon predstavljenih slikovnica, dojmovi učenika osmišljenim slikovnicama i pričama

<b>11. „LARA“ - TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA</b>	
<b>Nositelji programa</b>	Psihologinja - Valentina Hojsak i pedagoginja – Matea Penava
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici trećih razreda
<b>Planirani broj sati</b>	2+2+2
<b>Svrha programa</b>	<p>Socijalne vještine su naučeni oblici ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Uče se od najranijeg djetinjstva, u obitelji – spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka. Kasnije se utvrđuju ili mijenjaju kroz interakciju s ostalim grupama (vršnjaci, škola, radne skupine i dr.) i širim socijalnim okruženjem (Ajduković i Pečnik, 1994., prema Ferić, KranželićTavra, 2003.). Socijalne vještine utječu na odnose s vršnjacima, a važne su i u odnosima djeteta s odraslim osobama pa tako i s nastavnicima. Djeca koja nemaju odgovarajuće socijalne vještine često će reagirati negativno, poput udaranja, prekidanja, upadanja u riječ te će nerijetko biti izolirana iz zajedničkih aktivnosti.</p> <p>Roditeljski dom je mjesto na kojem dijete od najranije dobi razvija, usvaja i primjenjuje socijalne vještine, ako u tom okruženju vlada pohvala i suradnja, dok kritika i natjecanje u obiteljskom okruženju negativno utječu na razvoj socijalnih vještina.</p>
<b>Ciljevi programa:</b>	<p>Program je namijenjen učenicima trećih razreda s ciljem osnaživanja djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina. Korištenje socijalnih vještina utječe na poboljšanje među vršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Socijalne vještine koje će učenici usvojiti su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja.</p> <p>Sadržaj svake radionice obuhvaća igru, najavu vještine, demonstraciju vještine, poučavanje, igranje uloga, evaluaciju te domaću zadaću.</p>
<b>Način realizacije</b>	Ciklus od 2 radionica za sve učenike 3. razreda.
<b>Vremenik aktivnosti:</b>	Od veljače do travnja 2021. godine.

<b>12. „ZAJEDNO U PETI“</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Razvijanje pozitivnog odnosa prema školi tj. višim razredima.
<b>Namjena programa</b>	<p>Prelazak iz četvrtog u peti razred je jedan od najstresnijih događaja tijekom učenikovog školovanja. Tijekom razgovora sa učenicima, ali i s roditeljima primijetili smo da taj prelazak može biti jako stresan za obje strane. Dijete nakon četiri godine ostaje bez svog učitelja/učiteljice i mora se naviknuti na desetak novih učitelja. Više nema jednu učionicu, nego njih više. Odjednom, imat će nekoliko novih predmeta i više obaveza. Također, ocjenjivanje bi moglo predstaviti šok, kao i količina domaćih zadaća s obzirom da su ih do sada uglavnom pisali tijekom nastave produženog boravka.</p> <p>Strah od nepoznatog i novog, a u ovom slučaju to je strah od petog razreda i novih nastavnika, svojstven je svim ljudima i normalna pojava. Nama kao stručnjacima u odgojno obrazovnom procesu mora biti cilj pomoći učeniku i olakšati mu nošenje s navedenim problemima.</p>
<b>Nositelji programa</b>	Predmetni učitelji, psihologinja, pedagoginja
<b>Način realizacije programa</b>	<p style="text-align: center;"><u>Projekt je zamišljen kroz 3 koraka:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavljanje nastavnika predmetne nastave učenicima četvrtih razreda</li> <li>2. Učenici četvrtih razreda odlaze na satove u više razrede (prema interesima koje ćemo saznati iz primijenjenih anketa i upitnika)</li> <li>3. Roditeljski sastanak</li> </ol>
<b>Vremenik programa</b>	Drugo obrazovno razdoblje
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacijski upitnici

<b>13.TULUM S(L)OVA – projekt poticanja čitanja iz užitka</b> 	
<p>(<i>Tulum s(l)ova</i> je projekt poticanja čitanja kojeg provode više od 20 školskih knjižnica diljem Hrvatske uz potporu Hrvatske udruge školskih knjižničara i Hrvatske mreže školskih knjižničara)</p>	
<b>Ciljevi projekta</b>	Jačanje pozitivnog stava učenika prema čitanju promoviranjem čitanja iz užitka, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijske sposobnosti
<b>Nositelji projekta</b>	Školska knjižničarka, učitelji, razrednici
<b>Planirani broj učenika</b>	Učenici sedmih i osmih razreda
<b>Način realizacije projekta</b>	<p>Odrediti tim za provedbu Projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata.</p> <p>Učenici će u večernjim satima, u dvorištu Škole čitati odabrana književna djela. Način provođenja Programa ovisit će o epidemiološkoj situaciji</p>
<b>Troškovnik</b>	Promidžbeni materijali: plakati, pozivnice.
<b>Vremenik projekta</b>	U sklopu obilježavanja nacionalne manifestacije <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> (u periodu od 15.listopada do 15. studenoga)
<b>Vrednovanje projekta</b>	Međusobno vrednovanje i samovrednovanje.

<b>14. OKRENIMO NOVU STRANICU</b>	
<b>Ciljevi projekta</b>	Poticati učenike na čitanje, usmeno izražavanje, pismenost i kritičko razmišljanje
<b>Namjena projekta</b>	Program je namijenjen učenicima <b>prvih razreda</b> kako bismo im od najranijih školskih dana razvili ljubav prema knjizi i školskoj knjižnici
<b>Nositelji projekta</b>	Školska knjižničarka, učiteljice prvih razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	Učenici prvih razreda
<b>Način realizacije projekta</b>	Učenicima će se u učionici ili u prostoru Knjižnice čitati razne priče i bajke. U Projekt će se uključivati učenici nižih i viših razreda, učitelji, stručni suradnici i roditelji, koji će čitati prvašićima unaprijed dogovorena djela.  Mogućnost realizacije online.
<b>Vremenik projekta</b>	Petkom, od mjeseca listopada 2020. do mjeseca lipnja 2021.godine
<b>Troškovnika projekta</b>	Nema predviđenih troškova
<b>Vrednovanje projekta</b>	Povratne informacije učenika i učitelja Evaluacijski upitnici za učenike i učitelje

<b>15. JEZIČNA BRUSILICA</b>	
<b>Ciljevi projekta</b>	Usporediti našu kulturnu baštinu i običaje s drugim narodima engleskog i francuskog govornog područja te razviti ljubav prema čitanju na različitim jezicima. Upoznati učenike s pravilima govornoga i pismenoga izražavanja. Napredovati u razvoju jezičnih vještina i sposobnosti.
<b>Namjena projekta</b>	Projekt je namijenjen razvoju interesa djece za učenjem stranih jezika.
<b>Nositelji projekta</b>	Školska knjižničarka, učiteljice francuskog i engleskog jezika
<b>Planirani broj učenika</b>	Uključiti što veći broj učenika nižih i viših razreda
<b>Način realizacije projekta</b>	<p>Tijekom školske godine afirmirat će se jezici koje učimo u Školi kroz građu školske knjižnice, časopise, kulturna događanja, književne susrete, predavanja vanjskih suradnika i kreativne radionice. U školskoj knjižnici izdvojit će se četiri kutka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kutak hrvatskoga jezika</i> (rječnici, pravopis, gramatika hrvatskoga jezika, knjige hrvatske povijesti i kulture)</li> <li>2. <i>British corner</i> (<i>Britanski kutak</i>: knjige, časopisi na engleskom jeziku te knjige engleske povijesti i kulture)</li> <li>3. <i>Le Coin des Français</i> (<i>Francuski kutak</i>: knjige i časopisi na francuskom jeziku, knjige francuske povijesti i kulture)</li> <li>4. <i>Latina et Graeca</i> (knjige, gramatika, pravopis latinskog i grčkog jezika, knjige rimske i grčke povijesti i kulture)</li> </ol>
<b>Vremenik projekta</b>	Od mjeseca listopada 2020. do mjeseca lipnja 2021. godine
<b>Troškovnika projekta</b>	Nema predviđenih troškova
<b>Vrednovanje projekta</b>	Povratne informacije učenika, učitelja, predavača. Evaluacijski upitnici za učenike.

<b>16. JEDNA KNJIGA - JEDNO ♥</b> <b>-akcija razmjene knjiga povodom obilježavanja Međunarodnog dan darivanja knjiga i Valentinova</b>	
<b>Ciljevi projekta</b>	Razviti kod učenika osjećaj empatije i važnosti knjige
<b>Namjena projekta</b>	Uključiti što veći broj učenika i učitelja.
<b>Nositelji projekta</b>	Školska knjižničarka, razrednici
<b>Planirani broj učenika</b>	Za učenike od prvog do osmog razreda
<b>Način realizacije projekta</b>	Od mjeseca prosinca 2020. godine do 1. veljače 2021. godine prikupljat će se darovane knjige kako bismo ih na dan obilježavanja Međunarodnog dana darivanja knjiga i Valentinova međusobno razmjenjivali
<b>Vremenik projekta</b>	Od prosinca 2020. godine do 14. veljače 2021. godine
<b>Troškovnik</b>	Nema predviđenih troškova
<b>Vrednovanje projekta</b>	Povratne informacije učenika i sudionika

<b>17. VOLONTIRANJE U NAŠOJ ŠKOLI</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Zainteresirani učenici će putem aktivnosti volontiranja razvijati organizacijske i komunikacijske vještine (naučiti raditi u timu, razvijati radne navike, razvijati kreativnost), razumijevanje za društvene probleme i suosjećanje s drugima. Među učenicima će se raditi na povećanju međusobne povezanosti, solidarnosti, društvene odgovornosti, osjećaja korisnosti i pripadnosti.
<b>Namjena programa</b>	Zainteresirani učenici od 3. do 8. razreda.
<b>Nositelji programa</b>	Pedagoginja Matea Penava, psihologinja, razrednici, vanjski suradnici
<b>Način realizacije programa</b>	Sastanak volontera jednom tjedno. Provedba slijedećih aktivnosti tijekom nastavne godine: - međuvršnjačka pomoć u učenju - posjet okolnim institucijama poput Doma za starije Centar - sudjelovanje u provedbi humanitarnih akcija
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Vrednovanje programa</b>	Realizirane humanitarne akcije i posjeti institucija. Anoniman upitnik za učenike koji su sudjelovali u akcijama volontiranja.

<b>18. SURADNJA ŠKOLA I VRTIĆA</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Suradnja škole i vrtića u okolini škole (Budućnost, Izvor)
<b>Namjena programa</b>	Prelazak iz vrtića u školu jedan je od najvažnijih trenutaka u životu djeteta i roditelja. Putem suradnje s vrtićem želimo budućim školarcima olakšati prijelaz, ali i razvijati empatiju i socijalne vještine učenika 1. razreda druženjem s djecom iz obližnjih vrtića.
<b>Nositelji programa</b>	Stručne suradnice: psihologinja, pedagoginja, logopedinja, knjižničarka
<b>Način realizacije programa</b>	Organizirati posjet vrtićke djece školi. Organizirati i provesti igre, radionice i raznovrsne sportske aktivnosti s vrtićkom djecom i učenicima prvih razreda.
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine.
<b>Vrednovanje programa</b>	Odaziv roditelja, učenika i vrtića.

<b>19. PETICA – IGROM DO ZDRAVLJA</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Cilj programa je prevencija pretilosti u djece školske dobi (do četvrtog razreda) i njihovih roditelja, kao i edukacija javnosti o pravilnim prehrambenim navikama i važnosti redovite tjelovježbe.
<b>Namjena programa</b>	PETICA – igrom do zdravlja posvećena je podizanju svijesti o problemu pretilosti djece školske dobi i njegovim ozbiljnim posljedicama na zdravlje te usvajanju zdravih životnih navika obitelji u cijelosti, a time i zajednice.
<b>Nositelji programa</b>	učiteljice: Sanja Barišić, Ana Mitrović i Slavica Mandić studenti nutricionizma i kineziologije
<b>Način realizacije programa</b>	5 predavanja na Satu razrednika 10 radionica (5 na Satu razrednika i 5 na satu TZK-a) antropometrijska mjerenja -
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacija se provodi ispunjavanjem upitnika o stavovima, navikama i znanju o pravilnoj prehrani te redovitoj tjelesnoj aktivnosti, kao i o kvaliteti cijelog projekta.

<b>20. TKO SE BOJI VUKA JOŠ?</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Cilj je programa educirati učenike o tome što su anksioznost i strah, kako da kod sebe prepoznaju znakove anksioznosti te kako u tim situacijama mogu postupiti.
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici od 2. do 8.razreda
<b>Namjena programa</b>	Pomoć učenicima da prepoznaju vlastite strahove i anksioznost te pružanje tehnika koje im mogu pomoći da se u tim situacijama opuste i povrate kontrolu.
<b>Nositelji programa</b>	Psiholog
<b>Način realizacije programa</b>	Pedagoške radionice s učenicima, upitnik anksioznosti i strahova kod djece, individualni sastanci s učenicima po potrebi
<b>Vremenik programa</b>	Prvo obrazovno razdoblje
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacije nakon održanih radionica

<b>21. OŽIVLJAVANJE ZABORAVLJENIH ALATA</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Cilj programa je preko oživljavanja zaboravljenih alata, igle, konca i vune, poticati kod učenika razvoj i uvježbavanje fine motorike, taktilne osjetne funkcije, preciznosti i osjećaja za detalje te kreativnosti. Upoznavanjem s vještinom šivanja oživljavaju se zaboravljeni alati koji su nekoć bili dio naše svakodnevnice te se učenici osposobljavaju za ponovno praktično korištenje navedenih vještina. Vještina šivanja zahtjeva preciznost, pažnju i usredotočenost stoga ovim programom potičemo razvoj fine motorike te nastojimo na vrijeme prepoznati djecu s mogućim rizikom za razvoj teškoća pažnje i koncentracije kako bi navedenoj djeci pružili pravovremenu pomoć.
<b>Ciljana skupina</b>	Program je namijenjen učenicima od 1. do 4. razreda, a provodit će se u sklopu produženog boravka.
<b>Nositelji programa</b>	Stručne suradnice logopedinja, psihologinja, pedagoginja i knjižničarka, učiteljice u produženom boravku te učenici od 1. do 4. razreda.
<b>Način realizacije programa</b>	Program se realizira na način da se svaki razredni odjel u produženom boravku postepeno upoznaje s uporabom zaboravljenih alata (iglom, koncem i vunom) te vještinom šivanja. Učenici bi za vrijeme radionica naučili praktičnu vještinu šivanja te bi navedenu vještinu upotrijebili za kreativno izražavanje i šivanje ukrasa za Božić. Kao pripremna aktivnost za rukovanje zaboravljenim alatima, učenici bi se prvo upoznali s rukovanjem i izrađivanjem ukrasa od prirodnih materijala (grančica, vune, konca i kartona) s ciljem jačanja taktilnog osjeta te razvijanja motoričke preciznosti potrebne za šivanje. Nakon što bi razvili potrebne osjetne i motoričke preduvjete krenuli bi s upoznavanjem i kreativnom uporabom naših zaboravljenih alata.
<b>Vremenik programa</b>	Od listopada 2020. do siječnja 2021.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijali potrebni za šivanje (igla, konac, vuna) te prirodni materijali (karton, grančice)
<b>Vrednovanje programa</b>	Vrednovanje učeničkih radova te evaluacijski listići

<b>22. RAD S RODITELJIMA</b>	
<b>Ciljevi programa</b>	Pomoći roditeljima da spremno dočekaju probleme odrastanja. Omogućiti roditeljima da nauče prepoznati svoje potrebe i potrebe djeteta te u skladu s njima birati učinkovita ponašanja
<b>Namjena programa</b>	Roditeljska uloga jedna je od najvažnijih uloga u životu odrasle osobe. Zbog važnosti koju joj pridajemo često je izvor mnogih zadovoljstva, ali i brojnih frustracija.
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnici, razrednici, ravnateljica
<b>Način realizacije programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razred: Integracija/Inkluzija (logopedinja)</li> <li>2. razred: Odgojni stilovi (pedagoginja)</li> <li>3. razred: Radne navike (psihologinja)</li> <li>4. razred: Nadarena djeca (psihologinja)</li> <li>5. razred: Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja (psihologinja)</li> <li>6. razred: Međuvršnjačko elektroničko nasilje (psihologinja)</li> <li>7. razred: Pubertet (školska liječnica)</li> <li>8. razred: Kamo nakon osnovne škole (logopedinja)</li> </ol> </li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacije nakon održanih radionica/predavanja

### **23. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školama kroz:

1. afirmaciju s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
3. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
4. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručni tim škole
5. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednik i profesori TZK
7. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS

Zadace koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja – bijes – sukob)
2. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samo učinkovitosti, pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, pedagog; tijekom godine.
3. Na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.
4. Rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručni tim škole, kontakt policajac
5. Rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

## **24. PROJEKT: VEČER MATEMATIKE**

Obilježavanjem Večeri matematike nastoji se popularizirati matematika te potaknuti izgradnju pozitivnog stava prema matematici putem radionica i raznovrsnog didaktičkog materijala. Večer matematike održat će se u prosincu 2020. godine, a namijenjena je učenicima od 1. do 8. razreda. U realizaciji će sudjelovati aktiv učitelja matematike i aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda.

## **25. PROJEKT: DAN SIGURNIJEG INTERNETA**

Obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači 2021. godine, cilj je promicati sigurniju i odgovorniju upotrebu online tehnologije i mobilnih uređaja među učenicima. U organizaciji radionica sudjelovat će aktiv učitelja prirodoslovnog područja i aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda. Učenici će putem radionica, rješavanja kvizova, pripremanja literarnih i kreativnih radova na temu Sigurniji Internet i Prevencija nasilja preko interneta, naučiti kako se zaštititi pri korištenju Interneta, ali i kako primjereno komunicirati s osobama služeći se društvenim mrežama.

## **26. LOV NA JEZIČNE POGREŠKE**

Cilj projekta „Lov na jezične pogreške“ je aktivno se uključiti u poboljšanje odnosa prema hrvatskome jeziku u užoj i široj društvenoj zajednici, kao i uočiti i ukazati na pogreške u upotrebi hrvatskog jezika na javnim mjestima, u školi i izvan nje. Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima, a provodi ga prof. hrvatskog jezika Valentina Lugomer.

## **27. EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA**

Putem Europskog tjedna programiranja želi se pokazati učenicima kako putem programiranja mogu realizirati vlastite ideje, ali se ujedno i želi povećati zainteresiranost za programiranje te okupiti motivirane učenike u cilju zajedničkog učenja i usavršavanja vještina. U projekt se mogu uključiti svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda, a provodit će ga učitelji prirodoslovnomatematičkog područja tijekom školske godine.

## **28. NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA DABAR**

Sudjelovanjem u natjecanju iz Informatike i računalnog razmišljanja Dabar je promicati Informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Učenicima se na taj način ukazuje kako računalo nije samo igračka za društvene mreže ili gledanje filmova, već izvor zanimljivih logičkih zadataka koji Informatiku kao takvu čine uzbudljivom.

**29. RAZREDNI I eTWINNING TE DRUGI PROJEKTI U 1. A**

1.a, Sanja Maričević, mag. prim. educ.

Projekti:

- The beauty of reading
- Živimo zeleno/Living greenly
- Na putu dobrote / On the path of kindness
- Our folk customs during the year 2 / Naši narodni običaji tijekom godine 2
- Razglednice moga zavičaja
- Hrvatska bajkovnica 3
- Superčitači 2
- i dr. eTwinning projekti, po otvaranju

**Projekt "Vrtek" u suradnji s Botaničkim vrtom Biološkog odsjeka PMF-a u Zagrebu**

Cilj:

- razredni projekti koji se sprovode, održavaju, obilježavaju u razrednom odjelu i slobodnoj aktivnosti te imaju za cilj lakši način usvajanja ključnih pojmova nekog predmetnog područja, određenih tematskih sadržaja i međupredmetnih povezanih sadržaja.

Način rada:

- izraditi plan projekta sa svim aktivnostima
- bilježiti realizaciju, fotografirati (za bilo koji razredni projekt), provedba videokonferencija, izrada digitalnih materijala

Rad na projektu:

- sklop aktivnosti u kojima učenici proučavaju neku temu uz podršku učitelja
- integrirani projekti u školske kurikulume
- različite istraživačke i druge aktivnosti čiji je zajednička određena tema
- učenici aktivno stječu iskustva i znanja te primjenjuju svoje vještine, donose odluke i uče preuzimati odgovornost

Pisana dokumentacija:

- potiče razvoj učitelja
- razmišljanje o postavljanju projekta, svrsi, ciljevima
- istraživanje vlastite prakse (znanja, vrijednosti i uvjerenja)
- poticaji – skrivene ideje, pretpostavke, kritički osvrti

Ovaj/ovakav oblik rada na projektu:

- djeluje na sustavno profesionalno usavršavanje
- omogućuje drugačiji pristup određenim kurikulskim temama te one bivaju satkane/utkane u NPIP
- utječe na profesionalni razvoj

Zapažanja koja učiteljica samostalno vrši promatrajući projekt u svome okruženju:

- trajanje aktivnosti ovisi o interesu razreda – različito vrijeme trajanja od razreda do razreda
- sadržaji se dogovaraju s učenicima

- nakon svake etape ili vremenskog segmenta učitelj (interno) procjenjuje koje su aktivnosti potrebne za sljedeću etapu
- učenici stječu znanja praktičnom primjenom, sudjeluju i javno procjenjuju što su savladali, naučili i spoznali
- izvanučionična nastava sastavni je dio projekta (iskustveno učenje)
- učnički produkti projekta (ne samo fotografije)
- razvoj višestrukih inteligencija – kritičkog mišljenja, osamostaljivanja učenika

Projektna okruženja ovisna o temama:

1. učenje i istraživanje prirodoslovnih pojmova i koncepata  
učenje matematičkih pojmova i koncepata
2. učenje o čovjeku, društvenoj zajednici i kulturi
3. jezično komunikacijsko područje
4. kreativno izražavanje djeteta – razvoj „jezika umjetnosti“
5. istraživanje i stvaralačko korištenje materijala – tehničko područje

Projektna dokumentacija:

1. odabir teme – temelji se na početnim znanjima djece
2. izbor i istraživanje problema – moguća rješenja, najbolji pristup rješavanju problema
3. plan djelovanja – koraci, aktivnosti u radu
4. provođenje
5. prezentiranje

Objava rezultata projekta na Twinspaceu i na školskim mrežnim stranicama (školskom časopisu).

Komunicirat ćemo na svakodnevnoj razini, a učenici će fotografirati, crtati i razmjenjivati iskustva putem Twinspacea. Komunicirat ćemo putem TwinMaila, videokonferencije, Skypea, Vibera, posebne grupe otvorene na Facebooku. Partnerske škole će se predstaviti i putem Padleta.

### **30. MOJA PRVA KNJIGA**

Projekt je namijenjen učenicima 5. i 6. razreda radi poticanja literarnoga i likovnoga stvaralaštva - stvaranja slikovnica/knjiga te sudjelovanja u natječaju Moja prva knjiga.

Izvodi se u radioničkom obliku rada u manjim skupinama.

Prijave: 1. listopada do 1. studenoga 2020.

Radionice: prosinac 2020. i siječanj 2021.

Individualni samostalni rad učenika, praćenje napretka i pomoć u realizaciji: od siječnja do ožujka 2021.

Prijava za natječaj: ožujak 2021.

Izložba slikovnica/knjiga u školi: svibanj 2021.

Evaluacija projekta: lipanj 2021.

Troškovi: likovni materijal prema zamislima učenika i za opremanje izložbe

Vrednovanje: učeničko samovrednovanje, ocjena izložbe

Nositelj projekta: Valentina Lugomer, prof. hrv. jez., učitelj savjetnik

Suradnici u školi: učitelji koji se žele uključiti u projekt

Vanjski suradnici: likovni umjetnici, udruga Kalibra, Karlovac.

**OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO  
PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

<b>PROGRAM</b>	<b>AKTIVNOST/NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>CILJANA SKUPINA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, predavanja	Učenici od 5.-8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Studeni, 2020.
Međunarodni dan volontiranja	Humanitarne akcije, posjet institucijama	Učenici od 1.-8. razreda	Razrednici, stručni suradnici	Prosinac, 2020.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja	Učenici od 1.-8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Veljača, 2021.
Dan ružičastih majica	Radionice, predavanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, roditelji	Razrednici, učenici od 1.-8. razreda	Veljača, 2021.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1.-8. razreda	Psiholog, pedagog, učitelji, razrednici	Ožujak, 2021.
Svjetski dan zdravlja i međunarodni dan sporta	Radionice, predavanja, sportske aktivnosti	Učenici od 1.-8. razreda	Prof. TZK, učitelji, razrednici	Travanj, 2021.

### 9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: OLIMPIJSKE IGRE

Za ovogodišnju temu škole odabrana je tema „Olimpijske igre“ koja će biti sadržajno integrirana u odgojno-obrazovni proces. O načinu obilježavanja dana škole odlučit će članovi Učiteljskog vijeća uz dogovor s članovima Vijeća roditelja.

**Nositelji projekta:** učitelji RN, učitelji predmetne nastave i razrednici, stručna služba škole i ravnateljica

### 9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa „Solidarnost na djelu“. Organizirat će se sakupljanje odjeće i školskoga pribora za djecu u domu u Hrvatskom Leskovcu te će se prikupljati hrana za napuštene životinje. Također, pridavat će se pažnja uređenju razreda i njegovanju cvijeća u razredima, na hodnicima te u dvorištu škole.

### 9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

**Prva pomoć** - Voditeljica je učiteljica Anja Plantak. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka će se provoditi u dva stupnja:

I. stupanj će se održati u školama tijekom nastavne godine

II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom (ukoliko će to dopuštati epidemiološke mjere)

Akcije Crvenog križa u školi provodi pedagog škole i svode se na prikupljanje pomoći u školskom priboru za učenike koji ga ne mogu nabaviti na sudjelovanju u akcijama od općeg značaja, a u koje je uključen Crveni križ (posebnu pažnju posvetiti humanitarnim akcijama i pomoći)

**Zbor škole** - voditelj je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Svrha je upoznati učenike s glazbom, ali i kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelji su isto tako važan dio Pjevačkog zbora škole jer svojom suglasnošću omogućuju učenicima sudjelovanje na brojnim priredbama, ali se isto tako i uključuju u kulturni život grada.

**Kulturno-umjetničke aktivnosti u školi** - recitatorske skupine, dramske, novinarska, sportska radionica...

Potrebno je:

- voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta.
- posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha (Državno natjecanje pjevačkih zborova - Zlatna plaketa u Varaždinu)

1991., 2006., 2007., 2008. 2009., 2010., 2011 ., 2012. i 2013.,2014., 2015., 2016., 2017x2., 2018. x2, 2019.).

- novinarska skupina obvezna je u tijeku godine izdati jedan broj školskog lista te tijekom godine pratiti i bilježiti aktivnosti koje se događaju u školi.

### **Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u rad izvanškolskih aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u dnevnik i imenik učenika te u e-Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na pojedini ili grupni uspjeh i o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće.

Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika.

Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo te pohode dramske skupine.

### **Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja**

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine.

Prema odluci Učiteljskoga vijeća i ove godine u našoj školi provela se vježba evakuacije i spašavanja u petak 11. 9. 2020. u 10 sati za prvu smjenu i u 17.15 sati za drugu smjenu. Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Marija Papac, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić.

### **Plan nabave i opremanja**

Planira se uređenje unutarnje i vanjske stolarije. Planira se, u suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje obnova izgradnje vanjskog lifta. U suradnji s Gradskom četvrti Donji grad planira se u sklopu malih komunalnih akcija urediti dvorište škole, osmisliti rješenje za kontejnere, izmijeniti parkete u potkrovlju škole.

Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe tijekom školske godine i financijska sredstva budu dovoljavala, realizirat ćemo nabavu.

## 10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

### 10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Ove školske godine samovrednovanje će se provoditi anketama namijenjenih učenicima i učiteljima pomoću kojih će Tim za kvalitetu odrediti prioriteta područja rada i odrediti smjernica za daljnji razvoj škole. Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.

#### Ciljevi samovrednovanja

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

#### Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Glavna područja praćenja procesa su Kurikul, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima. Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole. Središnje pitanje samovrednovanja je kako u našoj školi pružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju. Članovi tima za kvalitetu dogovorili su cilj projekta samovrednovanja za ovu školsku godinu. U vremenskom periodu I. obrazovnog razdoblja ispitivat ćemo stavove učenika o kvaliteti nastave obrazovnih predmeta kako bi se kvaliteta istih unaprijedila. U uzorak ćemo uključiti slučajni odabir učenika od 1. do 8. razreda. U skladu s dobivenim podacima, planirat će se daljnji koraci. Rezultati upitnika stavova bit će prikazani na Učiteljskom vijeću.

Tim za kvalitetu u našoj školi izrađuje upitnike za učenike i učitelje, a zatim analizira prikupljene podatke kako bi škola mogla donijeti svoj Razvojni plan i unaprijediti nastavni proces. Samovrednovanje škole usko je povezano s razvojnim planom škole.

Članovi tima za kvalitetu:

- Lidija Sosa Šimenc, prof. – ravnateljica
- Ana Škare, logopedinja
- Valentina Hojsak, psihologinja
- Matea Penava, pedagoginja
- Sanja Maričević, učiteljica
- Željka Šavorić, učiteljica
- Ljerkica Vinković, učiteljica
- Dijana Salaj Krašovec, učiteljica
- Tatjana Priselac, učiteljica
- Petra Nola Fuchs, roditelj

## 10.2. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

### · **Ciljevi**

Definirani ciljevi su vezani uz prioriteta razvojna područja

Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi.

Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika.

Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika. Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerenje napretka. Igraju važnu ulogu u životu i radu škole.

### · **Planiranje aktivnosti**

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva.

Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba. Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu.

**Utjecaj realizacije plana može se dokazivati različitim načinima**

Pozitivnim školskim iskustvima učenika.

Kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.).

Pozitivnim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika.

Osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije

Iskazima roditelja i učenika.

Informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi

**Područja unapređenja u šk.god. 2020./21.:**

## 1. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi

- Cilj: prevencija nasilja i stvaranje pozitivnog ozračja u školi
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:
  - Provedba sociometrijskog ispitivanja od 3. do 8. razreda
  - Provedba radionica za razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije
  - Provedba školskih preventivnih programa i projekata
  - Individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima prema potrebi

-

## 2. Prevencija školskog neuspjeha

- Cilj: pomoći učenicima u ostvarivanju što boljeg uspjeha i usvajanju potrebnih znanja
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:
  - Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja putem radionica za učenike 5. i 7. razreda
  - Individualan i grupni rad stručnih suradnika s učenicima prema potrebi
  - Dopunska nastava
  - Upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom na roditeljskom sastanku za roditelje 5. razreda

## 3. Radno ozračje

- Ciljevi:
  - Povećati motivaciju učitelja za rad
  - Povećati kvalitetu radnog ozračja
  - Osvijestiti utjecaj radnoga ozračja na rad učitelja
  - Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva
- Predavanja stručnih suradnika i vanjskih predavača i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktiva razredne i predmetne nastave.
- Hospitacije.
- Stručna literatura i periodika.  
Provedba anketa vezanih uz radno ozračje kako bi se utvrdila kvaliteta međuljudskih odnosa u školi.

### **10.3. ŠKOLA ZA ŽIVOT**

Cilj reforme obrazovanja „Škola za život“ je kod učenika razviti kompetencije potrebne u 21. stoljeću, a poseban naglasak se stavlja na cjeloviti razvoj učenika, razvoj kritičkog mišljenja, samostalnost, kreativnost i inovativnost. Vođeni željom da nastavimo s primjenom suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja učenika, naša škola provodi reformu obrazovanja „Škola za život“ u svim nastavnim predmetima u prvim, drugim, petim i osmim razredima.

## 11. PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI za školsku godinu 2020./2021.

KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ)

Klaićeva 16  
10 000 Zagreb

ZAVOD ZA ONKOLOGIJU I HEMATOLOGIJU „Dr. MLADEN ĆEPULIĆ“ (ZOH)

Ilica 197/III  
10 000 Zagreb

### 11.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI

#### 11.1.1. Razrednici RN u KDBZ

Razred:	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
1.d i 2.d	Marina Sedlaček Bartol	Paula Perlić (zamjena za Dubravku Skočić)
1.d i 2.d	Ana Ostoić (Zamjena za Anu Grgić)	Marina Sedlaček Bartol
3.d i 4.d	Paula Perlić (zamjena za Dubravku Skočić)	Ana Ostoić (Zamjena za Anu Grgić)

**Napomena:** Učiteljice RN u KDBZ nastavu će izvoditi kombinirano s učenicima od 1. do 4. razreda na svim bolničkim odjelima, a raspodijelit će se na način da svaka dnevno ima podjednak broj učenika.

#### 11.1.2 Razrednici RN u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Razredna nastava:

Razred:	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
1.d i 2.d	Mateja Radoš	Martina Bošnjak
3.d i 4.d	Martina Bošnjak	Mateja Radoš

### 11.1.3 Razrednici PN u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“

Razred	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
5. d	Danijela Stanković, Likovna kultura	Violetta Radić Šulekić
6. d	Mara Ivanko Pajić, Priroda/Biologija	Danijela Bejuk
7. d	Violetta Radić Šulekić, Hrvatski jezik	Jasna Šrekais Šips
8. d	Neda Perdija, Glazbena kultura	Marita Pavlović

### 11.1.4. Predmetni učitelji u Školi u bolnici

Nastavnik	Predmet
Violetta Radić Šulekić	Hrvatski jezik
Danijela Stanković	Likovna kultura
Neda Perdija	Glazbena kultura (4. – 8. razreda)
Danijela Bejuk	Engleski i Njemački jezik (1.- 8. razred u ZOH))
Marita Pavlović	Engleski jezik (1.- 8. razred u KDBZ)
Jasna Šrekais Šips	Matematika
Dina Dimić	Fizika
Mara Ivanko Pajić	Priroda / Biologija
Anja Plantak	Kemija
Tamara Janković	Povijest
Tajana Vlahović	Geografija
Vesnica Lojen	Katolički vjeronauk (1.-8.razred)
Tatjana Priselac	Informatika
Snježana Čukman Jagodić	Tehnički

**11.1.5. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB**

Ime i prezime	Zamjena	Predmet	datum
Dubravka Skočić	Paula Perlić	RN	od 11.studenog 2019.
Ana Grgić	Ana Ostoić	RN	od 2.listopada 2020.

**11.1.6. Dodatna i dopunska nastava**

Predmet	Nastavnik
Matematika - dop + dod	Jasna Šrekais Šips
Hrvatski jezik - dop	Violetta Radić-Šulekić
Priroda / Biologija - dop	Mara Ivanko Pajić
Engleski i Njemački - dod + dop	Danijela Bejuk u ZOH
Engleski jezik – dod + dop	Marita Pavlović u KDBZ
RN dop + Matematika dod (1.d i 2.d)	Marina Sedlaček Bartol u KDBZ
RN dop + Matematika dod (1.d i 2.d)	Ana Ostoić (zamjena za Anu Grgić) u KDBZ
RN dop + Matematika dod (3.d i 4. d)	Paula Perlić (Zamjena za Dubravku Skočić), u KDBZ
RN dop Matematika (1.d i 2.d) dod Hrvatski jezik (1.d i 2.d)	Mateja Radoš u ZOH
RN dop Matematika (3.d i 4.d.) dod Hrvatski jezik (3.d i 4.d)	Martina Bošnjak u ZOH

**11.1.7. Izvannastavne aktivnosti**

<b>Izvannastavna aktivnost</b>	<b>Nastavnik</b>
Program kulture	Marina Sedlaček Bartol (KDBZ)
Program kulture	Martina Bošnjak (ZOH)
Mali kreativci	Ana Ostoić (zamjena za Anu Grgić) (KDBZ)
Knjigoljupci	Matea Radoš (ZOH)
Likovno – estetska skupina	Paula Perlić (KDBZ)
Biblijsko-liturgijska skupina	Vesnica Lojen (KDBZ i ZOH)
Piši-Čitaj-Stvaraj	Violetta Radić Šulekić
Logičke igre	Jasna Šrekais Šips
Učimo njemački	Danijela Bejuk (ZOH)
Pričajmo priče (storytelling)	Marita Pavlović (KDBZ)
Orkestar	Neda Perdija

**11.2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI**

<b>Nastavnik:</b>	<b>Zaduženje:</b>
Neda Perdija	prikupljanje podataka B-kir, CTR, URO I OPK (srijedom)
Ana Ostoić (Zamjena za Anu Grgić)	uređenje panoa ABD1 i ABD2 prikupljanje podataka II. pedijatrija (pon, uto, čet i pet) pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
Paula Perlić	knjižnica u KDBZ (za RN) pano kod laboratorija prikupljanje podataka CTR,URO,OPK (pon, uto, čet i pet) pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
Marina Sedlaček Bartol	Voditeljica Škole u bolnici u KDBZ uređenje WEB stranice ŠUB za KDBZ članica Tima za humanizaciju KDBZ prikupljanje podataka ABD, ORT i B- kir (pon, uto, čet, pet) pano na ORT
Violetta Radić Šulekić	Koordinator u pisanju brošure Koordinator projektne nastave „Film u bolnici“ za KDBZ knjižnica u KDBZ (za PN) pisanje Spomenice u KDBZ pano na CTR

	Koordinator za PN u odvijanju nastave na daljinu (zamjena za Danijelu Bejuk)
Jasna Šrekais Šips	prikupljanje podataka za Spomenicu u KDBZ prikupljanje podataka II. pedijatrija (srijedom)
Danijela Bejuk	Prikupljanje podataka u ZOH upisivanje osobnih podataka učenika PN u Zavodu E - Spomenica škole u bolnici na ZOH donošenje i naručivanje potrošnog materijala za rad i briga o tehničkim sredstvima na ZOH Koordinator za PN u odvijanju nastave na daljinu
Marita Pavlović	Voditelj aktiva PN zamjenik voditelja ŠUB na KDBZ prikupljanje podataka III.ped (pon,uto,sri,čet,pet) te ABD,ORT i III.ped (sri) prikupljanje podataka za Spomenicu u KDBZ potrošni materijal za KDBZ pano na OPK
Vesnica Lojen	nositelj programa duhovne pomoći u KDBZ i ZOH pano na B-kir pomoć u prikupljanju podataka za Spomenicu na KDBZ i ZOH-u briga oko potrošnog materijala za KDBZ
Tatjana Priselac	uređenje WEB stranice ŠUB za ZOH pomoć u održavanju informatičke tehnike i administracije (ZOH i KDBZ)
Danijela Stanković	pano na prizemlju kod lifta u KDBZ Vizualni savjetnik u sastavljanju brošure
Tamara Janković	koordinator projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ za KDBZ pomoć u izradi i uređenju brošure
Mateja Radoš	Prikupljanje podataka u ZOH WEB stranica škole za ZOH koordinatrica projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ i „Film u bolnici“ Estetsko uređenje učionice na ZOH Koordinator za RN u odvijanju nastave na daljinu (zamjena za Martinu Bošnjak)
Martina Bošnjak	voditeljica Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ prikupljanje podataka u ZOH voditeljica Aktiva RN Škole u bolnici WEB stranica škole za ZOH vođenje knjižnice na ZOH estetsko uređenje učionice na ZOH Kooridnator za nastavu na daljinu u ZOH i za RN

**11.3. RASPORED SATI****u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“**

Vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
9-10 h	GK 4-8		LK	(TEH)	KEM 7/8 FIZ 7/8
9.45-12.45 h	MAT INF ENG (RN) VJ (RN)	ENG HRV PRI/BIO *MAT	ENG HRV	ENG MAT VJ	POV GEO ENG (RN)
Poslijepodne 16 -17.30 h	Biblijsko – liturgijska skupina				
<b>Broj učitelja</b>	<b>2+1</b>	<b>3</b>	<b>2+1</b>	<b>3 (4)</b>	<b>2+2</b>

\*MAT – u dogovoru s ravnateljicom u B – tjednu u ZOH-u će se održavati dodatni sat iz Matematike

**u Klinici za dječje bolesti Zagreb**

Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
9.45-11.00				GK 4r	
10.45-12.45			LK	(TEH)	KEM 7/8 FIZ 7/8
9.45-12.45	HJ ENG POV	ENG MAT GEO VJ	MAT INF GK 4-8r ENG (RN)	HRV ENG PRI/BIO	HRV MAT VJ (RN) ENG (RN)
12.45-16.00			Program kulture i nastava RN/VJ		
16.30-18.00			Biblijsko – liturgijska skupina		
<b>Broj učitelja 9.45-12.45</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3 (4)</b>	<b>4</b>
<b>Broj učitelja 12.45-16.00</b>			<b>3 RN i VJ</b>		

<b>RASPORED UČITELJI</b>			
<b>Predmet</b>	<b>Zavod</b>	<b>KDBZ</b>	<b>Učiteljice PN</b>
HRV	UT, SRI	PON, ČET, PET	Violetta Radić Šulekić
MAT	PON, ČET *B-tjedan (UT)	UT, SRI, PET	Jasna Šrekais Šips
ENG/NJ 1-8 r	RN: PON, PET PN: UT, SRI, ČET		Danijela Bejuk
ENG 1-8 r		PN: PON, UT, ČET RN: SRI, PET	Marita Pavlović
LK	SRI	SRI	Danijela Stanković
GK 4-8 r	PON	SRI, ČET	Neda Perdiija
PRI/BIO	UT	ČET	Mara Ivanko Pajić
KEM 7/8r	PET	PET	Anja Plantak
FIZ 7/8r	PET	PET	Dina Dimić
GEO	PET	UT	Tajana Vlahović
POV	PET	PON	Tamara Janković
VJ 1-8 r	RN: PON PN: ČET	PN: UT, SRI RN: PET	Vesnica Lojen
INF	PON	SRI	Tatjana Priselac
TEH	(ČET)	(ČET)	Snježana Čukman Jagodić
RN	1.d	Mateja Radoš	Marina Sedlaček Bartol
	2.d		Ana Ostoić (Zamjena za Anu Grgić)
	3.d 4.d	Martina Bošnjak	Paula Perlić

## 11.4. PROJEKTI ŠKOLE U BOLNICI

### 1. Projekt „2 muzeja iz susjedstva“

#### **Nositelji projekta:**

ETNOGRAFSKI MUZEJ, Željka Jelavić, viša kustosica  
MUZEJ ZA UMJETNOST I OBRT, Iva Novak, muzejska pedagoginja, kustosica  
u suradnji s učiteljima Škole u bolnici

#### **Opis projekta:**

Projektom se omogućava učenicima hospitaliziranim u Klinici za dječje bolesti Zagreb/Zavodu za onkologiju i hematologiju "Dr. Mladen Čepulić" da se upoznaju s dva muzeja iz neposrednog susjedstva i dijelom zbirki muzeja. Pored toga uz kreativan rad u radionicama dodatno uče o materijalnoj i nematerijalnoj kulturi o kojoj se skrbi u muzejima. Izložba dječjih radova bila bi dodatni poticaj za dolazak u muzej nakon završenog liječenja.

Projekt uključuje:

1. powerpoint prezentacije,
2. radionice
3. izložbu dječjih radova u bolnici i/ili muzejima.

Susreti se odvijaju ponedjeljkom od 11.15 h do 12.45 h jednom do dva puta mjesečno i to u Klinici za dječje bolesti Zagreb u Klaićevoj 16 u učionici na 2. katu II. pedijatrije i u učionici Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju "Dr. Mladen Čepulić" u Klinici za tumore u Ilici 197.

### 2. Filmski program „7. kontinent“ u bolnici

#### **Nositelji projekta:**

UDRUGA „DJECA SUSREĆU UMJETNOST“  
U suradnji s učiteljicama Škole u bolnici.

#### **Opis projekta:**

Gledanje odabranih kvalitetnih filmova prilagođenih učenicima i nakon toga gostovanje filmskih umjetnika i/ili analiza filma te radionica optičkih igračaka. Potiče se razvoj medijske kulture - filmske pismenosti koja je osim progovaranja o djeci važnim i bliskim temama, razumijevanja filma, osvještavanje i radoznalost u odabiru, razvoj kritičkog gledanja filma i sposobnost analize njegova sadržaja, filmskih izražajnih sredstava i tehničkog aspekta filma.

Planirano je tri susreta petkom od 10 do 12 sati dva do četiri puta tijekom školske godine u Klinici za dječje bolesti Zagreb u Klaićevoj 16 u učionici na 2. katu II.

pedijatrije i u učionici Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju "Dr. Mladen Čepulić" u Klinici za tumore u Ilici 197.

### **11.5. RADNO VRIJEME**

Nastava se odvija od 9.45 do 12.45 h, osim nastavnih predmeta koje poučavaju učiteljice koje rade u danu na obje lokacije i to predmete – Likovnu kulturu, Fiziku, Kemiju, Glazbenu kulturu – imaju nastavu od 9 do 10 sati u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“.

Radno vrijeme voditeljica je od 9 do 13 h.

U 9.30 h odvija se radni sastanak na kojem voditeljice na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Nakon nastave voditeljica u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ vodi dnevnu evidenciju učenika, a voditeljica u KDBZ vodi tjednu evidenciju učenika.

### **11.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

E-dnevnike i ostalu pedagošku dokumentaciju redovito vode učiteljice/razrednice prema zaduženjima.

**NAPOMENA:**

S obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo, a prije svega uzimajući u obzir epidemiološku situaciju moguće su tijekom školske godine određene promjene i odstupanju u provedbi Godišnjega plana i programa rada Škole. Za svaku planiranu aktivnost pratit ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine i obrazložiti zašto neke planirane aktivnosti nismo proveli.

Sve prijedloge izmjena i dopuna GPP-a prethodno će usvojiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor.

*Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 26. Statuta škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 28.09.2020., Vijeća roditelja od 30.9. 2020. Školski odbor na sjednici održanoj 02.10.2020. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2020./2021.*

**RAVNATELJICA**

Lidija Sosa Šimenc, prof.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

Zoran Bahtijarević, dr. med.

KLASA: 602-02/20-03/03

URBROJ: 251-124/02-20-1

U Zagrebu, 2. 10. 2020.